Numer rejestru BGK.271.1.231.2024

**UMOWA Nr BGK.272……..2024**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**

zawarta w dniu 2 stycznia 2023 r. pomiędzy:

**Gmina Miejska Skórcz, ul. Główna 40, 83-220 Skórcz,** NIP **592-22-60-999**, BDO 000158961

reprezentowana przez:

**Burmistrza Miasta Skórcz – Janusza Koseckiego,** przy kontrasygnacie **Skarbnika - Krystyny Bogulskiej**

adres do korespondencji: **ul. Główna 40, 83-220 Skórcz**

adresy świadczenia usługi:

1. **ul. Główna 40, 83-220 Skórcz (Budynek Urzędu)**
2. **ul. Leśna 1, 83-220 Skórcz (Stadion Miejski w Skórczu)**
3. **ul. Młyńska, 83-220 Skórcz (Targowisko)**
4. **ul. Gen Józefa Hallera 16, 83-220 Skórcz (OSP)**
5. **ul. Spacerowa 13, 83-220 Skórcz (ZGM)**

zwana dalej: **ZAMAWIAJĄCYM**

**a**

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

1. **WSTĘP**

Podstawą prawną niniejszej umowy jest:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zmianami),
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1469 ze zm) („**UCPG**”),
3. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (t.j. Dz.U.2020 poz.10 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 poz. 906)
5. **PRZEDMIOT UMOWY**
6. Zamawiający zleca Wykonawcy odbiór odpadów komunalnych o rodzajach (kodach odpadów oraz w lokalizacjach) wskazanych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z kodami odpadów określonymi Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (t.j. Dz.U.2020 poz.10 ze zm.) („Odpady”).
7. Zamawiający oświadcza, że w stosunku do adresu świadczenia usługi jest właścicielem nieruchomości. Nadto w/w nieruchomości nie są przeznaczone na cele mieszkaniowe mieszkańców Gminy.
8. Wykonawca będzie wywozić odpady zbierane przez Zamawiającego tylko w pojemnikach lub workach określonych w umowie i tylko odpady właściwie posegregowane przez Zamawiającego w odpowiednich pojemnikach i workach. W przypadku gromadzenia odpadów w workach, Wykonawca będzie zobowiązany wyłącznie do wywozu odpadów zgromadzonych w workach przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę, posiadających odpowiednie oznaczenia. Odpady składowane obok pojemników i worków, o których mowa w zdaniach poprzednich, będą wywożone przez Wykonawcę na podstawie dodatkowego płatnego zlecenia. Odpady, które nie zostaną przez Zamawiającego właściwie posegregowane, nie zostaną odebrane i wywiezione przez Wykonawcę, o czym Wykonawca w miarę możliwości poinformuje Zamawiającego, przy czym powyższe nie będzie skutkowało zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy – tj. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia również za nieskuteczną próbę odbioru odpadów, z uwagi na brak ich właściwego posegregowania. W przypadku jeżeli Zamawiający, do czasu kolejnego odbioru odpadów przez Wykonawcę, dokona właściwej segregacji poprzednio nieodebranych odpadów, Wykonawca dokona ich odbioru bez dodatkowych kosztów.

Natomiast w przypadku jeżeli w powyższym terminie, Zamawiający w dalszym ciągu nie dokona właściwej segregacji odpadów, Wykonawca zakwalifikuje je jako odpady resztkowe, dokona ich odbioru i obciąży Zamawiającego wynikającymi z tego tytułu kosztami, zgodnie formularzem cenowym do Umowy, tj. jak za odbiór odpadów resztkowych.

1. Gromadzenie odpadów przez Zamawiającego będzie odbywało się w pojemnikach należących do Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, iż odpady odbierane przez Wykonawcę od Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy przekazywane będą do zagospodarowania do instalacji uprawnionych do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującym w dacie odbioru takich odpadów przepisami, w tym, zgodnie z wymogami obowiązującymi w dacie zawarcia tej umowy - instalacji wpisanych na listę instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych prowadzonej przez Marszałka Województwa Pomorskiego – wyboru takiej instalacji dokona Wykonawca. Strony przewidują jednak, iż podstawową, przy czym nie wyłączną, instalacją, do której przekazywane będą odpady odbierane na podstawie Umowy, będzie instalacja w Starogardzie Gdańskim prowadzona przez Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych "STARY LAS" Sp. z o.o., zwana dalej: „Instalacją”.
3. **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. selektywnego gromadzenia Odpadów w przeznaczonych do tego pojemnikach zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów lub innych aktualnie obowiązującym aktem prawnym regulującym przedmiotową kwestię,
2. wyznaczenia przy udziale Wykonawcy stałego miejsca o utwardzonym podłożu do ustawienia pojemników i gromadzenia odpadów – na terenie podległym Zamawiającemu,
3. oznakowania dróg dojazdowych dla pojazdów Wykonawcy i zabezpieczenia dojazdu w okresie letnim i zimowym,
4. odpowiedniego utwardzenia placu pod stanowiska przeznaczone do ustawienia pojemników,
5. zapewnienia prawidłowej eksploatacji pojemników, między innymi poprzez niedopuszczanie do spalania w nich odpadów oraz niedopuszczania do gromadzenia w pojemnikach gruzu, szlaki, ziemi oraz odpadów niebezpiecznych,
6. ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczenie lub kradzież pojemnika z miejsca postawienia, będące następstwem okoliczności zawinionych przez Zamawiającego,
7. udostępnienia pojemników do odbioru, celem umożliwienia Wykonawcy odbioru odpadów zgodnie z Umową – Wykonawca nie odpowiada za brak możliwości realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu braku udostępnienia, lub nienależytego udostępnienia pojemników lub worków do odbioru. W takim wypadku, brak odbioru pojemników i/lub worków nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

**4. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sprawnego i terminowego świadczenia usług objętych umową,
2. dokonywania wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników, przy czym w przypadku pojemników zużytych lub uszkodzonych z winy Zamawiającego – na koszt Zamawiającego wskazany w niniejszej Umowie.

Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami niniejszej Umowy.

1. **HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUG**
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z treścią załącznika nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
3. **ROZLICZENIE FINANSOWE STRON**
4. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za odbiór odpadów, będzie stanowiło iloczyn stawki jednostkowej określonej formularzu cenowym w odniesieniu do danego rodzaju (kodu odpadu), ilości worków/pojemników podlegających odbiorowi określonej w Załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia oraz ilości odbiorów w danym miesiącu, wynikającej z częstotliwości odbioru określonej w Załączniku nr 1 opisu przedmiotu zamówienia, powiększone o kwotę podatku VAT aktualnie obowiązująca w dacie wystawienia faktury.
5. Za wykonanie usług objętych umową Zamawiający będzie płacić Wykonawcy należność poleceniem przelewu według faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę i doręczonych Zamawiającemu, na podstawie pkt. 6.1 oraz 6.3.
6. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty jej doręczenia.
7. Dane do faktury

**Nabywca**: Gmina Miejska Skórcz, ul. Główna 40, 83-220 Skórcz, NIP 592-22-60-999

**Odbiorca**: Urząd Miejski w Skórczu, ul. Główna 40, 83-220 Skórcz.

1. W przypadku zwłoki w zapłacie za usługi Zamawiający zobowiązany jest zapłacić na pierwsze żądanie odsetki w ustawowej wysokości.
2. Wykonawca jest upoważniony do wstrzymania świadczenia wywozu odpadów w przypadku opóźnienia Zamawiającego w uregulowaniu wymagalnych płatnościach powyżej 30 dni od daty terminu płatności faktury VAT, po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty należności w terminie dodatkowych 14 dni, bez ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności za ten fakt.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zmianę przepisów podatkowych określających wysokość stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku zostanie ona wprowadzona zgodnie z datą obowiązywania, a podstawę do naliczenia zmiany stanowić będzie aktualnie obowiązująca cena netto.

**7. CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od **1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Strony ustalają okres wypowiedzenia umowy na jeden miesiąc, ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

**8. SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron nie ponosi wobec drugiej Strony odpowiedzialności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, tj. zewnętrznego zdarzenia lub połączenia zdarzeń niezależnych od Strony lub, na które Strona nie miała wpływu i nie mogła ich przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Za zdarzenie siły wyższej uważać się będzie w szczególności: akty terroryzmu lub wandalizmu, wypadki komunikacyjne oraz strajki (z wyłączeniem wewnętrznego strajku w firmie Zamawiającego) i zmiany przepisów prawa, w tym aktów prawa miejscowego, posiadające wpływ na realizację Umowy, a także katastrofy, w tym: huragany, trzęsienia ziemi, powódź, pożar który nie powstał z winy Strony.

2. W przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej Strona, której zdarzenie to uniemożliwia należyte wykonanie Umowy niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o zaistnieniu zdarzenia siły wyższej. Strony skonsultują wówczas możliwe przedsięwzięcia zaradcze. Strony zobowiązane są także do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o ustąpieniu zdarzenia siły wyższej.

**9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony dopuszczają możliwość kontaktu, w tym przesyłania faktur, drogą poczty elektronicznej na następujące adresy:
2. Wykonawcy:
3. Zamawiającego: [j.neumann@skorcz.pl](mailto:j.neumann@skorcz.pl)

przy czym każda ze Stron zobowiązana jest na żądanie drugiej Strony dokonać potwierdzenia odbioru poczty elektronicznej.

1. Kontakt telefoniczny Stron w sprawach związanych z realizacją tej Umowy prowadzony będzie przez Strony pod następującymi numerami telefonów: Zamawiającemu **58/5825226**,, Wykonawcy ………………………………
2. Załącznik nr 1 opisu przedmiotu zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, środki, doświadczenie i personel gwarantujące prawidłowe wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie uzyskanie przez Zamawiającego wymaganych prawem zezwoleń.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej z wyjątkiem zapisów punktu 6.7 umowy.
6. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wykonawcy.
7. Cesja praw i obowiązków wynikających z umowy wymaga dla swej ważności pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**