Załącznik nr 1 do Regulamin udzielania dotacji celowej na prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Skórcz poprzez transport i unieszkodliwienie.

**WNIOSKODAWCA:**

.............................................................. Skórcz, dnia …………….................

(Imię, nazwisko)

……………………………………..…

(Adres zamieszkania)

............................................................. **Do Burmistrza Miasta Skórcz**

(Telefon; adres e-mail)\*

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji na transport i utylizację wyrobów zawierających azbest**

Nieruchomość, na której znajduje się wyrób zawierający azbest stanowi budynek / lokal mieszkalny jednorodzinny / wielorodzinny / budynek gospodarczy / garażowy inne (jakie)\*\* ....................................................................................................................................................................

zlokalizowany w ………………………...................................................................... (adres posesji, itp.)

na działce o numerze ewidencyjnym………………………….obręb ewidencyjny: miasto Skórcz stanowiący własność / współwłasność\*\* osoby fizycznej.

Budynek, z którego planuje się usunąć azbest przeznaczony jest:\*\*

- na cele **nie** związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub rolnej,

- na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,

- na cele związane z prowadzeniem działalności rolniczej,

Charakterystyka prac: usuwanie płyt dachowych/ płyt elewacyjnych/inne\*\*.

Planowana ilość wyrobów zawierających azbest [m2 lub kg] ………….…..…….....................................

Planowana data: rozpoczęcia zadania:……………………………………………..………….......

zakończenia zadania:………………………….……………..………………….

Przewidywany efekt ekologiczny ………………………………………………………………………...

(podać rodzaj wyrobów i ilość)

Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z jej udzieleniem.

Dane do przelewu dotacji:

1. Właściciel konta bankowego ……………………………………………………………………
2. Nazwa banku ……………………………………………………………………………………
3. Nr konta …………………………………………………………………………………………

....................................................

/podpis wnioskodawcy/

\*podanie nr telefonu jest dobrowolne

\*\* właściwe zaznaczyć

Do wniosku dołączam:

1. Informacja o wyrobach zawierających azbest.

2. Ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.

3. Pisemną zgodę na realizację przedsięwzięcia wyrażoną przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, w przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność

4. Kolorową dokumentację fotograficzną stanu istniejącego.

5. Kserokopia złożonego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych na wymianę pokrycia dachowego oraz w przypadku gdy obiekt jest położony w strefie ochrony konserwatorskiej dla układu urbanistycznego Miasta Skórcz-pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich

6. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej należy dołączyć:

- NIP przedsiębiorcy,

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc de minimis oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

7. Wymagane oświadczenia.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Skórcz, ul. Główna 40, 83-220 Skórcz, tel. (+48 58) 582-47-54, Faks (+48 58) 582-46-74, e-mail: [miasto@skorcz.pl](mailto:miasto@skorcz.pl)
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@skorcz.pl](mailto:iod@skorcz.pl)
3. Administrator danych osobowych może przetwarzać dane osobowe:

* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa celem wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy publiczne nieprowadzące konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub państwa członkowskiego, jednostki i/lub inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawniane. Odbiorcami danych mogą być np.: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, kancelarie prawne, biegli rewidenci, podmioty świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcy usług, zwłaszcza teleinformatycznych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, w szczególności:

* od momentu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy lub od czasu zawarcia umowy do czasu zakończenia czasu obowiązywania umowy oraz/lub przedawnienia roszczeń / zakończenia prowadzonych postępowań sądowych i/lub administracyjnych,
* od momentu pozyskania danych do czasu wskazanego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

1. W zakresie określonym w art. 15-22 RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   * + - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
       - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
       - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
       - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
       - prawo do przenoszenia danych,
       - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Wnioski o realizację uprawnień można składać w formie pisemnej: bezpośrednio w siedzibie Administratora / przesłać na adres siedziby Administratora / w formie elektronicznej na adres e-mail: [iod@skorcz.pl](mailto:iod@skorcz.pl)

1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla rozpatrzenia wniosku.
3. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
4. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.