

**Zarządzenie Nr 21/2023
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 28 lutego 2023 r.**

w sprawie wprowadzenia: Regulaminu naboru oraz sposobu składnia i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Miejskiej Skórcz.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 33, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się : Regulaminu naboru wniosków określający sposób składnia i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Miejskiej Skórcz stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się wzór wniosku o dofinansowanie w formie dotacji wraz z instrukcją wypełniania, w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się wzór umowy dotacji wraz z załącznikami stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4

Wprowadza się wzór wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” wraz z instrukcją wypełnienia stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej Przestrzennej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Skórczu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta

Janusz Kosecki

Anna Izgańszew
Anna Izgańszew
WOKAT

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Skórcz

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1

1. Regulamin naboru wniosków składanych przez Beneficjentów końcowych (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej także „wnioskami”), złożonych w okresie od 28 lutego 2023 r. do 31 grudnia 2024 r. (zwanym dalej „naborem”) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Miasta Skórcz zgodnie z umową nr **WFOŚ/D/CM/1/2023** o dofinansowanie realizacji zadania pod nazwą „**Poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych**” zawartą w dniu 2 stycznia 2023 r. pomiędzy **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku** a **Gminą Miejską Skórcz**.
2. Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna spełniająca warunki określone w zakresie szczegółowym programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 28 lutego 2023 roku.
4. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze .
5. Zakres ogólny i szczegółowy realizacji programu określa Program Priorytetowy „Ciepłe mieszkanie” wraz z załącznikami do programu.
6. Zgodnie z wymogami programu beneficjent końcowy zobowiązany jest spełnić w szczególności niżej wymienione postanowienia:
 - a) Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu,
 - b) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - c) Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym beneficjenta końcowego wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej,
 - d) Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przedłożenia w Gminie Miejskiej Skórcz w momencie ostatecznego rozliczenia kosztów przedsięwzięcia, dokumentów potwierdzających trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających obecnie obowiązujących norm , a w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji, tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych.
 - e) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować

dotatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu,

f) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu,

g) Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej, Gmina weryfikuje beneficjenta końcowego w zakresie czy istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej dla budynku wielolokalowego w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

h) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. W przypadku, gdy prowadzona działalność gospodarcza nie przekracza 30% powierzchni lokalu mieszkalnego, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

i) Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.

j) Łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

7. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych zostaje określony w terminach:

1) **rozpoczęcie przedsięwzięcia** przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

2) **zakończenie przedsięwzięcia** przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń. Realizowane przedsięwzięcia należy zakończyć w okresie 12 miesięcy do daty podpisania umowy o dofinansowanie.

Rozdział II

Składanie wniosków o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie internetowej Gminy Miejskiej Skórcz.

2. Wnioski należy składać w formie papierowej w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Skórczu, Skórcz, ul. Główna 40, na obowiązującym na dzień składania wniosku formularzu.

3. Obowiązujący formularz wniosku o dofinansowanie w formie dotacji wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełnienia stanowią załączniki nr 2 do Zarządzenia Nr 21 /2023 Burmistrza Miasta Skórcz z dnia 28.02.2023r.

4. Wniosek składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, o zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data złożenia w sekretariacie urzędu lub nadania w placówce pocztowej w przypadku korespondencji pocztowej.
5. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
6. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
7. Wszelka korespondencja z Wnioskodawcą prowadzona jest w formie pisemnej (także w przypadku uzupełnienia wniosku o dofinansowanie składanego przez wnioskodawcę).

Rozdział III

Rozpatrywanie wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) zarejestrowanie wniosku;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających;
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/albo dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających;
 - 5) decyzja o dofinansowaniu lub odnowie dofinansowania.
3. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/albo dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających

§ 4

1. Ocena wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu oraz kryteriami jakościowymi dopuszczającymi określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE”.
3. W ramach oceny możliwe jest wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku lub złożenia wyjaśnień.
4. Wezwanie kierowane jest w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 7.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, w terminie 7 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu wystąpienia wezwania do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów.
6. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5. .
7. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku.

§ 5

Odrzucenie wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny;
 - b) wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów, informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
 - c) wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem zgodnie z zapisami § 2 ust. 7.
3. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny, Wnioskodawca może zwrócić się do Burmistrza o ponowne rozpatrzenie wniosku (w formie pisemnej), w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, liczonym od następnego dnia po dniu wysłania do Wnioskodawcy informacji o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o której mowa w ust. 2.
4. W piśmie, o którym mowa w ust. 3, Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza, uzasadniając swoje stanowisko. Brak wskazanych kryteriów powoduje pozostawienie pisma bez rozpatrzenia.
5. Burmistrz rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do Urzędu. O wyniku tego rozpatrzenia informuje wraz z uzasadnieniem Wnioskodawcę w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 7 .
6. Odrzucenie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział VII

Dofinansowanie

§ 6

Decyzja o udzieleniu dofinansowania i zawarcie umowy

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Burmistrza Miasta Skórcz poprzez podpisanie Umowy Dotacji której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 21/2023 Burmistrza Miasta Skórcz z dnia 28.02.2023 r. .
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków finansowych przewidzianych w umowie zawartej z WFOŚiGW w Gdańsku.
3. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i zaproszeniu do jej podpisania.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 3 należy wezwać ponownie Wnioskodawcę, do zawarcia umowy albo do przekazania oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy, termin do dokonania tych czynności wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
5. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 4 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.
5. Zobowiązanie Gminy Miejskiej Skórcz powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1. Do postępowania w sprawie zawarcia umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2021 poz. 735 z późn. zm.).

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.
§ 7

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Skórczu, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku lub przedstawicieli NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż sześć miesięcy od dnia upływu okresu trwałości dla projektu realizowanego przez beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem.

§ 8

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy. Termin wskazany w § 3 ust. 1 może ulec wydłużeniu.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Burmistrza Miasta Skórcz o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy.

§ 9

Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby właściwego Urzędu Miejskiego w Skórczu.

Do niniejszego Regulaminu mają zastosowanie dokumenty przyjęte Zarządzeniem Nr 21 /2023 Burmistrza Miasta Skórcz z dnia 28.02.2023r. w sprawie wprowadzenia " Regulaminu naboru wniosków oraz sposobu składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Miejskiej Skórcz”.

1. Załącznik nr 2 Wzór wniosku o dofinansowanie w formie dotacji wraz z instrukcją wypełnienia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Załącznik nr 3 Wzór umowy dotacji wraz z załącznikami.
3. Załącznik nr 4 Wzór wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” wraz z instrukcją wypełnienia i załącznikami.
4. Ogłoszenie o naborze wniosków.

Załącznik Nr 2
wniosek
do Zarządzenia Nr 21/2023
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 28.02.2023r.

Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Skórczu		Data złożenia wniosku	
Nr sprawy			
Nr wniosku		<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku	
		<input type="checkbox"/> Korekta wniosku	

WNIOSEK

o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Skórcz

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym, Regulaminem naboru oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

We wniosku należy wypełnić pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

A.1.1 Nazwisko	A.1.2 Imię
A.1.3 PESEL	A.1.4 NIP
A.1.5 Telefon kontaktowy	A.1.6 e-mail Wnioskodawcy albo pełnomocnika

b) Informacje o współmałżonku

A.1.7 <input type="checkbox"/> Pozostaję w związku małżeńskim	A.1.8 <input type="checkbox"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim
A.1.9 Imię i Nazwisko współmałżonka	A.1.10 Nr PESEL współmałżonka

A.1.11	A.1.12
<input type="checkbox"/> Pozostaje w ustawowej wspólności majątkowej	<input type="checkbox"/> Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem

c) Status wnioskodawcy

A.1.13	A.1.14
<input type="checkbox"/> Jestem WŁAŚCIELEM lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym	<input type="checkbox"/> Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELEM lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym
A.1.15	A.1.16
<input type="checkbox"/> Jestem wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z częścią 1 Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”)	<input type="checkbox"/> Jestem wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z częścią 2 Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”)
A.1.17	
<input type="checkbox"/> Jestem wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z częścią 3 Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”)	

d) Adres zamieszkania

Kraj	A.1.18		
Województwo	A.1.19	Powiat	A.1.20
Gmina	A.1.21	Miejscowość	A.1.22
Ulica	A.1.23	Nr domu/ lokalu	A.1.24
Kod pocztowy	A.1.25	Poczta	A.1.26

e) Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania albo adres pełnomocnika, jeśli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik)

A.1.27 <input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania albo adres pełnomocnika, jeśli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik)			
Województwo	A.1.27	Powiat	A.1.28
Gmina	A.1.29	Miejscowość	A.1.30
Ulica	A.1.31	Nr domu/ lokalu	A.1.32
Kod pocztowy	A.1.33	Poczta	A.1.34

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

*Dalej zamiast „budynek mieszkalny wielorodzinny” używa się również sformułowania „budynek mieszkalny”, a zamiast „wydzielony w budynku wielorodzinny lokal mieszkalny z wyodrębnioną księgą wieczystą” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

B.1.1 Adres lokalu mieszkalnego			
<input type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania			
Województwo	B.1.2	Powiat	B.1.3
Gmina	B.1.4	Miejscowość	B.1.5
Ulica	B.1.6	Nr domu/ lokalu	B.1.7
Kod pocztowy	B.1.8	Poczta	B.1.9

Wniosek dotyczy	<input type="checkbox"/> B.1.10 Lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym		
Numer Księgi Wieczystej lokalu	B.1.11	Numer działki (zgodnie z danymi z ewidencji gruntów i budynków)	B.1.12
Na ten budynek/ lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację	B.1.13 <input type="checkbox"/> TAK	B.1.14 <input type="checkbox"/> NIE	
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego (m ²)	B.1.15		
B.1.16 W lokalu mieszkalnym prowadzone jest działanie gospodarcze w rozumieniu Programu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m ²)	B.1.17	Liczba miesięcy w roku wykorzystywania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej	B.1.18
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	B.1.19 %		

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe	B.1.20 <input type="checkbox"/> TAK
Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegające likwidacji	B.1.21

B.1.22

Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest wyposażony wyłącznie w źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

B.1.23

Oświadczam, że budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

B.1.24

Oświadczam, że dla budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, została wydana przez przedsiębiorstwo ciepłownicze decyzja dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą, a także nie wcześniej niż wskazano w ogłoszeniu o naborze. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do Programu.

Przewidywana data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego – data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	B.2.1.
---	--------

B.2.2. Źródła ciepła, podłączenie do efektywnego źródła, instalacje, wentylacje, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.

Lp.	Koszty kwalifikowane (przedsięwzięcie)	Kwota kosztów kwalifikowanych
B.2.2.1	Dokumentacja projektowa <input type="checkbox"/>	B.2.2.12
B.2.2.2	Pompa ciepła powietrze/ woda (klasy efektywności energetycznej minimum A+) <input type="checkbox"/>	B.2.1.13
B.2.2.3	Pompa ciepła powietrze/ powietrze (klasy efektywności energetycznej minimum A+) <input type="checkbox"/>	B.2.2.14
B.2.2.4	Kocioł gazowy kondensacyjny (klasa efektywności energetycznej minimum A) <input type="checkbox"/>	B.2.2.15
B.2.2.5	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie <input type="checkbox"/>	B.2.2.16
B.2.2.6	Ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/>	B.2.2.17
B.2.2.7	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węża cieplnego znajdującego się w budynku) <input type="checkbox"/>	B.2.2.18
B.2.2.8	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej <input type="checkbox"/>	B.2.2.19
B.2.2.9	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	B.2.2.20

		<input type="checkbox"/>	
B.2.2.10	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym Liczba m ² objęta zakresem wniosku -	<input type="checkbox"/>	B.2.2.21
B.2.2.11	Stolarka drzwiowa tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego. Liczba m ² objęta zakresem wniosku -	<input type="checkbox"/>	B.2.2.22

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” – CZĘŚĆ 1

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

C.1.1. <input type="checkbox"/> Stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.				
1.	Wartość dochodu	C.1.2.		
	Rodzaj PIT	C.1.3.	Za rok podatkowy	C.1.4.
2.	Wartość dochodu	C.1.2.		
	Rodzaj PIT	C.1.3.	Za rok podatkowy	C.1.4.

C.1.5. <input type="checkbox"/> Ustalony <ul style="list-style-type: none"> zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym przychodu obwieszczeniu ministra. 				
1.	Wartość dochodu	C.1.6.		
	Rodzaj PIT	C.1.7.	Za rok	C.1.8.

C.1.9. <input type="checkbox"/> z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.				
1.	Wartość dochodu	C.1.10.		
	Liczba ha przeliczeniowych (Użytki rolne)	C.1.11.	Dochód według GUS	C.1.12.

C.1.13.

<input type="checkbox"/> niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.				
1.	Wartość dochodu	C.1.14.		
	Rodzaj dochodu	C.1.15.	Za rok	C.1.16.
Łączne uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą:			C.1.17.	

C.2 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI ROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” CZĘŚĆ 2

<input type="checkbox"/>	C.2.1. Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
<input type="checkbox"/>	C.2.2. Oświadczam, że: nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:
	C.2.3.

C.3. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE „CZĘŚĆ 3

<input type="checkbox"/>	C.3.1. Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy
<input type="checkbox"/>	C.3.2. Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego
<input type="checkbox"/>	C.3.3. Oświadczam, że: nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu potwierdzającym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi
	C.3.4.

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

D. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Suma kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia	D.1.
--	------

Maksymalna kwota dotacji wynikająca z poziomu dofinansowania	D.2.
Wnioskowana kwota dotacji	D.3.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Priorytetowym

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym wyodrębniony księgą wieczystą, w całości oddany do użytkowania, zdefiniowany w Programie Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie. Jednocześnie oświadczam, że lokal mieszkalny nie jest wykorzystywany sezonowo.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym, Regulaminem naboru wniosków i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że nie uzyskałem, na ten sam zakres przedsięwzięcia, dofinansowania na lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie z innych programów finansowanych ze środków publicznych, w tym w szczególności:

- w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014 – 2020,

(Przez regionalny program operacyjny 2014 – 2020 rozumie się programy zdefiniowane w art. 2 pkt 17 lit. c ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020.

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie dotyczące uprawnień do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujące wnioskowane przedsięwzięcie

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujące wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie o trwałości projektu

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku / lokalu objętym dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku / lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zgód współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że posiadam zgodę / zgody współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli budynku / lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

.....

podpis Beneficjenta

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w programie priorytetowym Ciepłe Mieszkanie

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Skórcz, ul. Główna 40, 83-220 Skórcz, tel. (+48 58) 582-47-54, Faks (+48 58) 582-46-74, e-mail: miasto@skorcz.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@skorcz.pl
3. Administrator danych osobowych może przetwarzać dane osobowe:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa celem wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO celem wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy publiczne nieprowadzące konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub państwa członkowskiego, jednostki i/lub inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawniane. Odbiorcami danych mogą być np.: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, kancelarie prawne, biegli rewidenci, podmioty świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcy usług, zwłaszcza teleinformatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, w szczególności:
 - od momentu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy lub od czasu zawarcia umowy do czasu zakończenia czasu obowiązywania umowy oraz/lub przedawnienia roszczeń / zakończenia prowadzonych postępowań sądowych i/lub administracyjnych,
 - od momentu pozyskania danych do czasu wskazanego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz/lub,

- od momentu pozyskania danych do momentu zrealizowania zadania publicznego.
6. W zakresie określonym w art. 15-22 RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 Wnioski o realizację uprawnień można składać w formie pisemnej: bezpośrednio w siedzibie Administratora / przesłać na adres siedziby Administratora / w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@skorcz.pl
 7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla rozpatrzenia wniosku.
 9. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, ogólnodostępnych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej (m.in. CEiDG, KRS), wizytówek, prasy oraz/lub od innych podmiotów udostępniających dane osobowe.
 10. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
 11. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 12. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

<input type="checkbox"/>	<p>F.1. Załącznik zawierający oświadczenia:</p> <p>a/ Współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli budynek/lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością)</p> <p>b/ Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji.</p>
<input type="checkbox"/>	F.2 Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonka)
<input type="checkbox"/>	F.3 Dokument potwierdzający wysokość osiągniętego dochodu uprawniający Beneficjentów do określonego poziomu dofinansowania

Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami budynku mieszkalnego wielorodzinnego/wydzielonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą położonego pod niżej wskazanym adresem:

Adres budynku/ lokalu mieszkalnego	
---------------------------------------	--

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię i nazwisko	1.
Adres zamieszkania	
Data i podpis

Imię i nazwisko	2.
Adres zamieszkania	
Data i podpis

Imię i nazwisko	3.
Adres zamieszkania	
Data i podpis

Imię i nazwisko	4.
Adres zamieszkania	
Data i podpis

Imię i nazwisko	5.
Adres zamieszkania	
Data i podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Miejską Skórcz dla współwłaściciela / współwłaścicieli wielorodzinnego budynku mieszkalnego / wydzielonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu P dotyczące przetwarzania danych osobowych w programie priorytetowym Ciepłe Mieszkanie

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Skórcz, ul. Główna 40, 83-220 Skórcz, tel. (+48 58) 582-47-54, Faks (+48 58) 582-46-74, e-mail: miasto@skorcz.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@skorcz.pl
3. Administrator danych osobowych może przetwarzać dane osobowe:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa celem wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO celem wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy publiczne nieprowadzące konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub państwa członkowskiego, jednostki i/lub inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawniane. Odbiorcami danych mogą być np.: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, kancelarie prawne, biegli rewidenci, podmioty świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcy usług, zwłaszcza teleinformatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, w szczególności:
 - od momentu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy lub od czasu zawarcia umowy do czasu zakończenia czasu obowiązywania umowy oraz/lub przedawnienia roszczeń / zakończenia prowadzonych postępowań sądowych i/lub administracyjnych,
 - od momentu pozyskania danych do czasu wskazanego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz/lub,
 - od momentu pozyskania danych do momentu zrealizowania zadania publicznego.
6. W zakresie określonym w art. 15-22 RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Wnioski o realizację uprawnień można składać w formie pisemnej: bezpośrednio w siedzibie Administratora / przesłać na adres siedziby Administratora / w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@skorcz.pl
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla rozpatrzenia wniosku.
9. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, ogólnodostępnych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej (m.in. CEIDG, KRS), wizytówek, prasy oraz/lub od innych podmiotów udostępniających dane osobowe.
10. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
11. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji na realizację przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”

Ja, niżej podpisana/y

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	

Oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka

Imię i nazwisko	
-----------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, których treść jest mi znana.

Data i podpis
---------------	-------

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Miejską Skórcz dla współmałżonka wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Skórcz, ul. Główna 40, 83-220 Skórcz, tel. (+48 58) 582-47-54, Faks (+48 58) 582-46-74, e-mail: miasto@skorcz.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@skorcz.pl
3. Administrator danych osobowych może przetwarzać dane osobowe:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa celem wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO celem wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy publiczne nieprowadzące konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub państwa członkowskiego, jednostki i/lub inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawniane. Odbiorcami danych mogą być np.: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, kancelarie prawne, biegli rewidenci, podmioty świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcy usług, zwłaszcza teleinformatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, w szczególności:

- od momentu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy lub od czasu zawarcia umowy do czasu zakończenia czasu obowiązywania umowy oraz/lub przedawnienia roszczeń / zakończenia prowadzonych postępowań sądowych i/lub administracyjnych,
 - od momentu pozyskania danych do czasu wskazanego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz/lub,
 - od momentu pozyskania danych do momentu zrealizowania zadania publicznego.
6. W zakresie określonym w art. 15-22 RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Wnioski o realizację uprawnień można składać w formie pisemnej: bezpośrednio w siedzibie Administratora / przesać na adres siedziby Administratora / w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@skorcz.pl

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla rozpatrzenia wniosku.
9. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, ogólnodostępnych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej (m.in. CEiDG, KRS), wizytówek, prasy oraz/lub od innych podmiotów udostępniających dane osobowe.
10. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
11. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

PEŁNOMOCNICTWO

Ja,.....
imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała* w
nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy(nr domu/ nr lokalu)

PESEL

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa

.....
zamieszkałemu/zamieszkałej* w
nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy(nr domu/ nr lokalu)

PESEL) ¹.....

..... z siedzibą w wpisaną do
.....
(podać nazwę rejestru)

pod numerem²

do reprezentowania mnie przed Gminą Miejska Skórcz, w sprawie:

- złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”³,
- zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”³.

- prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, rozliczania umowy o dofinansowanie oraz składania wniosków o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”⁴.

- wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie⁵

W związku z powyższym Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń

.....
(adres e-mail).....,

ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków.

Oświadczam, że akceptuję skuteczność oświadczeń, złożonych przez pełnomocnika w moim imieniu i na moją rzecz, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.

¹ Wypełnić gdy pełnomocnikiem będzie osoba fizyczna

² Wypełnić gdy pełnomocnikiem będzie osoba prawna. Należy wówczas dodatkowo przedłożyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania osoby prawnej.

³ Minimalny wymagany zakres umocowania pełnomocnika na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie

⁴ Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.

⁵ Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Gminę Miejską w Skórczu z siedzibą w Skórczu ul. Główna 40, 83 - 220 Skórcz, o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

.....
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Miejską Skórcz dla pełnomocnika mocodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Skórcz, ul. Główna 40, 83-220 Skórcz, tel. (+48 58) 582-47-54, Faks (+48 58) 582-46-74, e-mail: miasto@skorcz.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@skorcz.pl
3. Administrator danych osobowych może przetwarzać dane osobowe:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa celem wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO celem wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy publiczne nieprowadzące konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub państwa członkowskiego, jednostki i/lub inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawniane. Odbiorcami danych mogą być np.: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, kancelarie prawne, biegli rewidenci, podmioty świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcy usług, zwłaszcza teleinformatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, w szczególności:
 - od momentu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy lub od czasu zawarcia umowy do czasu zakończenia czasu obowiązywania umowy oraz/lub przedawnienia roszczeń / zakończenia prowadzonych postępowań sądowych i/lub administracyjnych,
 - od momentu pozyskania danych do czasu wskazanego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz/lub,
 - od momentu pozyskania danych do momentu zrealizowania zadania publicznego.
6. W zakresie określonym w art. 15-22 RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.Wnioski o realizację uprawnień można składać w formie pisemnej: bezpośrednio w siedzibie Administratora / przesać na adres siedziby Administratora / w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@skorcz.pl
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla rozpatrzenia wniosku.
9. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, ogólnodostępnych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej (m.in. CEiDG, KRS), wizytówek, prasy oraz/lub od innych podmiotów udostępniających dane osobowe.

10. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
11. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o dofinansowanie w formie dotacji, w ramach programu priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" realizowanego na terenie miasta Skórcz.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

W górnym rogu wniosku należy zaznaczyć jedną z opcji, jeśli wniosek składany jest po raz pierwszy należy zaznaczyć „Złożenie wniosku”. W przypadku korekty wniosku dokonanej na wezwanie lub samodzielnie należy zaznaczyć „Korekta wniosku”.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole A.1.1 Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.2 Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.3 Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.4 Należy wpisać nr NIP Wnioskodawcy, o ile Wnioskodawca rozlicza się z urzędem skarbowym podając nr NIP.

Pole A.1.5 Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole A.1.6 Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy lub adres pełnomocnika, w przypadku składania Wniosku przez pełnomocnika (pole nieobowiązkowe).

b) Informacja o współmałżonku

Pole A.1.7, A.1.8 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)

Pole A.1.9 Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

Pole A.1.10 Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

Pole A.1.11, A.1.12 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

c) Status Wnioskodawcy

Pole A.1.13, A.1.14 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej/akcie notarialnym.

Pole A.1.15, A.1.16, A.1.17 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) programu priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w części 2), a uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3).

d) Adres zamieszkania

Pole A.1.18 Należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.19 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.1.20 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.1.21 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.1.22 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.1.23 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole A.1.24 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.25 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.26 Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

e) Adres do korespondencji w Polsce.

Pole A.1.27 Należy wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy lub jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika, a następnie wypełnić pola od A.1.27 do A.1.36. **Uwaga: należy podać adres do korespondencji lub adres pełnomocnika w Polsce.**

Pole A.1.27 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.27).

Pole A.1.28 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.27).

Pole A.1.29 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.27).

Pole A.1.30 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.27).

Pole A.1.31 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.27).

Pole A.1.32 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczone Pole A.1.27).

Pole A.1.33 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.27).

Pole A.1.34 Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy lub pełnomocnika (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono Pole A.1.27).

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO WYDZIELONEGO BUDYNKU WIELORODZINNYM Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

Pole B.1.1 Należy zaznaczyć jeżeli adres budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy zaznaczyć „Adres taki sam jak adres zamieszkania” i przejść do punktu **B.1.10**.

Jeżeli adres budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy wypełnić tabelę wypełniając pola opisane poniżej.

Pole B.1.2 Należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.3 Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.4 Należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.5 Należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.6 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.7 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.8. Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.9. Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1).

Pole B.1.10 Należy zaznaczyć dotyczy lokalu w budynku wielorodzinnym.

Pole B.1.11 Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie. (pole obowiązkowe).

Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej.

Pole B.1.12 Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek/lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.13, B.1.14 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole B.1.15 Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie. (pole obowiązkowe).

Pole B.1.16 Należy zaznaczyć odpowiednią opcję, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w **Polu B.1.19** procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole B.1.17 Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono **Pole B.1.16** Pozycję „TAK”).

Pole B.1.18 Należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono **Pole B.1.16** Pozycję „TAK”).

Pole B.1.19 Należy wpisać % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.20 Zaznaczenie Pola – „TAK” - w ramach przedsięwzięcia wymiana i likwidacja źródła/ęł ciepła na paliwo stałe jest warunkiem koniecznym.

Pole B.1.21 Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji.

Uwaga! Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole B.1.22 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu jeśli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie nie ma innego źródła ciepła, jak tylko na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, (podlegające wymianie i likwidacji w ramach przedsięwzięcia).

Pole B.1.23 Należy zaznaczyć w przypadku gdy w budynku wielorodzinnym, w którym znajduje się lokal mieszkalny jest podłączona sieć ciepłownicza.

Pole B.1.24 Należy zaznaczyć w przypadku gdy dla budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal mieszkalny, w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, została wydana przez przedsiębiorstwo ciepłownicze decyzja dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu „ Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu – Ciepłe Mieszkanie „.

Pole B.2.1 Należy wpisać przewidywaną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia, rozumianą jako data poniesienia pierwszego kosztu (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego na materiał, usługę, urządzenie związane z realizowanym przedsięwzięciem).

Data wystawienia faktury/dokumentu księgowego nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą, a także nie wcześniej niż ogłoszenie o naborze. Podana data będzie potwierdzona i ewentualnie skorygowana na etapie Wniosku o Płatność, w oparciu o dostarczone dokumenty zakupu (tj. faktury lub dokumenty równoważne).

B.2.2 Źródła ciepła, podłączenie do efektywnego źródła ciepła, instalacje, wentylacja, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.

Pole B.2.2.1 – B.2.2.11

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji projektowej, zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji, wentylacji, stolarki okiennej i drzwiowej.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła (Pola B.2.2.2 – B.2.2.7), Wnioskodawca może wybrać tylko jedno nowe źródło ciepła, lub podłączenie do źródła ciepła.

W Polach **B.2.2.10 - B.2.2.11**, należy wpisać także liczbę m² okien i drzwi objętych zakresem wniosku.

Pole B.2.2.12- B.2.2.22 W tej tabeli przy zaznaczonych wcześniej opcjach należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych przy wybranych opcjach.

Kwota kosztów kwalifikowanych - Należy wpisać szacowany/rzeczywisty koszt realizacji wybranej pozycji (koszt urządzenia, osprzętu, montażu/instalacji).

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 120 000 zł. – Część 1

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód beneficjenta końcowego (Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego).

Należy wykazać wszystkie uzyskane w rozliczonym roku podatkowym dochody i wpisać je w pozycjach pól **C.1.2, C.1.6, C.1.10, C.1.14** . W przypadku **nieuzyskiwania dochodów** ze źródeł określonych w Polach **C.1.2, C.1.6, C.1.10, C.1.14** należy w polu **C.1.17** wpisać „0”, w Polach **C.1.2, C.1.6 , C.1.10 , C.1.14** wpisać „brak dochodu” a w polu **C.1.4 , C.1.8 , C.1.12 , C.1.16** należy wybrać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku (ostatni rozliczony rok podatkowy).

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole C.1.1 – Należy zaznaczyć jeżeli za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT- CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole C.1.2 Należy wpisać jako **wartość dochodu** rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1).

Pole C.1.3 Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1). Rodzaje zeznań podatkowych w tej pozycji: **PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A** .

Pole C.1.4 Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1).

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16 lub PIT-28.

Pole C.1.5 Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: **PIT 16**,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: **PIT-28**.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku **uzyskał dochód roczny** ustalony:

1. **zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz**

2. **na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:**

- a. wysokości przychodu i stawce podatku lub
- b. wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole C.1.6 Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Pole C.1.7 Należy wpisać **rodzaj zeznania podatkowego PIT**. (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Pole C.1.8 Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT**. (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole C.1.9 Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole C.1.10 Pole należy wyliczyć jako iloczyn wartości z pola C.1.11 oraz pola C.1.12.

Pole C.1.10 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.9). Należy wpisać **liczbę ha przeliczeniowych** (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeżeli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

1. oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
2. gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
3. gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole C.1.12 Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.9).

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole C.1.13 Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju. Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce. Dochody osiągnięte poza granicami jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać wypełniając Pola C.1.14 - C.1.16.

Pole C.1.13 Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazany w polu C.1.15 uzyskany za rok kalendarzowy, wskazany w polu C.1.16 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.13). Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.9, C.1.13 wpisuje w tym Polu wartość „0”.

Pole C.1.15 Należy wpisać **Rodzaj dochodu Wnioskodawcy** niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie. Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.9, C.1.13 wpisuje w tym Polu „brak dochodu”.

Pole C.1.16 Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.13). Analogicznie należy postąpić w przypadku

nieuzyskiwania dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.9, C.1.13. Przy więcej niż jednym źródle dochodu.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Pole C.1.17 Pole należy wyliczyć jako suma **pól C.1.1, C.1.5, C.1.9, C.1.13**. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w **Polu C.1.13** dochód Wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie Część 2.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia wydanego** do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Pole C.2.1 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole **A.1.16**). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.**

Pole C.2.2 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole **A.1.16**). Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Polu C.2.1** nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole C.2.3 Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Wnioskodawca rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie wnioskodawcy).

Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji programu priorytetowego Czyste Powietrze Część 3.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku** jednego z dwóch dokumentów:

a. zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 3 aktualnie obowiązującego Programu.

b. zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem) potwierdzającego, że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Pole C.3.1 albo C.3.2 należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole A.1.17). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.**

Pole C.3.3 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole A.1.17 i C.3.1). Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Polu C.3.1** nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole C.3.4 Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w

urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Wnioskodawca rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

D. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

W tej części wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wpisuje główne zestawienie kosztów przedsięwzięcia.

Pole D.1 Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. Rodzaje kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia zostały zawarte w załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego.

Pole D.2 Należy wpisać maksymalną kwotę dotacji wynikającą z poziomu dofinansowania do którego kwalifikuje się Beneficjent zgodnie z kryterium dochodowym opisanym w Programie Priorytetowym. (poziom podstawowy – do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 15 000 zł ; poziom podwyższony - do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 25 000 zł, poziom najwyższy– do 90% faktycznie poniesionych kosztów, nie więcej niż 37 500,00 zł)

Pole D.3 Należy wpisać wnioskowaną kwotę dotacji.

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pole F.1 Należy załączyć:

Oświadczenie współwłaściciela/współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji.

Pole F.2 Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik wnioskodawcy, współwłaścicieli, współmałżonek).

Pole F.3 Dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu uprawniające Beneficjenta do określonego poziomu dofinansowania.

UMOWA DOTACJI Nr

zawarta w dniu 202... . w Skórczu pomiędzy:

Gminą Miejską Skórcz, ul. Główna 40, 83- 220 Skórcz, NIP 592-22-60-999, REGON 191675623,
zwaną w dalszej treści umowy „**Gminą**”

reprezentowaną przez:

Pana Janusza Koseckiego – Burmistrza Miasta Skórcz, przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta –
Pani Krystynie Boguńskiej

a

Panem/Panią

Nr i seria dowodu osobistego..... PESEL

zamieszkałym/ą pod adresem
zwanym/ą dalej „**Dotowanym**”,

„**Gmina**” i „**Dotowany**” dalej łącznie zwani są „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia wstępne

Zważywszy, że:

Dotowany złożył wniosek o dofinansowanie w formie dotacji w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej *Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych znajdujących się na terenie Miasta Skórcz,

Gmina udziela **Dotowanemu** dofinansowania w formie dotacji na następujących warunkach:

§ 2.

Przedmiot umowy

1. **Gmina** udziela **Dotowanemu** dotacji do kwoty zł (słownie: złotych) na dofinansowanie przedsięwzięcia, którego zakres wyznacza zestawienie rzeczowo - finansowe stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwanego dalej „**przedsięwzięciem**”.

§ 3.

Oświadczenia Dotowanego

1. **Dotowany** oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej *Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”*, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje.

2. **Dotowany** oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie **przedsięwzięcia** wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

§ 4. Realizacja przedsięwzięcia

1. Planowany całkowity koszt **przedsięwzięcia** wynosi zł (słownie: złotych).
2. Koszty kwalifikowane **przedsięwzięcia** wynoszą zł.
3. **Dotowany** zobowiązuje się zrealizować **przedsięwzięcie** w terminie do dnia
4. Rozpoczęcie **przedsięwzięcia** przez **Dotowanego** rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
5. Zakończenie **przedsięwzięcia** przez **Dotowanego** (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
6. **Strony** dopuszczają możliwość zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego następuje poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną akceptację drugiej Strony.
7. **Dotowany** zobowiązany jest do realizacji **przedsięwzięcia** zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zasadą celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków.
8. Terminowe osiągnięcie efektu rzeczowego stwierdza protokół końcowy podpisany przez upoważnionego pracownika **Gminy oraz Dotowanego**.
Wzór protokołu końcowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 5. Efekt rzeczowy

W wyniku realizacji przedsięwzięcia **Dotowany** zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6. Trwałość przedsięwzięcia

1. **Dotowany** zobowiązany jest zapewnić trwałość **przedsięwzięcia** przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość **przedsięwzięcia** rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji

oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego **przedsięwzięcia**, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków *Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do tego *Programu*.

3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Dotowanego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia.

§ 7. Wypłata dotacji

1. Wypłata przez **Gminę** dotacji na rzecz **Dotowanego** jest uzależniona od otrzymania przez **Gminę Miejską Skórcz** dofinansowania o równowartości środków dotacji otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (dalej jako „WFOŚiGW”) w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność, na co Dotowany wyraża zgodę.
Wynika to z tego, że **Gmina** złożyła wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, ze środków udostępnionych WFOŚiGW przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Wniosek ten obejmuje wszystkie przedsięwzięcia, które będą realizowane przez mieszkańców **Gminy Miejskiej Skórcz** w ramach tego Programu. **Gmina** otrzyma dotację z WFOŚiGW w przypadku pozytywnego rozpatrzenia jej wniosku przez WFOŚiGW i zawarcia umowy o dofinansowanie z WFOŚiGW. Wobec tego warunkiem wypłaty przez **Gminę** dotacji na rzecz **Dotowanego** jest pozytywne rozpatrzenie wniosku **Gminy** przez WFOŚiGW i zawarcie umowy o dofinansowanie między **Gminą** i WFOŚiGW.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, **Gmina** wypłaci **Dotowanemu** dofinansowanie o równowartości środków dotacji otrzymanych z WFOŚiGW w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania z WFOŚiGW, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, wypłata kwoty dotacji nastąpi przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy wykonawcy lub sprzedawcy, po zakupie, dostawie, montażu urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych, objętych zestawieniem rzeczowo-finansowym. **Gmina** poinformuje **Dotowanego** o dokonaniu wypłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
4. **Dotowany** może dokonać zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy z własnych środków. Wówczas wypłata kwoty dotacji zostanie dokonana na rachunek bankowy **Dotowanego**, wskazany we wniosku o płatność dotacji. **Dotowany** jest obowiązany załączyć do wniosku o płatność dokument potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy np. potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.
5. Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie dotacji przez **Gminę** jest:
 - a) przedłożenie wniosku o płatność, którego wzór stanowi – Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 21 /2023 Burmistrza Miasta Skórcz z dnia 28.02.2023r. (załącznik nr 1 do niniejszej umowy),
 - b) złożenie przez **Dotowanego** oświadczenia w zakresie dokonania wyboru wykonawcy lub sprzedawcy z zachowaniem zasad, o których mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy (oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do wniosku o płatność);

- c) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, **Dotowany** może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa (powyższe dokumenty stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - d) przedłożenie dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - e) przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do *Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* (stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - f) przedłożenie dokumentu potwierdzającego instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych) (stanowi załącznik do wniosku o płatność);
 - g) oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do wniosku o płatność);
 - h) protokół odbioru montażu źródła ciepła (protokół stanowi załącznik nr 6 do wniosku o płatność);
 - i) przeprowadzenie wizytacji końcowej oraz sporządzenie protokołu końcowego z realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionego pracownika **Gminy**, potwierdzającego realizację efektu rzeczowego.
6. W uzasadnionych przypadkach **Gmina** może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od **Dotowanego** złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w ust. 2, liczony jest wówczas do dnia dostarczenia przez **Dotowanego** stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
7. W przypadku stwierdzenia przez **Gminę** nieprawidłowości w przedłożonych przez **Dotowanego** dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji **przedsięwzięcia** niezgodnie z niniejszą umową, **Gmina** może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
8. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji **Gmina** może zobowiązać **Dotowanego** do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
9. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli **Dotowany** zbył przed wypłatą dofinansowania lokalny mieszkalny obiekt tym dofinansowaniem.
10. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Gminy**.

11. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 7, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez **Gminę** i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie dotacji.

§ 8.

Warunki rozwiązania umowy

1. **Gmina** może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) przed wypłatą dofinansowania **Dotowany** zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem;
 - b) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w *Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”* lub wnioskiem o dofinansowanie;
 - c) **Dotowany** odstąpił od realizacji **przedsięwzięcia**, na które dotacja została udzielona;
 - d) w wyniku realizacji **przedsięwzięcia** nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
 - e) **Dotowany** odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
 - f) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji **przedsięwzięcia**;
 - g) nie została zachowana trwałość **przedsięwzięcia**, w tym **Dotowany** nie zapewnił możliwości kontroli trwałości **przedsięwzięcia**;
 - h) w trakcie realizacji **przedsięwzięcia** lub w okresie trwałości **przedsięwzięcia** działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
2. W przypadku wypowiedzenia przez **Gminę** niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 lit. b) – h) **Dotowany** zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.
3. **Dotowanemu** przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz **Dotowanego**.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Za dzień wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do **Gminy**.

§ 9.

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy **Strony** podają następujące dane kontaktowe:
 - a) **Gmina**:
Adres: **Urząd Miejski w Skórczu, Skórcz 83 – 220, ul. Główna 40,**

Adres e-mail :

Telefon:

a) **Dotowany:**

Adres:

Adres e-mail :

Telefon:

2. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
3. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia **Gminy** o zmianie danych adresowych przez **Dotowanego**, wszelką korespondencję wysłaną przez **Gminę** na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 10.

Kontrola przedsięwzięcia

1. **Dotowany** oświadcza, iż wyraża zgodę na to, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub WFOŚiGW w Gdańsku mogą dokonać kontroli **Dotowanego**, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, w trakcie realizacji **przedsięwzięcia**, a także w okresie trwałości **przedsięwzięcia**, w lokalu mieszkalnym objętym **przedsięwzięciem** oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. **Gmina** ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji w tym także zgodności ponoszenia przez **Dotowanego** kosztów, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy.
3. **Dotowany** zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1 i 2, wgląd w realizację **przedsięwzięcia**, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji **przedsięwzięcia** jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi **Dotowany**.
3. Cesja praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jeśli będzie możliwa, dla swej skuteczności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Gminy.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają właściwe przepisy prawa polskiego.

5. **Strony** zobowiązują się załatwiać w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Gminy**.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Gminy**, a jeden egzemplarz dla **Dotowanego**.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) *Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”*,
 - b) wniosek o dofinansowanie w formie dotacji - kopia,
 - c) wzór wniosku o płatność – Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 21 /2023 Burmistrza Miasta Skórcz z dnia 28.02.2023 r.
 - d) zestawienie rzeczowo-finansowe – załącznik nr 2,
 - e) oświadczenie z zakresu dokonania wyboru wykonawcy – załącznik nr 3,
 - f) wzór protokołu końcowego - załącznik nr 4.
 - g) wzór oświadczenia wykonawcy, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący należyłą pracę – załącznik nr 5,
 - h) Protokół montażu źródła ciepła (jeśli dotyczy) – załącznik nr 6,

Dotowany:

Gmina

Załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie w formie dotacji.

Zestawienie rzeczowo – finansowe

Numer wniosku o dofinansowanie :	Data złożenia :
Numer umowy o dofinansowanie w formie dotacji:	Data podpisania :

Lp.	Wyszczególnienie zadania z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia objętego wnioskiem Nazwa zadania / elementu	Jednostka miary zestaw/szt./ m ²	Liczba	Koszt zadania	
				Całkowity	kwalifikowany
				(zł)	(zł)
1					
2					
3					
4					
5					

.....
(Data sporządzenia)

.....
(Czytelny podpis dotowanego)

Załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie w formie dotacji.

Skórcz, dnia

Dane osoby Dotowanej:

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**Burmistrz Miasta Skórcz
ul. Główna 40
83 - 220 Skórcz**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dokonałem / dokonałam wyboru wykonawcy/sprzedawcy* z zachowaniem zasad, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy dotacji nr z dnia roku tj. zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zasadą celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków.

.....
(czytelny podpis Dotowanego)

* - niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Sporządzony dnia w Skórczu

w sprawie przedsięwzięcia objętego wnioskiem o dofinansowanie:

Nr wniosku z dnia

Nr umowy z dnia

realizowanego w

(adres lokalu mieszkalnego, w którym zostało zrealizowane przedsięwzięcie)

Wymienione niżej osoby dokonały końcowego sprawdzenia przedsięwzięcia:

Na podstawie przeprowadzonej wizytacji, potwierdzam, że **efekt rzeczowy został/nie został osiągnięty*** zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, umową i wnioskiem o płatność wraz załącznikami do nich złożonymi i zawartymi w informacjach złożonych przez **Dotowanego** w ramach *Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* realizowanego na terenie Miasta Skórcz.

Zakończenie przedsięwzięcia nastąpiło w dniu

Zastrzeżenia /uwagi :

.....
.....
.....

Przedstawiciel Miasta Skórcz:

(podpis, pieczętka i data)

Dotowany:

(czytelny podpis i data)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie w formie dotacji.

Skórcz, dnia

Dane Wykonawcy:

.....

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa Wykonawcy oraz adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

roboty związane z montażem źródła ciepła w postaci:

.....

.....

.....

wykonane w lokalu mieszkalnym zlokalizowanym w miejscowości Skórcz,

.....

(adres , ulica nr domu i mieszkania)

nr działki zostały wykonane zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi

obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej

profesjonalnej wiedzy fachowej, w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia.

.....

(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

Protokół z odbioru montażu źródła ciepła/ instalacji

spisany w dnia r. w dotyczy

odbioru montażu źródła ciepła na nieruchomości położonej w Skórczu,

.....
(adres , ulica nr domu i mieszkania)

nr działki,

Wykonano montaż instalacji źródła ciepła składającej się z :

.....
.....
.....
.....
.....

(wpisać np. producent źródła, marka/model źródła ciepła, rok produkcji)

1. Instalacja została wykonana zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, jest sprawna i gotowa do użytku.
2. Uwagi do protokołu.

.....
.....
.....
.....
.....

(wpisać treść uwag lub napisać brak uwag)

Podpis, pieczęć Wykonawcy*

Podpis Wnioskodawcy

(Dotowanego)

*Osoba/firma posiadająca uprawnienia budowlane lub w zakresie instalacji sanitarnych nadane przez upoważnione organy, jeżeli prawo budowlane wymaga tego rodzaju uprawnień dla montażu danego źródła ciepła, bądź nie posiadająca uprawnień w/w, gdy do montażu danego źródła ciepła prawo budowlane nie wymaga uprawnień urzędowych a prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie wykonywania instalacji źródeł ciepła.

Wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Skórczu		Data złożenia wniosku
Nr sprawy		
Nr wniosku		<input type="checkbox"/> Złożenie wniosku <input type="checkbox"/> Korekta wniosku

Załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie w formie dotacji (WZÓR).

WNIOSEK

o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Skórcz

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Instrukcją wypełniania wniosku.
We wniosku należy wypełnić pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE BENEFICJENTA

A.1.1 Nazwisko	A.1.2 Imię
A.1.3 PESEL	A.1.4 Nr telefonu kontaktowego

A2. INFORMACJE O UMOWIE

A.1.5 Numer umowy o dofinansowanie której dotyczy wniosek	
A.1.6 Forma dofinansowania i rodzaj beneficjenta	<input type="checkbox"/> Jestem wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z częścią 1 Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”) <input type="checkbox"/> Jestem wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z częścią 2 Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”) <input type="checkbox"/> Jestem wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (zgodnie z częścią 3 Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”)
A.1.7 % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1.1	
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zakończone.	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	

B.2. LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWA STAŁE

B.2.1	
W ramach zakresu rzeczowego umowy o dofinansowanie przewidziano zlikwidowanie źródeł ciepła na paliwo stałe	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Łączna liczba zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe (dokument potwierdzający likwidację wszystkich źródeł wskazanych we wniosku o dofinansowanie wymagany jako załącznik do wniosku o płatność)	

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA.

B.3.1. W ZAKRESIE: ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJE.

L.p.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych według dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze / woda	
2.	Pompa ciepła powietrze / powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
7.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
SUMA KOSZTÓW		

B.3.2. W ZAKRESIE: STOLARKA OKIENNE I DRZWIOWA, OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH.

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać również liczbę m² powierzchni wymienianej stolarki.

L.p.	Koszty kwalifikowane	Liczba sztuk / metry kwadratowe stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym	Kwota kosztów kwalifikowanych według dokumentów zakupu.
1.	Stolarka okienna		
2.	Stolarka drzwiowa		
SUMA KOSZTÓW			

B.3.3. W ZAKRESIE: DOKUMENTACJA.

A.1.1 W zakresie: Dokumentacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
SUMA KOSZTÓW		

Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

B.4. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

L.p.	Nazwa wystawcy dokumentu wraz z nr NIP	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota dokumentu brutto w zł	Kwota kosztu kwalifikowanego w zł	Data zapłaty	Nr z pozycji z zestawienia rzeczowo finansowego do umowy
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA.

Uwaga: Wypłata kwot dotacji nastąpi na rachunek bankowy beneficjenta końcowego wskazany niżej.

Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Miejskiej Skórcz.

Rachunek Bankowy Beneficjenta do wypłaty dotacji	
Numer rachunku Bankowego	

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Załączniki		Ilość zał.
Załącznik nr 1	Dokumenty potwierdzające likwidację/ trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe	
Załącznik nr 2	Dokumenty zakupu / montażu wystawione na Beneficjenta	
Załącznik nr 3	Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy	
Załącznik nr 4	Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w tym protokół odbioru)	
Załącznik nr 5	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych	

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, ze zmianami).

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Skórcz, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

(data, podpis Beneficjenta końcowego)

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (Wypełnia Gmina Miejska Skórcz)

Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżek z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku	
Data	
Podpis akceptanta	

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w programie priorytetowym Ciepłe Mieszkanie

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Skórcz, ul. Główna 40, 83-220 Skórcz, tel. (+48 58) 582-47-54, Faks (+48 58) 582-46-74, e-mail: miasto@skorcz.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@skorcz.pl
3. Administrator danych osobowych może przetwarzać dane osobowe:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa celem wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO celem wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy publiczne nieprowadzące konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub państwa członkowskiego, jednostki i/lub inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawniane. Odbiorcami danych mogą być np.: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, kancelarie prawne, biegli rewidenci, podmioty świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcy usług, zwłaszcza teleinformatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, w szczególności:
 - od momentu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy lub od czasu zawarcia umowy do czasu zakończenia czasu obowiązywania umowy oraz/lub przedawnienia roszczeń / zakończenia prowadzonych postępowań sądowych i/lub administracyjnych,
 - od momentu pozyskania danych do czasu wskazanego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz/lub,
 - od momentu pozyskania danych do momentu zrealizowania zadania publicznego.
6. W zakresie określonym w art. 15-22 RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.Wnioski o realizację uprawnień można składać w formie pisemnej: bezpośrednio w siedzibie Administratora / przesłać na adres siedziby Administratora / w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@skorcz.pl
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla rozpatrzenia wniosku.
9. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, ogólnodostępnych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej (m.in. CEiDG, KRS), wizytówek, prasy oraz/lub od innych podmiotów udostępniających dane osobowe.
10. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
11. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ SKÓRCZ

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE BENEFICJENTA

Pole A.1.1 Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.2 Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.3 Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.4 Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

A.1. INFORMACJE O UMOWIE

Pole A.1.5 należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek,

Pole A.1.6 należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek (poziom podstawowy, poziom podwyższony, poziom najwyższy),

Pole A.1.7 należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie. Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie. Jeśli w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy wpisać 0.

Beneficjent końcowy oświadcza, że do dnia złożenia wniosku nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole B.1.1

Należy zaznaczyć, że składany wniosek dotyczy przedsięwzięcia zakończonego.

Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data wystawienia ostatniej faktury lub równorzędnego dokumentu księgowego, data ta nie może być późniejsza niz określona w umowie dotacja § 4 pkt 3.

B.2. LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWA STAŁE.

Pole B.2.1

Beneficjent końcowy oświadcza, czy w ramach zakresu rzeczowego umowy przewidziano zlikwidowanie źródeł ciepła na paliwo stałe.

Należy podać liczbę zlikwidowanych źródeł na paliwo stałe.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA.

Tabele B.3.1 – B.3.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowego, określonego w Umowie dofinansowania, które są rozliczane w ramach wniosku o płatność.

Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu w ramach zestawienia, o którym mowa w pkt B.4.

B.3.1. W ZAKRESIE: ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJE.

Część B.3.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg. dokumentów zakupu oraz sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w zakresie części B.3.1.

B.3.2. W ZAKRESIE: STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ, OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH.

Część B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna, drzwiowa

Należy wpisać liczbę szt. oraz m² stolarki. Powinna być ona zgodna z załączanymi dokumentami (np. opisem faktur, protokołami odbioru prac, etc.). Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.2.**

B.3.3. W ZAKRESIE: DOKUMENTACJA.

Część B.3.3. W zakresie: Dokumentacja

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia oraz sumę kosztów kwalifikowanych w zakresie **części B.3.3.**

Poprzez zaznaczenie właściwego pola Beneficjent końcowy potwierdza, że wszystkie prace objęte dokumentacją projektową zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

B.4. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia beneficjent końcowy zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu wraz z dokumentami zakupu. Zakres informacji, jaki powinien znaleźć się w zestawieniu określa tabela.

Należy pamiętać, że:

- **do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Skórcz, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie.** W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.
- przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Muszą być wystawione na beneficjenta końcowego.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie wypłata dotacji następuje na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta końcowego - należy wpisać numer rachunku bankowego Beneficjenta.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Należy dołączyć zgodnie z poniższym wykazem:

- **Dokumenty potwierdzające likwidację/ trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe.** Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania / karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają ze złomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.

- **Dokumenty zakupu / montażu wystawione na Beneficjenta,** kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (potwierdzone przez beneficjenta końcowego za zgodność z oryginałem).

- **Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy**

- **Dokument potwierdzający instalację źródła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia** - protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych

lub protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji w przypadku kotłów gazowych oraz protokół odbioru stanowiący zał. nr 6 do umowy o dofinansowanie w formie dotacji.

- **Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Regulaminie naboru** określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie w tym m.in.:

- a) Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
 - źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet o podwyższonym standardzie);
 - pompy ciepła powietrze/woda;
 - pompy ciepła powietrze/powietrze;
 - kotła gazowego kondensacyjnego;
 - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.
- b) Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.), obowiązujących od 31 grudnia 2020 roku.
- c) Certyfikat/świadczenie potwierdzające: spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (*ecodesign*), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet o podwyższonym standardzie).
- d) Dokumentacja projektowa, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z umową o dofinansowanie i jest rozliczane we wniosku o płatność.

E. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić komputerowe lub odręcznie, a następnie:

- opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Skórczu, ul. Główna 40, 83 -220 Skórcz . Wniosek o płatność składany w formie papierowej może zostać podpisany i złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem (jeśli pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej).

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (Wypełnia Gmina Miejska Skórcz)

Część wypełniana przez Gminę Miejska Skórcz.