

Zarządzenie Nr 132/2022
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miejskim w Skórczu

Na podstawie art. 33, ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.); art. 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530 z późn. zm.) oraz art. 8 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2022 poz. 923 z późn. zm.)

§ 1

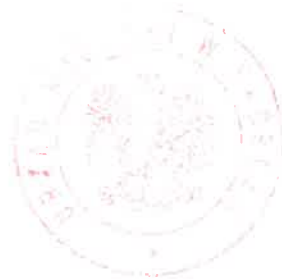
Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miejskiego w Skórczu z dnia 01.01.2005 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.



Burmistrz Miasta

Janusz Kosecki

Załącznik nr 1 do Zarządzenie

Nr 132/2022

Burmistrza miasta Skórcz

z dnia 29 grudnia 2022 r.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W SKÓRCZU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy został opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2022 poz. 923 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2022 poz. 530 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) Fundusz – zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w Urzędzie Miejskim w Skórczu
- b) Urząd – Urząd Miejski w Skórczu
- c) Burmistrz – Burmistrz Miasta Skórcz

2. TWORZENIE FUNDUSZU

§ 3

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników i odpisów dodatkowych na pracowników niepełnosprawnych, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz na objętych opieką socjalną pracodawcy emerytów i rencistów.

2. Środki z funduszu zwiększa się o:

- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych,
- b) odsetki bankowe od środków funduszu,
- c) inne środki określone w odrębnych przepisach.

3. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środkami Funduszu administruje Burmistrz Miasta Skórcz.
6. Burmistrz powołuje pracownika, jako reprezentanta załogi pracowniczej, który to pełni rolę opiniodawczą, dokonuje wstępnej klasyfikacji wniosków oraz składa propozycje dotyczące gospodarowania środkami funduszu.
7. Wydatkowanie środków z Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, odbywa się w każdym roku na podstawie rocznego planu dochodów i wydatków Funduszu.
8. Projekt rocznego planu dochodów i wydatków Funduszu opracowuje reprezentant pracowników w porozumieniu z działem księgowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Plan dochodów i wydatków Funduszu zatwierdza Burmistrz Miasta w terminie do 30 marca każdego roku.
10. Zmiany w rocznym planie dokonywane są w takim samym trybie, jak jego opracowanie i zatwierdzanie.

3. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 4

1. Do korzystania ze środków Funduszu uprawnieni są:
 - a) Pracownicy Urzędu Miejskiego zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru w Urzędzie,
 - b) Pracownicy Urzędu Miejskiego przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) Emeryci i renciści, byli pracownicy Urzędu,
 - d) Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu przebywający na urloпах wychowawczych, jak również emeryci i renciści, byli pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu zgodnie z zawartym porozumieniem z dnia 2 stycznia 2006 r. w sprawie wspólnego prowadzenia działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

4. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 5

Środki Funduszu przeznaczają się na finansowanie lub dofinansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w szczególności na:

- a) Dofinansowanie wczasów pracowniczych pracownikom
- b) Udzielanie zapomóg finansowych pracownikom, emerytom i rencistom
- c) Zapomóg losowych dla pracowników celem częściowego pokrycia wydatków związanych z ciężką chorobą, likwidacją skutków klęsk żywiołowych, pożaru, kradzieży z włamaniem itp.

- d) Finansowanie działalności o charakterze kulturalno-oświatowym, socjalnym, a także imprez rozrywkowych, rekreacyjno-sportowych itp.,

5. ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 6

1. Przyznanie i wysokość pomocy ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Pomoc finansowa i losowa udzielana jest na wniosek uprawnionych i ma charakter uznaniowy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 regulaminu.
3. Dopłata do wypoczynku może być przyznana pracownikowi uprawnionemu tylko raz w roku, nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego trwającego minimum 14 dni kalendarzowych. Dopłata do wypoczynku udzielana jest na wniosek pracownika. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
4. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
5. Decyzje o przyznaniu świadczeń ze środków Funduszu podejmuje Burmistrz.
6. Środki Funduszu mogą być wykorzystane na finansowanie różnych imprez:
 - a) sportowych,
 - b) rekreacyjnych
 - c) kulturalno-oświatowych organizowanych zarówno przez pracodawcę, jak i inne podmioty.
7. O wysokości dopłat do biletów na imprezy kulturalne, sportowe i rozrywkowe, rekreacyjne i wycieczkowe każdorazowo decyduje Burmistrz w uzgodnieniu z reprezentantem pracowników, mając na uwadze ilość środków przewidzianych na ten cel w planie wydatków.
8. Progi dochodowe (odnoszące się do obowiązujących w danym roku minimalnego wynagrodzenia za pracę) oraz współczynniki przeliczeniowe są ustalane corocznie przez Burmistrza zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia i obowiązują w okresie od 16 maja danego roku do 15 maja roku następnego. W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 15 maja 2023 r. obowiązują progi dochodowe oraz współczynniki przeliczeniowe ustalone na rok 2022 r.
9. Burmistrz w uzgodnieniu z reprezentantem pracowników opracowuje w każdym roku tabelę wysokości dopłat do wypoczynku dla osób uprawnionych do korzystania z funduszu, przyjmując za kryterium 75% przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim roku kalendarzowym zgodnie z załącznikiem nr 3 regulaminu. Kwotą bazową jest 50% minimalnego wynagrodzenia z grudnia roku poprzedniego.

§ 7

1. Podstawę do przyznania świadczeń:
 - a) za okres od 1 stycznia 2023 r. do 15 maja 2023 r. stanowi dochód brutto przypadający w rodzinie wskazany w składanym przez uprawnionego oświadczeniu. Oświadczenie powinno zawierać wszelkie dochody za rok 2021, uzyskiwanie przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe

- osoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Oświadczenie, o którym mowa w § 7 pkt 1a powinno być złożone przed wypłatą świadczenia.
- b) za okres po 15 maja 2023 r. stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie wskazany w corocznie składanym przez uprawnionego oświadczeniu. Oświadczenie powinno zawierać wszelkie dochody za poprzedni rok kalendarzowy, uzyskiwanie przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe osoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Oświadczenie, o którym mowa w § 7 pkt 1b powinno być złożone w terminie do 15 maja danego roku. W przypadku osób rozpoczynających pracę w Urzędzie po 15 maja danego roku, oświadczenie powinno być złożone przed terminem ubiegania się o świadczenie.
2. Nie złożenie oświadczenia o dochodach skutkuje nieprzyznaniem świadczenia z Funduszu.
 3. Osoba korzystająca ze świadczeń ze środków funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd traci prawo do korzystania ze środków funduszu przez jeden kolejny okres, na jaki może otrzymać dane świadczenie lub pomoc.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszystkie wnioski w sprawach objętych niniejszym regulaminem kierowane są do Burmistrza.
2. Wnioski o udzielenie świadczeń przyjmuje i ewidencjonuje reprezentant.
3. Oświadczenie o dochodach składa się do działu księgowości.
4. Treść regulaminu podaje się do wiadomości wszystkich pracowników.

BURMISTRZ

Janina Kosecki



**PRELIMINARZ ODPISU I PRZEZNACZENIA
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W ROKU**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota odpisu
1.	Administracja	
2.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	
3.	Stan środków na dzień 01.01.....	
	Ogółem:	

Preliminarz wydatków

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota odpisu
1.	Dofinansowanie indywidualnego wypoczynku („wczasy pod gruszą”)	
2.	Pomoc finansowa	
3.	Pomoc losowa	
4.	Finansowanie działalności o charakterze kulturalno- oświatowym, socjalnym, a także imprez rozrywkowych, rekreacyjno-sportowych itp.	
	Ogółem:	

Skórcz, dnia
Reprezentant pracowników

.....

Burmistrz

.....

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

.....
Miejsce zamieszkania

Oświadczenie o dochodach zarok

Oświadczam, że:

- przeciętny miesięczny dochód brutto gospodarstwa domowego z 12 miesięcy roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia oświadczenia wynosi
- liczba osób w gospodarstwie domowym
- miesięczny dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, znane mi są przepisy regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie oraz świadomy jestem odpowiedzialności cywilnej (art. 405-414 Kodeksu Cywilnego)

.....
(data i własnoręczny podpis)

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 poz. 454 ze zm.) przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

Objaśnienia:

1. Przeciętny miesięczny dochód brutto – przeciętny dochód brutto ustalony jako suma wszystkich dochodów otrzymywanych przez poszczególnych członków rodziny pracownika uwzględnionych do wspólnego gospodarstwa domowego, uzyskanych w ciągu 12 miesięcy roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia oświadczenia, podzielona przez liczbę przepracowanych miesięcy
2. Za dochód uważa się wszelkie przychody pomniejszone o koszty uzyskania przychodów. W przypadku przychodów, od których są odliczane koszty ryczałtowe ich uzyskania, dochód ustala się po odliczeniu tych kosztów. Do dochodów zalicza się: wynagrodzenie ze stosunku prac, wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych, emerytura, renta, alimenty, zapomogi z MOPS, darowizny, stypendia, przychód z działalności gospodarczej, w tym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, zasiłek dla bezrobotnych oraz zasiłki z ZUS.
3. Za członka gospodarstwa domowego, przy wyliczeniu miesięcznego dochodu brutto gospodarstwa domowego uważa się: męża, żonę, dzieci pozostające na utrzymaniu i wychowaniu, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej i inne osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe oraz rodziców i teściów prowadzących z pracownikiem wspólne gospodarstwo domowe.
4. Miesięczny dochód brutto przypadający na 1 osobę w rodzinie – przeciętny miesięczny dochód brutto podzielony przez liczbę członków rodziny uwzględnionych do wspólnego gospodarstwa domowego

Załącznik nr 3 do regulaminu

Progi dochodowe oraz współczynniki przeliczeniowe do wypłaty dopłat do wypoczynku dla osób uprawnionych do korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Miejskim w Skórczu

1. Kwota bazowa wyliczona zgodnie z § 6 pkt 9 regulaminu wynosi w roku
(50% minimalnego wynagrodzenia z grudnia roku poprzedniego)
2. Stawki dopłat do wypoczynku

Wysokość dochodu brutto na jednego członka rodziny	Próg dochodowy	Współczynnik przeliczeniowy	Max kwota dopłaty w roku
Do 1 x minimalne wynagrodzenie		100%	
Od 1x +0,01 zł do 1,5x min. wynagrodzenia		90%	
Powyżej 1,5x min. wynagrodzenia		80%	

3. Stawki pomocy finansowej

Wysokość dochodu brutto na jednego członka rodziny	Próg dochodowy	Współczynnik przeliczeniowy	Max kwota dopłaty w I półroczu
Do 1 x minimalne wynagrodzenie		100%	
Od 1x+0,01 zł do 1,5 min wynagrodzenia		90%	
Powyżej 1,5x min wynagrodzenia		80%	

Skórcz, dnia

Reprezentant pracowników

.....

Zatwierdził

.....

Załącznik nr 4 do regulaminu

.....
(nazwisko i imię pracownika)

.....
(data)

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej/ pomocy losowej
z funduszu świadczeń socjalnych

Proszę o udzielenie pomocy finansowej/ pomocy losowej z funduszu świadczeń
socjalnych w Urzędzie Miejskim w Skórczu.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Opinia reprezentanta pracowników

.....
.....

.....
czytelny podpis reprezentanta

.....
(zatwierdził)

.....
(nazwisko i imię pracownika)

.....
(data)

WNIOSEK

o udzielenie dopłaty do wypoczynku
z funduszu świadczeń socjalnych

Proszę o udzielenie dopłaty do wypoczynku z zakładowego funduszu
świadczeń socjalnych w Urzędzie Miejskim w Skórczu

.....
(podpis wnioskodawcy)

Poświadczenie pracownika ds. kadrowo-płacowych

Urlop wypoczynkowy w okresie od do.....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Opinia reprezentanta pracowników

.....
.....

.....
czytelny podpis reprezentanta

.....
(zatwierdził)