

Zarządzenie nr 45/2021
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 25.06.2021 r.

**w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków
właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Miasta Skórcz.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2, art. 5 ust 1 pkt 2, pkt 3a i pkt. 3b, art. 6 ust 5a, art. 9u, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zobowiązuje się Zakład Gospodarki Miejskiej w Skórczu do prowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Miasta Skórcz, wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Procedura prowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Kontrole prowadzone będą przez upoważnionych pracowników Zakładu Gospodarki Miejskiej w Skórczu.
2. Określa się wzór upoważnienia dla pracownika do przeprowadzania kontroli, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Kontrole obejmować będą:

- a) stwierdzenie posiadania zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- b) określenie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
- c) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- d) ocenę szczelności zbiorników bezodpływowych.

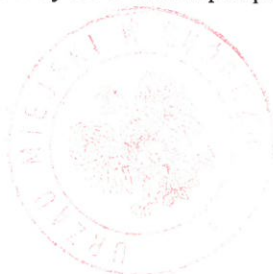
2. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Miejskiej w Skórczu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



BURMISTRZ

Janusz Kosecki

*Smaradowski podstary
mały*
Anna Izgarszew

ADWOKAT

Procedura kontroli

I. Uprawnienia kontrolującego:

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska do:
 - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
 - b) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - c) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
 - d) wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
2. Kontrolowana osoba fizyczna lub kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w ust. 3, do czego zobowiązuje ich art. 379 ust.6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół zgodnie z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub kierownik kontrolowanego podmiotu, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego. Jeden egzemplarz otrzymuje kontrolowana osoba fizyczna lub kierownik kontrolowanego podmiotu a drugi pozostawia się w aktach sprawy. W przypadku odmowy podpisania protokołu umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie jednostce kontrolującej. Ewentualna dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do spisane go protokołu.
4. Jednostka kontrolująca może wystąpić z wnioskiem do właściwego komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

II. Podmioty kontrolowane

Przedmiotem kontroli będą nieruchomości wymienione w ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz pozostałe nieruchomości niepodłączone do kanalizacji sanitarnej.

III. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Skórcz jak również regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Skórcz.

IV. Kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki ściekowej

1. Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik Zakładu Gospodarki Miejskiej w Skórczu:
 - a) otrzymuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli,
 - b) otrzymuje legitymację służbową uprawniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych,
 - c) wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia, na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. W terminie planowanej kontroli należy zgłosić się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
3. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
4. Czynności kontrolnych dokonuje się na nieruchomościach objętych zakresem przedmiotowej kontroli.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
6. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie terminu wyznaczonego na powiadomienie kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).

V. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega

1. W przypadku istniejącej sieci kanalizacyjnej na danym terenie – obowiązek podłączenia do kanalizacji sanitarnej.
2. W przypadku braku sieci kanalizacyjnej na danym terenie - obowiązek wyposażania nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków.
3. Sprawdzenie stanu technicznego zbiornika, w tym jego szczelność jak również jego lokalizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz dowodów uiszczania opłat za opróżnianie zbiorników.
5. Kontrolę częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.
6. Ustalenia nieruchomości nie posiadających zbiorników bezodpływowych.

VI. Procedura kontroli

1. Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku przyłącza do kanalizacji na terenie, na którym istnieje sieć kanalizacyjna
 - a) w przypadku braku przyłącza do kanalizacji, jeżeli na danym terenie istnieją warunki techniczne, właściciel nieruchomości jest informowany o obowiązku wykonania przyłącza, uzyskania warunków technicznych na przyłącz w terminie 3 miesiące od przeprowadzenia kontroli i poinformowanie Organu o dokonanym przyłączu wraz z przedłożeniem umowy na odprowadzanie ścieków,
 - b) w przypadku braku informacji, następuje wystosowanie pisma urzędowego do właściciela nieruchomości informującego o niezastosowaniu się do zaleceń kontrolnych i nakazującego dokonanie przyłącza w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma,
 - c) po upływie wyznaczonego terminu następuje wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.
2. Postępowanie w przypadku braku wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków i braku możliwości podłączenia do kanalizacji sanitarnej:
 - a) właściciel nieruchomości jest informowany o obowiązku uzyskania stosownych zezwoleń oraz konieczności wybudowania zbiornika lub przydomowej oczyszczalni ścieków, co musi nastąpić w terminie do 6 miesięcy od przeprowadzenia kontroli.
 - b) niezwłocznie po wybudowaniu zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków właściciel jest zobowiązany poinformować pisemnie o tym fakcie jednostkę kontrolującą oraz Urząd Miejski w Skórcz. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa wyżej następuje wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie obowiązku wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków w celu wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.
3. Postępowanie w przypadku braku posiadania bieżących dowodów uiszczenia opłaty za wykonywanie usługi w zakresie opróżniania zbiornika bezodpływowego do gromadzenia nieczystości ciekłych:
 - a) w przypadku braku wymaganego dokumentu, właściciel nieruchomości składa wyjaśnienia do protokołu i jest informowany o obowiązku regularnego opróżniania zbiornika bezodpływowego przez podmiot posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz o konieczności przechowywania wymaganych dokumentów (rachunków, faktur) przez okres dwóch lat wstecz.
 - b) w przypadku braku informacji następuje wystosowanie do właściciela nieruchomości pisma urzędowego informującego o nie zastosowaniu się do zaleceń kontrolnych, nakazującego przedłożenie dowodu uiszczenia opłaty za opróżnienie zbiornika bezodpływowego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.
 - c) po upływie w/w terminu następuje zorganizowanie przez Gminę zastępczego opróżnienia zbiornika bezodpływowego oraz wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania z urzędu decyzji, w której ustalony zostanie obowiązek uiszczenia opłat za świadczone usługi zgodnie z art. 6 ust. 6 -12 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Kopię protokołu z przeprowadzonej kontroli należy przekazać do Urzędu Miejskiego w Skórczu, w terminie 7 dni od przeprowadzonej kontroli.

VII. Częstotliwość przeprowadzenia kontroli

Kontrole nieruchomości należy przeprowadzać nie rzadziej niż co 36 miesięcy.

Skórcz, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr /

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.)

Upoważniam

Panią / Pana, pracownika Zakładu Gospodarki Miejskiej w Skórczu do wykonywania czynności kontrolnych, realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Miasta Skórcz, w tym:

- a) stwierdzenie posiadania zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków
- b) określenie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków
- c) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
- d) ocenę szczelność zbiorników bezodpływowych

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz wglądu do udostępnionej przez właściciela dokumentacji.

Upoważnienie traci moc z chwilą jego odwołania lub ustania stosunku pracy.

PROTOKÓŁ

Spisany w dniu, z przeprowadzania kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych / przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Miasta Skórcz na nieruchomości:

.....
(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola oraz w przypadku kontroli podmiotów gospodarczych pełne brzmienie nazwy jednostki kontrolowanej, nr działki)

w dniu/...../..... r.

Kontrolę prowadził (li)

1.

2.

(imiona i nazwiska osób kontrolujących)

Oznaczenie kontrolowanego:

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości podlegającej kontroli lub nazwa jednostki i imię i nazwisko kierownik jednostki kontrolowanej lub innej upoważnionej)

Zakres kontroli:

Lp.	Określenie przedmiotu kontroli:	TAK / NIE
1.	stwierdzenie posiadania zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków	
2.	określenie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków	
3.	stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	
4.	ocenę szczelność zbiorników bezodpływowych	

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:.....

.....
(podać imię, nazwisko, w przypadku kontroli podmiotów gospodarczych również stanowisko służbowe)

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

Zalecenia pokontrolne :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....
.....
.....
.....

Uwagi do protokołu:

.....
.....

Właściciela / zarządcę nieruchomości pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach. Jeden dla kontrolowanego i jeden dla kontrolującego.

.....
Kontrolujący

.....
Kontrolowany

Uzasadnienie:

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), Burmistrz sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy. Do kontroli tej zgodnie z ustawą stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm). Burmistrz sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tego organu. Do wykonywania funkcji kontrolnych Burmistrz może upoważnić podległych pracowników. Na podstawie niniejszego zarządzenia będą to pracownicy Zakładu Gospodarki Miejskiej w Skórczu.

Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione zgodnie z art. 379 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.

Burmistrz zgodnie z art. 379 ust.5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska występuje do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organ ten stwierdzi naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

Do właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami (np. spółdzielnie mieszkaniowe, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) aktualne pozostają zapisy dot. kontroli ustawy Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 12)

