

Zarządzenie Nr 40/2021
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 23 czerwca 2021 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników
Urzędu Miejskiego w Skórczu.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 936 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

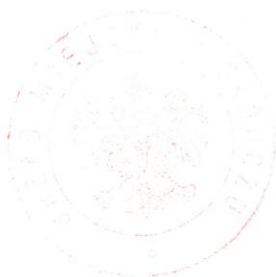
Ustala się Regulamin Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Skórczu, stanowiący załącznik od niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenia Nr 5/2020 Burmistrza Miasta Skórcz z dnia 17 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Skórczu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2021 roku.



Burmistrz Miasta

Janusz Kosecki

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W SKÓRCZU

I PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

Postanowienia niniejszego Regulaminu Wynagradzania dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Skórczu na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Regulamin wynagradzania zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) kryteria i warunki przyznawania i wypłacania premii, dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego i dodatku za wieloletnią pracę,
- 4) kryteria i warunki przyznawania i wypłacania nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 3

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – oznacza to, ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.),
- 2) Rozporządzeniu - oznacza to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 ze zm.)
- 3) Urzędzie – oznacza to, Urząd Miejski w Skórczu,
- 4) Burmistrzu – rozumie się przez to, Burmistrza Miasta Skórcz,
- 5) Pracownikach – oznacza to, wszystkie osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Skórcz na podstawie umowy o pracę.
- 6) Przepisach prawa pracy – oznacza to, Przepisy Kodeksu Pracy, Ustawy o pracownikach samorządowych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie , a także inne przepisy prawa regulujące stosunki pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.

§ 4

W odniesieniu do spraw nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa pracy.

II SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 5

1. W Urzędzie Miejskim w Skórczu obowiązuje miesięczny system wynagradzania.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie, stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych z uwzględnieniem ilości i jakości wykonywanej pracy.
3. Na miesięczne wynagrodzenie składa się wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatki do wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy wynagrodzenie przysługuje w przypadkach wskazanych w obowiązujących przepisach prawa pracy.
5. Pracownikowi przysługują inne świadczenia związane z wykonywaną pracą, wynikające z obowiązujących przepisów prawa pracy.

§ 6

Wymagania kwalifikacyjne

Minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 7

Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego

1. Wynagrodzenie zasadnicze, stanowi stałą kwotę wynagrodzenia pracownika.
2. Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, określa Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
3. Ustala się maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Urzędu Miejskiego w Skórczu, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika ustala Burmistrz.

§ 8

Dodatek Funkcyjny

1. Pracownikom, zatrudnionym na stanowisku kierowniczym urzędniczym, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Ustala się „Wykaz stanowisk w Urzędzie Miejskim w Skórczu na których przysługuje dodatek funkcyjny oraz miesięczne maksymalne wartości kwotowe tego dodatku” , który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje Burmistrz.
4. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na czas pełnienia funkcji.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi, któremu w zastępstwie powierzono pełnienie funkcji, na okres dłuższy niż jeden miesiąc.
6. Dodatek funkcyjny, wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

Dodatek specjalny

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia Burmistrz może przyznać pracownikom dodatki specjalne z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub też powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.
2. Decyzje o przyznaniu dodatku specjalnego podejmuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na pisemny i umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
3. Wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć kwoty wynikającej z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
4. Dodatek specjalny może być przyznany na czas określony, a w szczególnych przypadkach także na czas nieokreślony.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10

Dodatek za wieloletnią pracę

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się zakończone okresy pracy wykonywanej w oparciu o umowę o pracę wynikające z obowiązujących przepisów prawa pracy.

§ 11

Premia

1. Na premię, planuje się corocznie w budżecie gminy , 25% kwoty zaplanowanej na wynagrodzenia zasadnicze pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi .
2. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pomocniczym lub obsługi może być przyznana premia miesięczna w wysokości 25 % wynagrodzenia zasadniczego.
3. Podstawę do przyznania premii i ustalenia jej wysokości, stanowi sumienne i staranne wykonywanie zadań przez pracownika, wynikających z zakresu czynności i poleceń służbowych.
4. Premia ma charakter uznaniowy i jest przyznana przez Burmistrza na wniosek bezpośredniego przełożonego. Burmistrz ma prawo zmiany wysokości premii

w stosunku do wysokości wnioskowanej przez bezpośredniego przełożonego pracownika.

5. Premia, wypłacana jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 12

Nagroda za osiągnięcia w pracy zawodowej

1. W ramach osobowego funduszu wynagrodzeń tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 3 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Burmistrz może zwiększyć wysokości funduszu nagród w przypadku nie wykorzystania środków na wynagrodzenia pracowników, nie więcej jednak niż do 5 % planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń.
3. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest przyznawana przez Burmistrza z własnej inicjatywy lub na pisemny i umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
4. Nagroda może zostać przyznana pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w tym w szczególności za:
 - za wyjątkowo dobre wyniki i efekty pracy,
 - wykonywania zadań dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawowy obowiązków i czynności pracownika wynikających z umowy o pracę, za które nie otrzymuje dodatku specjalnego,
 - wzorowe wypełniania obowiązków służbowych, wysoki poziom wiedzy i kompetencji zawodowej, inicjatywę, samodzielność i wysokie poczucie odpowiedzialności zawodowej,
 - rozwiązywania spraw, zadań i zagadnień o szczególnym stopniu trudności i znaczeniu dla pracy urzędu,
 - inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - samokształcenie zawodowe i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie zmiany Regulaminu, wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

**MAKSYMALNY MIESIĘCZNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA
PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W SKÓRCZU**

Lp.	STANOWISKO	KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
1.	Sekretarz	XVII	6000
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	5500
3.	Kierownik referatu	XIII	5500
4.	Inspektor	XII	5000
5.	Podinspektor	X	4500
6.	Referent, kontroler techniczny	IX	4000
7.	Robotnik, pracownik gospodarczy	V	4000

**WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W SKÓRCZU NA KTÓRYCH
PRZYSŁUGUJE DODATEK FUNKCYJNY ORAZ MIESIĘCZNE MAKSYMALNE
WARTOŚCI KWOTOWE TEGO DODATKU**

Lp.	STANOWISKO	MAKSYMALNA KWOTA DODATKU FUNKCYJNEGO
1.	Sekretarz	do 1800
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 1600
3.	Kierownik referatu	do 1000
4.	Zastępca Kierownika USC	do 800