

Zarządzenie Nr 81/2019
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 4 oraz Rozdziału III ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 r. poz. 351 z późn zm.) Burmistrz Miasta Skórcz zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów w roku obrotowym 2019 w:

- Urzędzie Miejskim w Skórczu,
- Ochotniczej Straży Pożarnej,
- na stadionie miejskim

oraz aktywów i pasywów budżetu gminy przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Sylwia Rynkiewicz - przewodniczący
- 2) Łukasz Łęczyński - członek
- 3) Ewa Karwacka – członek
- 4) Jacek Gliniecki – członek
- 5) Katarzyna Pietrzykowska – członek
- 6) Ewa Reimus - członek

w terminie od dnia 29 listopada 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - środki trwałe
 - pozostałe środki trwałe (objęte zarówno ewidencją ilościowo-wartościową, jak i ewidencją ilościową),
 - materiały
 - własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom (w postaci obcego arkusza spisu z natury)
 - składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do używania.
2. W drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych:
 - druki ścisłego zarachowania
3. W drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych
 - należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych
4. W drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
- środki trwałe w budowie
 - środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony
 - grunty
 - drogi
 - rozrachunki publiczno-prawne
 - rozrachunki z pracownikami
 - należności sporne i wątpliwe
 - należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych
 - inne aktywa i pasywa, których zinwentaryzowanie w drodze spisu z natury lub potwierdzenia sald z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe

wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.
Czas trwania spisu z natury ustaliam od dnia 29 listopada 2019 do dnia 15 grudnia 2019 r.
Składniki majątkowe powierzone innym jednostkom na dzień bilansowy.
Ostateczny termin rozliczenia inwentaryzacji ustalono na dzień 15 stycznia 2020 r.

§ 4

1. Powołuję następujące zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury:
 - a) w Urzędzie Miejskim w Skórczu
Ewa Karwacka- przewodniczący zespołu spisowego
Jacek Gliniecki - członek
Katarzyna Pietrzykowska - członek
 - b) w Ochotniczej Straży Pożarnej i na stadionie
Sylwia Rynkiewicz- przewodniczący zespołu spisowego
Łukasz Łęczyński - członek
Ewa Reimus - członek
2. Zobowiązuję pracowników Referatu Finansowego prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów składników wymienionych w § 2 pkt 3 i 4 niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zobowiązuję komisję i zespoły spisowe do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- przekazania w następnym dniu roboczym po zakończeniu spisu kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej dotyczącej spisu z natury Pani Maji Ossowskiej.

§ 6

Członków komisji czynię odpowiedzialnych za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Zobowiązuję Przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej do:

- pobrania arkuszy spisowych w referacie finansowym,
- niezwłocznego złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji drogą spisu z natury.

§ 8

Za zapoznanie członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych z zasadami przeprowadzenia spisu z natury czynię odpowiedzialną Panią Maję Ossowską i jednocześnie powołuję ją na kontrolera spisowego czuwającego nad rzetelnością spisu.

§ 9

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych 2019 roku.

§ 10

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Miasta

Janusz Kosecki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 81/2019
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 25 listopada 2019 r.

**Harmonogram prac inwentaryzacyjnych
przy pełnej inwentaryzacji majątku
Gminy Miejskiej w Skórczu
przeprowadzonej w 2019 roku**

Lp.	Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji majątku.	Burmistrz Miasta Skórcz	Najpóźniej do dnia 25 listopada 2019
2.	Przygotowanie harmonogramu prac i dokumentów inwentaryzacyjnych	Inspektor ds. księgowości podatkowej Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej	W ciągu 3 dni od dnia wydania zarządzenia
3.	Szkolenie Komisji Inwentaryzacyjnej	Inspektor ds. księgowości podatkowej	28.11.2019 r.
4.	Spis z natury	Komisja Inwentaryzacyjna	od 29.11.2019 r. do 15.12.2019 r.
5.	Inwentaryzacja w drodze weryfikacji sald	Pracownicy Referatu Finansowego	do 31.12.2019 r.
6.	Ustalenie różnic	Inspektor ds. księgowości podatkowej Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	Najpóźniej do 31.12.2019 r.
7.	Spotkanie burmistrza, skarbnika i komisji inwentaryzacyjnej w celu wyjaśnienia ewentualnych różnic, sporządzenie protokołów różnic	Burmistrz Miasta Skarbnik Miasta Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	Najpóźniej do 15.01.2020r.
8.	Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	Inspektor do spraw księgowości budżetowej	na dzień 31.12.2019 r.