

Zarządzenie Nr 15/2019
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 22 marca 2019 r.

w sprawie zasad dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przez pracowników Urzędu Miejskiego w Skórczu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2019 r. poz. 506 ze zmianami) oraz § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) zarządzam , co następuje:

§ 1

Pracownicy Urzędu Miejskiego w Skórczu, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu takich okularów na warunkach niżej określonych.

§ 2

Warunki obligujące do zakupu na koszt pracodawcy okularów i zwrotu kosztów:

1. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.
2. Wyniki aktualnych badań okulistycznych wykażą potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze komputera.

§ 3

Zasady zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych:

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych następuje na podstawie wniosku pracownika. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt robocizny optyka i zakup szkieł wskazanych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej podstawowemu standardowi.
2. Pracodawca zwraca koszt zakupu okularów raz na 2 lata w kwocie nie większej niż 300,00 złotych brutto.
3. W przypadku znacznego pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów lub szkieł, zrefundowanych wcześniej przez pracodawcę, wymiana ta powinna być przedmiotem indywidualnych ustaleń łącznie z przeprowadzeniem

Sprawdzono podpis
Anna Bogarszew
ADWOKAT

dodatkowego badania okulistycznego stwierdzającego konieczność dokonania zmiany szkieł korekcyjnych.

§ 4

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

§ 5

Podstawą do uzyskania dofinansowania za poniesione wydatki na zakup okularów korygujących wzrok w wysokości określonej w § 3 niniejszego zarządzenia jest złożenie przez pracownika wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia oraz przedłożenie przez pracownika następujących dokumentów:

- kopii aktualnego orzeczenia lub zaświadczenia lekarskiego, wydanego przez uprawnionego lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę lekarską, który na podstawie badań okulistycznych stwierdza konieczność stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- dokumentu potwierdzającego zakup okularów korygujących wzrok w postaci faktury lub rachunku wystawionego na dane wnioskującego pracownika.

§ 6

Ubiegający się o dofinansowanie przedkłada dokumenty wymienione w § 5 pracownikowi realizującemu sprawy kadrowe.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 45/2010 Burmistrza Miasta Skórcz z dnia 15 października 2010 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.



BURMISTRZ
Janusz Keszcki

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK
PODCZAS PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRANOWEGO**

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko

Wnoszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych* do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Okulary/ soczewki* zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

II. Do wniosku dołączam:

1. Fakturę VAT/rachunek* z dnia z zakładu optycznego
nr
2. Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

.....
(data i podpis pracownika)

III. Opinia

..... jest zatrudniony na czas nie określony/ określony* na stanowisku w..... i wykonuje pracę przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze komputera.

.....
(data i podpis pracownika)

*niewłaściwe skreślić

IV. Opinia działu finansowego

Zatwierdzam do wypłaty kwotę 300 zł (trzysta złotych), która stanowi częściowy zwrot kosztów zakupu przez pracownika okularów do pracy przy komputerze.

Wypłata zwolniona jest od podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1509 z późniejszymi zmianami) oraz § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1988 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (t. j. Dz. U z 2017 poz. 1949 z późniejszymi zmianami)

Sprawdzono pod względem finansowym:

.....
(data i podpis pracownika)