

**ZAMAWIAJACY:**

Gmina Miejska Skórcz  
ul. Główna 40  
83-220 Skórcz  
NIP: 592-22-60-999  
tel. 58 582 47 54 fax. 58 582 46 74  
<http://www.bip.skorczy.pl>, [www.skorczy.pl](http://www.skorczy.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Doposażenie budynków użyteczności publicznej w sprzęt niezbędny dla zwiększenia aktywności społeczności Skórcza.**

Sporządził:

Kierownik  
Referatu Gospodarki Komunalnej,  
Przestrzennej i Inwestycji

Marcin Hałas

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Skórcz

Janusz Kosecki

Skórcz, dnia 15 marca 2019 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

- Rozdział I:**           **Instrukcja dla Wykonawców;**
- Rozdział II:**       **Oświadczenia Wykonawcy:**
- Załącznik nr 1:       Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 2:       Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 3:       Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4:       Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy swoich zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia;
- Załącznik nr 5:       Formularz „Doświadczenie” składany wyłącznie na wezwanie Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy , którego ofert została oceniona jako najkorzystniejsza
- Rozdział III:**       **Formularz oferty wraz z załącznikami:**
- Załącznik nr 1:       Formularz cenowy
- Załącznik nr 2       Zestawienie oferowanego sprzętu i wyposażenia
- Rozdział IV:**       **Opis przedmiotu zamówienia.**
- Rozdział V:**       **Wzór umowy**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**1. Zamawiający.**

Nazwa: **Gmina Miejska Skórcz**

Adres: **ul. Główna 40**

telefon: 58 582 47 54;

e-mail: **miasto@skorcz.pl**; adres strony internetowej: [www.bip.skorcz.pl](http://www.bip.skorcz.pl)

godziny urzędowania: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

**2. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BGK.271.2.3.2019**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**3. Tryb postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4. Przedmiot zamówienia.**

Zamówienie polega na wyposażeniu i doposażeniu 3 obiektów użyteczności publicznej w niezbędny sprzęt. Pierwszą lokalizacją jest Miejska Sala Widowiskowa wraz z zapleczem przy ul. Hallera 16, do której należy dostarczyć w : Projektor, Ekran, Głośnik Mobilny z mikrofonami bezprzewodowymi, Statyw (2 szt.), Krzesło bankietowe (100 szt), Wieszak mobilny (2 szt.), Kamera (1 szt.), Wózek do stołów (2 szt.) , Stół 170 x 80 (15 szt.), Zmywalnia: Stół z dwoma zlewami półką i miejscem na zmywarę, Regał do suszenia naczyń (3 szt.), Wózek sprzątający + wyposażenie, Zmywarka z wyposażeniem, Kuchnia: Zabudowa kuchenna, Kuchenka gazowo-elektryczna, Stół gastronomiczny 200 x 60, Wózek kelnerski, Patelnia elektryczna uchylna, Taboret gazowy profesjonalny, Okap 2 m długości (2 szt.), Lodówka, Garnki, Patelnie do smażenia kpl. 4 szt., Chochle, szumówki, łopatki, noże, taca kelnerska (6 szt.), Czajnik (2 szt.), półka pod okno podawcze, Dozownik na mydło + uchwyt na papier, mikrofalówka, Robot kuchenny, Magazyn przy kuchni: Regał, Szafa magazynowa 90 cm, Szafa magazynowa 100 cm, Regał magazynowy 100x50x180 (2 szt. ), Magazyn chłodni: Regał magazynowy 100x50x180 (4 szt. ), Regał 90x50x180, Regał 60x50x180.

Drugą lokalizacją jest Sala konferencyjna na Stadionie Miejskim w Skórczu przy ul. Leśnej 1 do której należy dostarczyć : Lodówkę oraz 5 szt. stołów 170x80 cm.

Trzecią lokalizacją jest sala tradycji w Urzędzie Miejskim w Skórczu, do której należy dostarczyć: 2 szt. gablot do sztandarów.

Zadaniem wykonawcy jest również ustawienie lub montaż dostarczonych sprzętów w lokalizacjach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr IV do SIWZ.**

- 4.2. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji dla dostarczonego asortymentu wynosi **min 24 / 36 / 48 miesięcy\***

*\* Deklaracja wykonawcy*

(okres gwarancji jest kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt 15.1.c). Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ).

Przedmiot zamówienia będzie objęty gwarancją przez okres równy okresowi udzielonej rękojmi.

Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu rękojmi niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji.

- 4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach IV-V niniejszej SIWZ oraz w pkt. 4.1. SIWZ.
- 4.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

**39 00 00 00 – 2** - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

**39 11 21 00 - 1**- krzesła stołowe

**39 12 12 00 – 8** - stoły

**39 70 00 00 – 9** - sprzęt gospodarstwa domowego

**32 00 00 00 – 3** - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

- 4.5. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia/prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
- 4.6. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców, o ile są znani. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
- 4.8.a. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu - zgodnie z Wzorem umowy (Rozdział V SIWZ).
- 4.8.b. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi – zgodnie ze Wzorem umowy (Rozdział V SIWZ)
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.10 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (przynajmniej na okres zamówienia) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –

Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami) przez wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich pracowników wykonujących czynności dotyczące przedmiotu zamówienia.

4.10.1 Powyższy wymóg nie jest skuteczny w przypadku, gdy w/w czynności (przez cały okres realizacji zamówienia) będą powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które w/w czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą lub podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

4.10.2. (Wykreślono)

4.10.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.10.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

<sup>1</sup> Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- 4.10.5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.10.
- 4.10.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## 5. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:

- termin zakończenia **26 kwietnia 2019 r.\***
- termin zakończenia **10 maja 2019 r.\***

---

\* *Deklaracja wykonawcy*

(termin realizacji jest kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt 15.1.b). Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ).

## 6. Podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania wskutek zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu

### 7.1. Warunki ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

### 7.2. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**7.3. Sytuacja ekonomiczna**

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**7.4. Sytuacja finansowa**

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**7.5. Zdolność techniczna**

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**7.6. Zdolność zawodowa****7.6.1. Zdolność zawodowa Wykonawcy**

W celu potwierdzenia niniejszego warunku do oferty należy dołączyć wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z którego wynikać będzie że Wykonawca zrealizował co najmniej 2 (dwa) zamówienia **polegające na wyposażeniu obiektów użyteczności publicznej lub innych obiektów w meble oraz sprzęt RTV i AGD o wartości przynajmniej 50 000 zł brutto każde**, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**7.6.2. Zdolność zawodowa personelu Wykonawcy**

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**7.7. Wymagania w odniesieniu do Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów**

7.7.1. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował



niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.7.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

7.7.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

7.7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli zrealizują one roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.7.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.7.7. W przypadku powołania się na zasoby podmiotu trzeciego do Oferty należy dołączyć Zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych do realizacji zadania zasobów – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do rozdziału II SIWZ**

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- 8.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 1 i 3 Rozdziału II do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 oraz ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ.
- 8.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 niniejszej SIWZ.
- 8.5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w załączniku nr 2 Rozdziału II SIWZ

Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w kopercie oznaczonej napisem „Oświadczenie – grupa kapitałowa”.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.6. Przed udzieleniem zamówienia publicznego Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego ofertę oceniono najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 8.6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.6 SIWZ:

- a) wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

usługi/dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 5 do Rozdziału II SIWZ.

8.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedłoży, o ile dokumenty te nie będą dostępne z bezpłatnych baz danych wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu z punktu 8.1 SIWZ:

a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozdziału II SIWZ

8.7. Na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę wykluczeniu podlega cała grupa, jeśli w stosunku do jednego z nich stwierdzono wystąpienie przesłanek wykluczających, a wykonawca ten nie przedstawił dowodów, o których mowa wyżej. Jeśli przesłanki wykluczające dotyczą innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, albo podwykonawców wskazanych w ofercie, Wykonawca przedłoży stosowne środki dowodowe w odniesieniu do tych podmiotów i podwykonawców.

Jeśli w trakcie postępowania wyjaśniającego okaże się, że podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca podlega wykluczeniu, Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić ten podmiot lub tego podwykonawcę innym podmiotem lub podwykonawcą nie podlegającym wykluczeniu, albo będzie zobowiązany udowodnić samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod rygorem wykluczenia za ich niespełnienie lub samodzielnie wykonać zamówienie.

8.8. Wykonawca może wskazać Zamawiającemu dokumenty, które złożył w poprzednich postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych przez tego Zamawiającego, o ile są jeszcze aktualne.

8.9. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez wykonawców składających wspólną ofertę będzie oceniane w następujący sposób:

- a) brak podstaw do wykluczenia z postępowania: jeśli jeden z wykonawców został wykluczony, wykluczeni będą wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę;
- b) zdolność zawodowa wykonawców: łącznie;
- c) zdolność zawodowa personelu wykonawców: łącznie.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 9.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 9.3.1. Formularz cenowy na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do Rozdziału III.
  - 9.3.2. Zestawienie oferowanego sprzętu i wyposażenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do Rozdziału III.
- 9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 9.4.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ;
  - 9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
  - 9.4.4. Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
  - 9.4.5. Zobowiązanie o którym mowa w pkt. 7.7.2. i dokumenty o których mowa w pkt. 7.7.3.
- 9.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 9.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 9.8. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 9.3. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych przez notariusza. Pełnomocnictwa dołączone do oferty określone

- w pkt. 9.4.2 i/lub 9.4.3 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 9.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.10. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i w ofercie wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Miejska Skórcz, ul. Główna 40, 83-220 Skórcz**

oraz opisane:

***Oferta na:***

***Doposażenie budynków użyteczności publicznej w sprzęt niezbędny dla zwiększenia aktywności społeczności Skórcza.***

***Nie otwierać przed dniem 26 marca 2019 r. godz. 9.15***

- 9.12. Wymagania określone w pkt 9.9. – 9.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane (w przypadku wycofania oferty bez określenia: „***Nie otwierać przed dniem 26 marca 2019 r.*** tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
- 9.14. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

## **10. Miejsce i termin składania ofert.**

- 10.1. Oferty winny być złożone w terminie do **26 marca 2019 r.** , do godziny **9:00** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 17.

- 10.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
- 11. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**
- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). e- mail: **m.halas@skorcz.pl**
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Pytania należy kierować na adres: **Gmina Miejska Skórcz, ul. Główna 40, 83-220 Skórcz**
- 11.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11.2. oraz zmiany treści niniejszej SIWZ, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 11.5. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 11.2. i 11.5., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 11.6. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Marcin Hałas – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Inwestycji, Tel. 58 582 52 24, e-mail: [m.halas@skorcz.pl](mailto:m.halas@skorcz.pl)**

**12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**13. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte w dniu **26 marca 2019 r.** o godzinie **9:15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 15/16 – gabinet Burmistrza.

**14. Otwarcie i ocena ofert.**

- 14.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 13. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 14.4. Po otwarciu ofert Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, wykona następujące czynności:
- 14.4.1. oceni złożone oferty, stosując opublikowane kryteria oceny ofert, i wybierze wstępnie ofertę najkorzystniejszą;
  - 14.4.2. zbada ofertę pod kątem braku przesłanek do jej odrzucenia;
  - 14.4.3. jeśli do oferty dołączono niepełne dokumenty wymagane na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy Pzp lub zawierające błędy - wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
  - 14.4.4. w przypadku wykrycia omyłek lub powzięcia wątpliwości dotyczących treści, sposobu obliczenia lub wysokości obliczonej ceny wstępnie wybranej oferty:
    - a) poprawi:
      - oczywiste omyłki pisarskie,
      - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
      - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
    - b) wezwie do udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
  - 14.4.5. po zatwierdzeniu wyboru oferty wstępnie ocenionej jako najkorzystniejsza zbada czy Wykonawca:
    - a) podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia;
    - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 14.4.6 ogłosi rozstrzygnięcie postępowania, jeśli Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
  - 14.4.7. W przypadku odrzucenia wstępnie wybranej oferty lub wykluczenia Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający powtórzy wymienione wyżej czynności w odniesieniu do kolejnej nieodrzuconej najkorzystniejszej oferty.

## 15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej. (C)

- 15.1. Podczas wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

### a) cena brutto - 60%

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$



gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

**UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.**

**b) termin realizacji – 20% (T)**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w pkt 4 oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie poniższego zestawienia:

- wymagalny termin zakończenia **26 kwietnia 2019 r. – 20 pkt.**
- wymagalny termin zakończenia **10 maja 2019 r. – 0 pkt**

**Zamawiający nie dopuszcza dłuższego terminu zakończenia niż 10 maja 2019 r.**

**c) okres gwarancji – 20% (G)**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w pkt 5 oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie poniższego zestawienia:

- deklarowany okres gwarancji **24 miesiące – 0 pkt**
- deklarowany okres gwarancji **36 miesięcy – 10 pkt**
- deklarowany okres gwarancji **48 miesięcy – 20 pkt**

**Zamawiający nie dopuszcza okresu gwarancji krótszej niż 24 miesiące.**

- 15.2. Zamawiający zsumuje wszystkie punkty przyznane poszczególnym ofertom na podstawie zastosowanych kryteriów oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą (K) wg wzoru:  $K = C+T+G$
- 15.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający

wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **16. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **17. Udzielenie zamówienia.**

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

17.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie:

(1) informacje o Wykonawcach wykluczonych z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wykluczenia,

(2) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym odrzucenia oraz

(3) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty z nazwą (firmą) albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania i adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

(4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja, o której mowa w pkt (3), zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

17.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli będzie wymagane), Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **18. Wymagania dotyczące wadium.**

18.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- **2 000,00 zł** (słownie złotych: *dwa tysiące złotych 00/100*).

18.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w:  
**Banku Spółdzielczym w Skórczu nr 63 8342 0009 0000 0996 2000 0002**
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 18.3. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w innej formie niż pieniądź **beneficjentem gwarancji poręczenia jest Gmina Miejska Skórcz.**
- 18.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 18.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 18.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 18.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 18.2. zostanie odrzucona z postępowania.
- 18.7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 18.10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 18.9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 18.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 18.11. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- 18.11.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy\*;  
(jeżeli będzie wymagane)

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18.11.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 19.1 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na druku Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Rozdziału III niniejszej SIWZ.
- 19.2. Formularz cenowy, o którym mowa w pkt 19.1. należy sporządzić **metodą kalkulacji uproszczonej** ściśle według kolejności wyszczególnionych w nim pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu cenowym.  
W Formularzu cenowym Wykonawca wyliczy cenę oferty brutto.
- 19.3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza cenowego. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu cenowym Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 11.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 19.4. Tam, gdzie w Formularzu cenowym lub Opisie przedmiotu zamówienia użyto określeń wskazujących na znaki towarowe, patenty lub na pochodzenie, źródła, lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, albo określeń odnoszących się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie wyżej wymienionych parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ, a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
- 19.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w Formularzu cenowym wszystkie pozycje.
- 19.6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale V – Wzór Umowy. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Formularzu cenowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu cenowym.
- 19.7 Cena oferty powinna być wyrażona z złotych polskich (zł)

19.8. Wszystkie ceny z Formularza oferty i Formularza cenowego winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

21.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności;

21.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 21.1., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

22.1. Wykonawcom i innym podmiotom, środki ochrony prawnej przysługują jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana

- faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeśli została przesłana w inny sposób.
- 22.6. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 22.7. Odwołania inne niż określone w punkcie 21.5 i 21.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.8. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
- a) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 22.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 22.10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 21.9. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności wymienione w zdaniu poprzednim nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
- 22.11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.12. Odwołanie powinno:
- a. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
  - b. określać żądanie odwołującego;
  - c. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a. nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp,
  - b. uiszczone wpis.
- 22.14. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie

- jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 22.15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 22.16. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 22.18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 22.19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy Pzp.
- 22.20. KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy Pzp.
- 22.21. Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 22.22. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.