

**UCHWAŁA NR XXXVI/.../2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU**  
z dnia 29 marca 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form  
wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Skórcz a także trybu i  
zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 38 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, dla których organem rejestrującym jest Gmina Miejska Skórcz oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek składany Burmistrzowi Miasta przez organ prowadzący placówkę w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) informację o organie prowadzącym;
- 2) nazwę i adres placówki wraz z numerem NIP i REGON;
- 3) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miejską Skórcz;
- 4) numer rachunku bankowego należącego do placówki wskazanego do przekazywania dotacji;
- 5) informację o planowanej liczbie dzieci, w tym:
  - liczbę wychowanków będących mieszkańcami innych gmin, z podaniem nazw tych gmin,
  - liczbę dzieci objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego,
  - planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
  - planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Organ prowadzący placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza Miasta o zmianie danych zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 2 pkt 1,2 i 4 niniejszego paragrafu w terminie 14 dni od dnia jej zaistnienia.

§ 3

1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na wskazany przez organ prowadzący placówkę rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§4

1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki jest informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Do 10 – tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący placówkę podaje informację o liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie,
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:

- a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego nie realizujących obowiązku przedszkolnego;
  - b) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego realizujących obowiązek przedszkolny;
  - c) uczniów, którzy uczęszczają w danym miesiącu do dotowanej placówki ale nie są mieszkańcami Gminy Miejskiej Skórcz, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny;
- 3) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. c zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia, na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.
  4. Wzór informacji zawierającej dane określone w ust. 2 stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 5

1. Organ prowadzący placówkę składa, w terminie do 10 dnia po zakończeniu każdego kwartału, kwartalne rozliczenie otrzymanej dotacji, na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Zakres danych zawartych w kwartalnym rozliczeniu otrzymanej dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. W przypadku powstania nadpłaty dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, organ prowadzący placówkę zobowiązany jest do zwrotu niesłusznie pobranej kwoty dotacji, w terminie 15 dni po upływie terminów określonych w ust. 1 W tych samych terminach Gmina Miejska Skórcz jest zobowiązana do wyrównania niedopłaty przekazywanej dotacji.
4. W przypadku zwrotu nadpłaty przez organ prowadzący, w terminie określonym w ust. 2, Gmina Miejska Skórcz dokonuje potrącenia kwoty nadpłaty z części dotacji należnych w miesiącach następnych, aż do całkowitego rozliczenia poprzedniego(poprzednich) kwartałów.
5. Burmistrz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący placówkę rozliczeń dotacji.

#### § 6

1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od jej przekazania powiadamia burmistrza i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 5.

#### § 7

Burmistrz Miasta Skórcz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miejskiej Skórcz.

#### § 8

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez burmistrza, zwane dalej „kontrolerami”.
2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 14 dni od dnia planowanej kontroli.
3. Burmistrz ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub nadmiernej wysokości.
4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:
  - 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
  - 2) nazwę kontrolowanej placówki;
  - 3) zakres kontroli;

4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielenia wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez burmistrza.

7. Kontroler może samodzielnie wykonywać fotokopie dokumentów, może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentami przedstawionymi do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

#### § 9

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół, który podpisuje kontrolowany oraz kontroler.

2. Organ prowadzący placówkę może w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu zgłosić co do jego treści zastrzeżenia. podstawą zastrzeżeń co do protokołu jest zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

3. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń do protokołu, burmistrz powiadamia organ prowadzący placówkę w terminie 21 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń do protokołu.

4. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli w razie stwierdzenia nieprawidłowości do organu prowadzącego może być skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne, które określa stwierdzone nieprawidłowości i zalecenia.

5. Od wystąpienia pokontrolnego, w terminie 14 dni od jego doręczenia, organ prowadzący placówkę może zgłosić do burmistrza pisemne zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego.

6. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, burmistrz powiadamia organ prowadzący w terminie 21 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego.

7. W terminie 21 dni od doręczenia przez burmistrza powiadomienia o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, a w razie niezłożenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, od dnia doręczenia tego wystąpienia, organ prowadzący placówkę informuje burmistrza na piśmie o sposobie realizacji zaleceń z wystąpienia pokontrolnego.

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skórcz.

#### § 11

Traci moc uchwała nr XI/55/2011 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 13 października 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Skórcz przez inne niż Gmina Miejska Skórcz osoby prawne i fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

#### § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## Uzasadnienie

W związku z ogłoszeniem ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), która zastępuje dotychczasowe przepisy zawarte w ustawie o systemie oświaty, zmianie ulegają zasady dotowania niepublicznych szkół i placówek. Tym samym dotychczas obowiązująca uchwała nr XI/55/2011 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 13 października 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Skórcz przez inne niż Gmina Miejska Skórcz osoby prawne i fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania utraci moc prawną. Wobec powyższego konieczne jest określenie przez Radę Miejską, w oparciu o nową ustawę trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanym niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Miejska Skórcz jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczaniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

....., dnia .....

.....

.....

**Burmistrz Miasta Skórcz**

**WNIOSEK**

o udzielenie dotacji na rok ..... dla .....  
(nazwa i adres placówki)

NIP: ..... REGON: .....

**1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę**

**2. Numer i data wpisu placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych**

**3. Planowana liczba dzieci w placówce, w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia ..... roku.**

Ogółem: ....., w tym:

a) z Gminy Miejskiej Skórcz: .....

- w tym niepełnosprawnych: .....

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

b) z Gminy .....

- w tym niepełnosprawnych: .....

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

c) z Gminy .....

- w tym niepełnosprawnych: .....

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

d) z Gminy .....

- w tym niepełnosprawnych: .....

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

4. Planowana liczba dzieci w placówce, w okresie od 1 września do 31 grudnia ..... roku.

Ogółem: ....., w tym:

a) z Gminy Miejskiej Skórcz: .....

- w tym niepełnosprawnych: .....

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

b) z Gminy .....

- w tym niepełnosprawnych: .....

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

c) z Gminy .....

- w tym niepełnosprawnych: .....

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

d) z Gminy .....

- w tym niepełnosprawnych: .....

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

e) z Gminy .....

- w tym niepełnosprawnych: .....

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

5. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....  
.....

Organ prowadzący placówkę potwierdza prawdziwość złożonych we wniosku danych oraz zobowiązuje się do składania co miesięcznych informacji o rzeczywistej liczbie wychowanków objętych wychowaniem przedszkolnym w placówce (§ 4 uchwały), jak też rozliczenia otrzymanej dotacji (§ 5 uchwały) za kwartał.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

(pieczęć placówki niepublicznej)

....., dnia .....

**Informacja przedstawiająca wykaz imienny wychowanków  
objętych wychowaniem przedszkolnym**

**W .....**

**według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... roku .....**

Liczba dzieci w miesiącu ..... roku ..... ogółem wynosi .....,  
w tym niepełnosprawnych .....

**I. Dzieci z Gminy Miejskiej Skórcz:**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Niepełnosprawność - określenie wagi

**II. Dzieci z innych gmin (w podziale na gminy):**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Nazwa gminy	Adres zamieszkania	Niepełnosprawność - określenie wagi

Termin składania informacji do dnia 10-tego każdego miesiąca

.....  
(data, podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

(pieczęć placówki niepublicznej)

....., dnia .....

**I. Rozliczenie dotacji udzielonej dla przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)\***

1. Pełna nazwa i adres placówki

.....  
.....

2. Nazwa/nazwisko i imię osoby prowadzącej\*:

.....  
.....

3. Rozliczenie dotacji udzielonej w ..... kwartale ..... roku.

Miesiąc	Dotacja należna	Dotacja otrzymana	Ilość dzieci faktycznie uczęszczających do placówki (w tym dzieci niepełnosprawne z podziałem na odpowiednie wagi niepełnosprawności)	Kwota dotacji na jednego wychowanka	Nadpłata dotacji	Niedopłata dotacji
Ogółem						

**II. Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji).**

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością bieżącą dotowanej placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakup wyposażenia, książki i pomoce dydaktyczne	
5.	Remonty	
6.	Wynajem pomieszczeń	



7.	Pozostałe wydatki <b>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych</b> , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
	OGÓŁEM	

Oświadczam, że:

- 1) dotację wykorzystano na realizację zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 2) dotację wykorzystano wyłącznie na wydatki bieżące placówki,
- 3) dokumenty księgowe z opisem zawierającym stwierdzenie: „opłacone z dotacji Gminy Miejskiej w Skórczu”, potwierdzające ww. wydatki znajdują się w dokumentacji osoby prowadzącej placówkę.

Termin składania informacji do 10 dnia po zakończeniu kwartału.

.....  
 (data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do reprezentowania organu prowadzącego)

\* niepotrzebne skreślić