

KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA

Stanowisko	
------------	--

I. INFORMACJE OSOBOWE:

Imię i Nazwisko
Adres zamieszkania
Telefon kontaktowy

II. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł zawodowy / naukowy)

III. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE

Nazwa kursu / szkolenia, miejsce i data ukończenia
--

IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0 – nie znam, 1 – minimalna, 2 – podstawowa, 3 – średnia, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

Znajomość obsługi komputera
Obsługa urządzeń biurowych
Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu?)

V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

L p.	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Forma rozwiązania umowy o pracę

VI. PREFERENCJE I OCZEKIWANIA

Jakie są Pani/Pana plany zawodowe na najbliższych 5 lat?
Jaki charakter pracy Pani/Panu najbardziej odpowiada?
Proszę wymienić swoje mocne strony:
Proszę wymienić swoje słabe strony:
Proszę opisać, czym zajmował(a) się Pani/Pan w ostatniej pracy:

Proszę opisać najwyżej cenione zdaniem Pani/Pana cechy u przełożonego:
Jak pojmuje Pani/Pan pojęcie <i>współpraca</i> ?
Co zdaniem Pani/Pana motywuje pracownika do efektywnego działania?
Co uznaje Pani/Pan za swój dotychczasowy sukces, co za porażkę?
Co uważa Pani/Pan za najważniejsze w pracy (pieniądze, satysfakcja, prestiż, pomoc innym itp.)?

Wszystkie dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie po uzyskaniu zgody kandydata.

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość, data i podpis)