

Załącznik nr 1 do Umowy – Procedura realizacji zamówień i dokonywania rozliczeń

Procedura realizacji zamówień

1. W celu zawarcia Umowy oraz danego zamówienia, Kupujący zobowiązuje się do wypełnienia dedykowanego i udostępnionego przez Sprzedawcę formularza zakupowego, znajdującego się na stronie internetowej Sprzedawcy pod adresem: <https://www.gkpge.pl/zakup-preferencyjny>. W formularzu zakupowym Kupujący winien wskazać co najmniej: nazwę podmiotu, który będzie odbierał węgiel; formę organizacyjną podmiotu, który będzie odbierał węgiel; adres pomiotu, który będzie odbierał węgiel; dane kontaktowe, w tym nr telefonu i adres e-mail; ilość węgla wyrażoną w tonach z podziałem na poszczególne sortymenty (ekogroszek/ groszek, orzech lub miął), harmonogram odbiorów węgla wyrażony w miesiącach kalendarzowych oraz sposób jego odbioru (transport drogowy lub transport kolejowy). Po wypełnieniu przez Kupującego formularza zakupowego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty jego wypełnienia, przedstawiciel Działu Handlowego Sprzedawcy, skontaktuje się z Kupującym (forma telefoniczna lub/i e-mailowa) celem przygotowania i późniejszego zawarcia Umowy oraz poszczególnego zamówienia. Po zawarciu Umowy lub/i poszczególnego zamówienia, tj. złożeniu przez Kupującego i Sprzedawcę dwóch zgodnych oświadczeń woli (w formie jako podpis własnoręczny lub uwierzytelniony podpis elektroniczny, według uzgodnień Stron), przedstawiciel Działu Obsługi Sprzedawcy skontaktuje się z Kupującym (forma telefoniczna lub/i e-mailowa) celem rozpoczęcia realizacji zakontraktowanych przez Kupującego odbiorów węgla kamiennego.
2. Sprzedaż węgla kamiennego na rzecz Kupującego następować będzie na bazie FCA skład Sprzedawcy na warunkach zgodnych z Incoterms 2020.
3. Odbiór węgla kamiennego dokonywany będzie transportem drogowym lub kolejowym (za uprzednią zgodą Sprzedawcy) organizowanym przez Kupującego ze składu Sprzedawcy wyznaczonego do realizacji poszczególnego zamówienia, zwanego dalej „Zamówieniem”.
4. Sprzedawca na swój koszt prowadzi załadunek węgla oraz wydaje niezbędne dokumenty dostawy (list przewozowy, dokument WZ lub dokument ważenia, np.: kwit wagowy).
5. Zamówienia, które będą zawierane pomiędzy Stronami w ramach wykonania Umowy, każdorazowo określają:
 - a. kontraktową ilość węgla z tolerancją ilościową,
 - b. okres odbiorów węgla,
 - c. sortyment węgla,
 - d. miejsce odbioru węgla,
 - e. harmonogram odbiorów węgla wyrażony w miesiącach kalendarzowych,
 - f. przedstawicieli operacyjnych Stron.
6. Wzór Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Procedury realizacji zamówień i dokonywania rozliczeń.
7. Strony zgodnie ustalają ilość zamawianego węgla kamiennego w ramach jednego transportu na około 25 t w przypadku transportu drogowego oraz około 2 200 t w przypadku transportu kolejowego. Za uprzednią zgodą Sprzedawcy, możliwe jest odstępianie od ww. wielkości pojedynczych transportów węgla (dla transportu kolejowego lub samochodowego).
8. Odbiór przez Kupującego węgla ze składu Sprzedawcy odbywał się będzie poprzez upoważnione osoby (przedstawicieli Kupującego/ przewoźników/ kierowców przewoźników).

9. Upoważnienie dla przedstawiciela Kupującego dokonującego odbioru transportem samochodowym zawierało będzie jego dane osobowe i dane samochodu, tj.: imię i nazwisko kierowcy, nr telefonu kontaktowego kierowcy, serię i numer dowodu osobistego kierowcy, numer rejestracyjny ciągnika oraz numer rejestracyjny naczepy samochodowej.
10. Kierowca, przed danym odbiorem węgla, a tym samym, przed wjazdem na teren danego składu Sprzedawcy, zobowiązany jest do okazania dowodu tożsamości lub innego dokumentu celem potwierdzenia tożsamości.

Dokonywanie rozliczeń:

1. Płatność następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedawcę na rachunek Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT.
2. Faktura VAT za każdą sprzedaną partię węgla kamiennego (przez co rozumie się: ilość węgla kamiennego odebranego transportem samochodowym w ciągu jednego tygodnia /w przypadku odbioru w tygodniach na przełomie danego miesiąca kalendarzowego, stosownie dla danego tygodnia przypadającego w danym miesiącu kalendarzowym/ lub ilość węgla odebranego transportem kolejowym w jednej przesyłce kolejowej i za jednym listem przewozowym) będzie zawierała, poza elementami wymaganymi przez odpowiednie przepisy: typ, ilość danej partii węgla kamiennego, cenę netto, termin płatności oraz wartość danej partii węgla kamiennego.
3. Stosownie do treści art. 106 n, ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 931), faktury VAT, faktury korygujące VAT lub duplikaty faktury VAT mogą być wysyłane Kupującemu drogą e-mailową (w formie elektronicznej), z adresu Sprzedawcy: faktury.pgepaliwa@gkpge.pl, na adres e-mail Kupującego I.leczynski@skorcz.pl, informatyk@skorcz.pl w przypadku wyboru formy elektronicznej jako formy obiegu faktur pomiędzy Stronami. Przyjmuje się, iż za datę otrzymania faktury VAT, faktury korygującej VAT lub duplikatu faktury VAT, w formie elektronicznej przez Kupującego, uznaje się datę wysłania faktury VAT, faktury korygującej VAT lub duplikatu faktury VAT na wskazany adres e-mailowy Kupującego. Data wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT, faktury korygującej VAT lub duplikatu faktury VAT w formie elektronicznej jest równoznaczna z datą jej wysłania przez Sprzedawcę na wskazany powyżej adres e-mailowy Kupującego.