

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../2022
RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU**

z dnia 28 czerwca 2022 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Skórcz.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 90 f i art. 90 p ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Skórcz, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skórcz.

§ 3. Traci moc Uchwała nr IX/55/2019 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 9 lipca 2019 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Skórcz oraz Uchwała nr XXVIII/190/2021 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Skórcz.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Skórcz

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymywania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) uczniowie szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

II. Formy pomocy materialnej

§ 4. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenie pieniężne, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 -3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 5. 1. Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego może być przyznany zasiłek szkolny.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej

§ 6. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz lub upoważniony przez Radę Miejską w Skórczu Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna;

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu ul. Główna 40 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do 15 lutego danego roku szkolnego oraz słuchaczy kolegium pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Przez uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 rozumie się w szczególności chorobę lub zdarzenie losowe, które uniemożliwiły zachowanie terminu.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu ul. Główna 40, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz załączniki do wniosków nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 10. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub o odmowie przyznania pomocy bądź wstrzymaniu i cofnięciu pomocy, służy odwołanie.

§ 13. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję stypendialną do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa jej skład, zadania i tryb pracy.

IV. Wysokość oraz okresy i formy udzielania pomocy materialnej.

§ 14. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 15. 1. Stypendium szkolne nie może miesięcznie być niższe niż 80% i nie może przekraczać 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Przy przyznawaniu stypendium szkolnego ustala się wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 1, kierując się:

1) ustaloną sytuacją materialną zgodnie z § 14, przy czym:

- a) od 80% do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1, gdy dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi jest równy lub niższy niż 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- b) od 80% do 150% kwoty, o której mowa w ust. 1, gdy dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi powyżej 50% do 70% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- c) od 80% do 100% kwoty, o której mowa w ust. 1, gdy dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi powyżej 70% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

2) innymi okolicznościami, o których mowa w § 2;

3) opinią komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium.

§ 16. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość zasiłku szkolnego w granicach określonych w ust. 1 ustalana jest w każdej sprawie indywidualnie, kierując się w szczególności:

- 1) oceną skutków zdarzenia losowego uzasadniającego złożenie wniosku;
- 2) innymi okolicznościami, o których mowa w § 2;
- 3) opinią komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości zasiłku.

§ 17. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 18. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, realizowana jest poprzez wypłatę gotówkową w banku prowadzącym obsługę kasową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu lub przelewem na rachunek bankowy rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia po przedstawieniu dokumentów potwierdzających udział w zajęciach.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 2 i 3, realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 realizowane jest poprzez wypłatę gotówkową w banku prowadzącym obsługę kasową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub przelewem na rachunek bankowy rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą być wystawione na dane rodzica ucznia.

V. Przepisy końcowe.

§ 19. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Uzasadnienie

Uchwała dotycząca regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Skórcz jest podyktowana zmianą ustawy o systemie oświaty. Dlatego też obowiązująca w tym zakresie uchwała wymaga aktualizacji.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie uchwały w powyższym brzmieniu.