

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Skórczu w dniach od 25 marca do 14 kwietnia 2021 r. przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

Kontrolę przeprowadzili:

1. **Agnieszka Depka** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, upoważnienie Nr 44/2021 z dnia 19 marca 2021 r. – przewodnicząca zespołu kontrolnego,
2. **Katarzyna Dańczyszyn** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, upoważnienie Nr 45/2021 z dnia 19 marca 2021 r. – członek zespołu kontrolnego.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Termin rozpoczęcia: 25 marca 2021 r.,

Termin zakończenia: 14 kwietnia 2021 r.,

Zakres kontroli:

Zasadność przyznawania świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej w obszarze zadań zleconych gminie przez administrację rządową i zadań własnych, kwalifikacje kadry, sposób prowadzenia dokumentacji oraz organizacja pracy ośrodka w 2020 roku.

Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Całokształt przedmiotu kontroli badano na podstawie:

- art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464),
- art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm. i Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn.zm.),
- art. 175 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm. i Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm i Dz. U z 2020 r, poz. 256 z późn. zm),
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1482 z późn. zm. i Dz. U z dnia 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285),
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1788),
- uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. 2018 r. poz. 1007).

Przedmiot kontroli obejmował:

Realizację zadań z zakresu ustawy o pomocy społecznej zleconych gminie przez administrację rządową oraz dotowanych z budżetu państwa w 2020 r.

Zakres kontroli obejmował:

1. Strukturę organizacyjną ośrodka.
2. Stan zatrudnienia i kwalifikacje zatrudnionych osób.
3. Tryb przyznawania świadczeń z pomocy społecznej (świadczenia pieniężne i niepieniężne), w tym: prawidłowość kwalifikowania do poszczególnych rodzajów świadczeń, sposób kompletowania dokumentacji stanowiącej podstawę do przyznawania świadczeń, terminowość wydawania decyzji administracyjnych i wypłacania świadczeń.
4. Sposób organizowania pomocy (świadczenia niepieniężne).
5. Wykorzystanie dotacji celowej z budżetu państwa przez gminę w 2020 roku.
6. Współpracę ośrodka z innymi instytucjami działającymi na rzecz społeczności lokalnej.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Informacja o przeprowadzeniu przedmiotowej kontroli:

Jednostka kontrolowana została zawiadomiona o przeprowadzeniu kontroli pismem z dnia 16 marca 2020 r., znak PS-IX.431.2.5.2021.AD.

Kontrolujący złożyli oświadczenia w dniu 19 marca 2021 r., dotyczące braku okoliczności uzasadniających ich wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli. *(akta kontroli str. 1-12)*

Ustalenia ogólne:

Ilekróć w protokole jest mowa o:

- *Ośrodku* – należy przez to rozumieć: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórczu,
- *Kierowniku* – należy przez to rozumieć kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu.
- *ustawie o pomocy społecznej* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm. i Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn.zm.),
- *Kodeksie postępowania administracyjnego* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm. i Dz. U z 2020 r, poz. 256 z późn. zm.).

W toku kontroli wyjaśnień udzielała:

Marzena Ośko – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu.

I. Struktura organizacyjna

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórczu został utworzony na mocy Uchwały Nr V/29/9 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 15 maja 1992 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu. *(akta kontroli str. 13)*

Na dzień kontroli cele i zadania, organizację działania Ośrodka określały:

- Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu zatwierdzony Uchwałą Nr 192 Zarządu Miejskiego w Skórczu z dnia 22 czerwca 1992 r. w sprawie zatwierdzenia



Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu. W związku ze zmianami zachodzącymi w pomocy społecznej statut wymagał dostosowania do aktualnie obowiązującego stanu prawnego. Na dzień kontroli obowiązywał statut nadany Uchwałą Nr XXIII/154/2020 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 22 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu. Statut należy uznać za aktualny. *(akta kontroli str. 14-32)*

- Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu wprowadzony Zarządzeniem Nr 1/2019 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu z dnia 30 sierpnia 2019 roku, zmieniony Zarządzeniem Nr 1/2021 roku z dnia 29 stycznia 2021 roku. Dokument ten określa strukturę organizacyjną Ośrodka, szczegółowy zakres zadań i działalności oraz zakres działania pracowników. *(akt kontroli str. 33-57)*

Funkcję Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu pełni Pani Marzena Ośko.

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Skórcz Pan Janusz Kosecki.

W oparciu o art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej Burmistrz Miasta Skórcz Zarządzeniem Nr 35/2015 z dnia 4 maja 2015 r. udzielił upoważnienia Pani Marzenie Ośko, Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu, do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. *(akt kontroli str. 58)*

Ponadto na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej, na wniosek Kierownika Ośrodka, Burmistrz Miasta Skórcz Zarządzeniem Nr 42/2019 z dnia 1 lipca 2019 r. udzielił upoważnienia Pani Patrycji Niezgoda - pracownikowi socjalnemu do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. *(akt kontroli str. 59-60)*

Ośrodek mieści się na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Skórczu przy ulicy Głównej 40, gdzie zajmuje trzy pomieszczenia biurowe. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak podjazdów, platformy przyschodowej, schodolazu). Przy wejściu do budynku, zamieszczony jest dzwonek, za pomocą którego osoby niepełnosprawne mogą przywołać pracownika Ośrodka i załatwić swoją sprawę. Każdy obywatel powinien mieć umożliwione korzystanie z budynków użyteczności publicznej. Dostępność urzędów, miejsc kultury, obiektów sportowych, obiektów kultu religijnego, placówek oświatowych powinna być powszechna. Jest to ważny element poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych. Likwidacja bariery architektonicznej, uniemożliwiająca bezpośrednie załatwianie spraw osobom z niepełnosprawnościami w Ośrodku, powinna być potraktowana jako priorytet i uwzględniona przy planowanych remontach.

Pracownicy Ośrodka mają zapewniony komfort pracy, stanowiska pracy są bardzo dobrze wyposażone w podstawowy sprzęt techniczno-biurowy i komputerowy.

Ośrodek czynny jest:

- poniedziałek – wtorek i czwartek od godz. 7³⁰ do 15³⁰
- środa od godz. 7³⁰ do 16³⁰



– piątek od godz. 7³⁰ do 14³⁰

Klienci przyjmowani są w godzinach urzędowania Ośrodka. Wypłata świadczeń pieniężnych realizowana jest w kasie Banku Spółdzielczego w Skórczu, zgodnie z harmonogramem wypłat, oraz przelewem na indywidualne konta klientów.

Wszystkie wyjścia i wyjazdy pracowników socjalnych są odnotowywane w książce wyjść.

Korespondencja wychodząca z Ośrodka podpisywana była przez Kierownika zgodnie z upoważnieniem Burmistrza Miasta Skórcz.

Ośrodek korzysta z porad prawnika zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Skórczu.

Obsługę informatyczną zapewnia informatyk zatrudniony w Ośrodku na umowę zlecenie.

W oparciu o dane przedstawione przez kierownika Ośrodka ustalono, że Miasto Skórcz według stanu na 31 grudnia 2020 r. zamieszkiwało **3 556** osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy.

Stopa bezrobocia w powiecie starogardzkim na dzień 31 grudnia 2020 roku kształtowała się na poziomie 7,2 %. (wg danych przedstawionych przez Kierownika Ośrodka)

(akta kontroli str. 39-40)

Głównymi powodami trudnej sytuacji życiowej mieszkańców Gminy Miejskiej Skórcz jest ubóstwo, bezrobocie i niepełnosprawność. W 2020 roku Ośrodek objął pomocą społeczną 64 osoby. Powodami przyznania pomocy były: ubóstwo – 36 osób, bezrobocie – 34 osoby, niepełnosprawność – 16 osób, długotrwała lub ciężka choroba – 29 osób, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego – 9 osób.

W analizowanym okresie nie występowały problemy dotyczące: trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy, ochronę uzupełniającą, lub zezwolenie na pobyt czasowy, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej .

Informacja dotycząca bieżącej pracy Ośrodka w związku z epidemią COVID-19.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że na podstawie art. 11 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374) w celu zapewnienia pomocy osobom wymagającym wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 w szczególności osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym ustanowiono wewnętrzne procedury dotyczące realizacji usług. Kierownik Ośrodka poinformowała, że mając na uwadze bezpieczeństwo pracowników podjęła decyzję o ograniczeniu do niezbędnego minimum bezpośredniego kontaktu z osobami wymagającymi wsparcia. Jednak, mimo obostrzeń pomoc świadczona była w pełnym zakresie. Zmieniała się jedynie procedura weryfikacji wniosków przy udzielaniu pomocy. Kontakty z klientami odbywały się głównie w formie rozmów telefonicznych oraz kontaktu elektronicznego. Jeśli jednak zachodziła taka potrzeba, klient przyjmowany był w siedzibie Ośrodka przy jednoczesnym zachowaniu reżimu sanitarnego. Pracownicy telefonicznie informowali o możliwościach złożenia wniosków o pomoc. Ponieważ, zgodnie z nowelizacją specustawy o zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID-19, do

uzyskania świadczeń, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, w szczególności osobie/rodzinie, która została poddana kwarantannie w związku z podejrzeniem zakażenia lub domowej izolacji sanitarnej, nie jest wymagany bezpośredni kontakt z pracownikiem Ośrodka, ustalanie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej następowało na podstawie rozmowy telefonicznej. Z wyjaśnień Kierownika wynika, że pracownicy socjalni niosą wszelką pomoc dla osób z terenu miasta Skórcz objętych kwarantanną lub izolacją domową, będących jednocześnie w trudnej sytuacji materialnej i osobistej. Są też w stałym kontakcie telefonicznym z osobami samotnymi i starszymi. Pracownicy Ośrodka na bieżąco monitorują sytuację nie tylko wśród swoich klientów, ale i wszystkich mieszkańców miasta. W tym też celu utrzymują stały kontakt z władzami Miasta Skórcz.

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo, zarówno klientów, jak i pracowników, Kierownik Ośrodka wydał:

- Zarządzenie nr 2/2020 z dnia 15 marca 2020 roku w sprawie: ograniczenia obsługi interesantów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu,
- Zarządzenie nr 3/2020 z dnia 27 marca 2020 roku w sprawie: ustalenia zasad pracy rotacyjnej pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu,
- Zarządzenie nr 4/2020 z dnia 4 maja 2020 roku w sprawie: ustalenia zasad organizacji systemu pracy pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu,
- Zarządzenie nr 7/2020 z dnia 23 października 2020 roku w sprawie: ustalenia zasad organizacji systemu pracy rotacyjnej i zdalnej pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu.

Ponadto Gmina Miejska w Skórczu miała zawartą umowę w zakresie świadczenia usług psychologicznych w tym udzielanie porad i konsultacji telefonicznych. Dni i godziny pracy ustalane były miesięcznie (wg. potrzeb). *(akta kontroli str. 61-65)*

II. Kwalifikacje pracowników

W trakcie kontroli ustalono, że na koniec 2020 roku Ośrodek zatrudniał 4 pracowników w tym.:

- 1) Kierownik – Marzena Ośko zatrudniona na stanowisku kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu od dnia 1 maja 2015 r. Posiada wykształcenie wyższe inżynierskie (ukończyła w 2006 r. Akademię Rolniczą w Szczecinie w zakresie informatyki i doradztwa) oraz 2012 r. specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej, zatem spełnia kwalifikacje określone w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. *(akta kontroli str. 66-67)*
- 2) 2 pracowników socjalnych, którzy posiadają wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego – zgodne z zapisami art. 116 ust. 1 i art. 156 ustawy o pomocy społecznej. *(akta kontroli str. 68-71)*
- 3) pozostali pracownicy – 1 osoba.

W trakcie kontroli sprawdzono zakresy czynności pracowników socjalnych, które były adekwatne do wykonywanych zadań i zajmowanych stanowisk, a ich treść dostosowana do obowiązujących aktów prawnych. *(akta kontroli str. 72-80)*

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej *ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden*

pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Brzmienie art. 110 ust. 11 dopuszcza dwa sposoby ustalenia liczby pracowników socjalnych – w odniesieniu do liczby mieszkańców gminy lub w odniesieniu do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną. W myśl art. 110 ust. 12 ww. ustawy ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych. Zgodnie z zapisem ustawy oba warunki winny być spełnione równocześnie. Ustalono, że na dzień kontroli Ośrodek zatrudniał 2 pracowników socjalnych. Na jednego pracownika socjalnego przypadał rejon 1778 mieszkańców. Na dzień kontroli ośrodek spełniał warunek określony w art. 110 ust. 11, natomiast nie spełniał warunku określonego w art. 110 ust. 12.

Z zapisów ustawy o pomocy społecznej jednoznacznie wynika, że oba warunki powinny być spełnione jednocześnie

Powyższa nieprawidłowość będzie przedmiotem wystąpienia pokontrolnego.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego brutto osób zatrudnionych na stanowiskach pracownika socjalnego wyniosła średnio 2 975 zł. Dodatek 250 zł przyznawany pracownikom socjalnym nie był wliczany do wynagrodzenia zasadniczego.

(akta kontroli str. 81)

III. Tryb przyznawania świadczeń z pomocy społecznej

W zakresie trybu przyznawania świadczeń z pomocy społecznej kontroli podlegały świadczenia w postaci:

1. zasiłków stałych,
2. zasiłków okresowych,
3. opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne,
4. zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

Podczas kontroli dokonano oceny zasadności przyznawania świadczeń oraz prawidłowości prowadzenia dokumentacji w zakresie ustalania uprawnień do ww. pomocy.

Dokumentację badano na podstawie losowo wybranych teczek klientów korzystających z wybranych form świadczeń (dokonano doboru próby w oparciu o metodę bazującą na osądzie kontrolera i jego doświadczeniu zawodowym).

Zasiłki stałe i składki na ubezpieczenie społeczne.

Zgodnie z art. 37 ustawy o pomocy społecznej zasiłek stały przysługuje:

- 1) *pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,*
- 2) *pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.*

Kontrolą objęto dokumentację 6 osób (rodzin) korzystających z pomocy w formie zasiłku stałego w oparciu o następujące decyzje:

1. kontynuacja wypłaty zasiłku stałego wywiad z dnia 06.02.2020 r. do decyzji nr PS.5010.5020.3.2019. z dn. 13.02.2019 r.
2. kontynuacja wypłaty zasiłku stałego wywiad z dnia 10.11.2020 r. do decyzji nr PS.5010.5020.15.2019. z dn. 25.11.2019 r.
3. nr PS.5020.2.2020. z dnia 14.02.2020 r.
4. nr PS.5020.9.2020. z dnia 17.06.2020 r.
5. nr PS.5020.11.2020. z dnia 06.10.2020 r.
6. nr PS.5020.14.2020. z dnia 05.11.2020 r.

W roku 2020 pomoc w formie zasiłku stałego ośrodek przyznał 10 osobom. Wypłacono w ciągu roku 104 świadczenia na kwotę 53 574,59 zł. Średnia wysokość zasiłku stałego wynosiła 521 zł. Poddana kontroli dokumentacja zawierała wnioski i dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie zasiłków stałych poprzedzone było rodzinnymi wywiadami środowiskowymi, w dokumentacji znajdowały się aktualne orzeczenia o niepełnosprawności. Rodzinne wywiady środowiskowe aktualizowane były w obowiązującym terminie 6 miesięcy. Decyzje zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wszczęcia postępowania. Podpisywane były przez kierownika Ośrodka z upoważnienia Burmistrza Miasta Skórcz, zawierały pouczenie o prawach i obowiązkach osoby korzystającej ze świadczeń oraz wskazywały tryb odwoławczy. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę, było to zwrotne potwierdzenie odbioru lub osobisty odbiór. Wydane decyzje sporządzone były w sposób niebudzący zastrzeżeń. Wysokość przyznanych świadczeń ustalana była prawidłowo. Wszystkim kontrolowanym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

(akta kontroli str. 82 -281)

Nie wniesiono uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Za 9 osób korzystających z pomocy w formie zasiłku stałego nieobjętych ubezpieczeniem zdrowotnym Ośrodek w oparciu o zapisy art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 i art. 75 ust. 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm. i Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.) opłacał składkę na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości określonej w art. 79 ust. 1 cyt. wyżej ustawy tj. 9% od kwoty przyznanego zasiłku stałego. Na tę formy pomocy wydatkowano kwotę 4 650 zł *(dane ze sprawozdania rocznego Składki Zdrowotne).*

Zasiłki okresowe

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej *zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego*

- 1) *osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;*
- 2) *rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.*

Zgodnie z art. 38 ust. 3 ww. ustawy kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50% różnicy między:

- 1) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby;
- 2) kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

W roku 2020 pomocą w formie zasiłków okresowych objęto 15 osób i rodzin, którym wypłacono 78 świadczeń na kwotę 26 619,83 zł. Średnia wysokość zasiłku okresowego wyniosła 341 zł.

Zasiłki okresowe w Ośrodku przyznawane były głównie z tytułu bezrobocia i długotrwałej choroby.

Kontrolą objęto dokumentację 8 osób (rodzin) korzystających z pomocy w formie zasiłku okresowego w oparciu o następujące decyzje:

1. nr PS.5021.1a.2020 z dnia 04.03.2020 r.
2. nr PS.5021.7.2020 z dnia 04.03.2020 r.
3. nr PS.5021.8a.2020 z dnia 02.07.2020 r.
4. nr PS.5021.11.2020 z dnia 19.05.2020 r.
5. nr PS.5021.12.2020 z dnia 03.09.2020 r.
6. nr PS.5021.10.2020 z dnia 05.05.2020 r.
7. nr PS.5021.13.2020 z dnia 02.11.2020 r.
8. nr PS.5021.2c.2020 z dnia 11.08.2020 r.

Poddana kontroli dokumentacja zawierała wnioski, a także inne dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia takie jak: zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o rejestracji bezrobotnych, orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskie potwierdzające długotrwałą chorobę. Rodzinne wywiady środowiskowe zostały przeprowadzone prawidłowo w obowiązującym terminie. Zasiłki okresowe przyznawane były na podstawie decyzji administracyjnych wydanych w terminie do 30 dni od daty wszczęcia postępowania. Decyzje podpisywane były przez kierownika Ośrodka z upoważnienia Burmistrza Miasta Skórcz, zawierały one pouczenie o prawach i obowiązkach osoby korzystającej ze świadczeń i wskazywały tryb odwoławczy. Wysokość świadczeń ustalana była prawidłowo. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę, było to zwrotne potwierdzenie odbioru lub osobisty odbiór. Wydane decyzje sporządzone były w sposób niebudzący zastrzeżeń. Decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności. (akta kontroli str. 282-425)

Nie wniesiono uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Program „Posilek w szkole i w domu”

Pomoc w formie dożywiania realizowana była na terenie gminy miejskiej Skórcz w oparciu o Uchwałę Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023, (M.P. z 2018 roku, poz. 1007). Ponadto sposób realizacji ww. zadania w gminie miejskiej Skórcz dodatkowo regulowały:



- Uchwała Nr III/20/2018 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego „Posiłek w szkole i domu” na lata 2019-2023.
- Uchwała Nr III/18/2018 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do otrzymania świadczenia pieniężnego w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.
- Uchwała Nr III/19/2018 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku lub świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

(akta kontroli str. 426-430)

W ramach programu rządowego „Posiłek w szkole i domu” w 2020 r. z dożywiania skorzystało ogółem 68 osób z terenu Miasta Skórcz. Główną formą pomocy były gorące posiłki z których skorzystało 22 dzieci i młodzieży. Ponadto przyznawano zasiłki pieniężne na zakup żywności. Średni koszt jednego posiłku w 2020 roku dla dzieci i młodzieży w szkołach wynosił 2,62 zł. W niedziele, wakacje, święta oraz inne dni wolne od pracy Ośrodek nie zapewniał dzieciom gorących posiłków. Rodziny miały możliwość korzystania z zasiłków celowych na zakup żywności z przeznaczeniem na sporządzenie gorącego posiłku.

Kontrolą objęto akta 10 rodzin (osób) korzystających z pomocy, w oparciu o następujące decyzje:

1. nr PS.5029.14a.2020 z dnia 03.12.2020 r.,
2. nr PS.5029.11f.2020 z dnia 09.12.2020 r.,
3. nr PS.5029.10 c.2020 z dnia 02.10.2020 r.,
4. nr PS.5029.7.2020 z dnia 14.02.2020 r.,
5. nr PS.5029.4.2020 z dnia 05.02.2020 r.,
6. nr PS.5033.6.2020 z dnia 02.01.2020 r.,
7. nr PS.5033.5a.2020 z dnia 31.08.2020 r.,
8. nr PS.5033.3a.2020 z dnia 31.08.2020 r.,
9. nr PS.5033.8.2020 z dnia 02.01.2020 r.,
10. nr PS.5033.10.2020 z dnia 02.01.2020 r.

Rodzinne wywiady środowiskowe były przeprowadzone prawidłowo i w wymaganym terminie. Świadczenia były przyznawane na podstawie decyzji administracyjnych wydawanych w terminie nieprzekraczającym 30 dni od wszczęcia postępowania. Decyzje były podpisywane przez kierownika Ośrodka z upoważnienia Burmistrza Miasta Skórcz, zawierały pouczenie o prawach i obowiązkach osoby korzystającej ze świadczeń oraz zawierały tryb odwoławczy. Świadczenia przyznawane były w sposób nie budzący zastrzeżeń.

(akta kontroli str. 431-583)

Nie wniesiono uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego

Z pomocy w formie zasiłku celowego z tytułu zdarzenia losowego, w oparciu o decyzję nr PS.5025.1.2020 z dnia 11.08.2020 r, skorzystała 1 osoba. Ww. przyznano pomoc





(jednorazową) na pokrycie wydatków powstałych w wyniku strat spowodowanych pożarem w kwocie 5 000,00 zł.

Poddana kontroli dokumentacja była kompletna, zawierała wnioski oraz dokumenty, stanowiące podstawę przyznania świadczenia.

Rodzinny wywiad środowiskowy był przeprowadzony prawidłowo. Decyzja została wydana w terminie do 30 dni od wszczęcia postępowania. Decyzja podpisana była przez kierownika Ośrodka z upoważnienia Burmistrza Miasta Skórcz. Zawierała ona pouczenie o prawach i obowiązkach korzystającego ze świadczenia, wskazywała tryb odwoławczy. Wysokość zasiłku ustalona była w sposób nie budzący zastrzeżeń. Decyzja wydana była w sposób prawidłowy. *(akta kontroli str. 584-592)*

Nie wniesiono uwag do kontrolowanej dokumentacji.

IV. Sposób organizowania pomocy (świadczenia niepieniężne)

Na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w środowisku świadczona była praca socjalna ukierunkowana na przywrócenie zdolności do samodzielnego funkcjonowania oraz rozwijania poczucia własnej wartości poprzez wykorzystywanie potencjału i zasobów społeczności lokalnej. Głównym priorytetem w pracy socjalnej była szybka i poprawna diagnoza sytuacji osoby, rodziny, środowiska, określająca źródła dysfunkcyjności. Skuteczna realizacja pracy socjalnej wymaga porozumienia i współpracy osoby wspieranej i pracownika socjalnego. Praca socjalna jest świadczona osobom i rodzinom bez względu na posiadany dochód.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w 2020 roku pomoc w postaci pracy socjalnej została udzielona 71 rodzinom z terenu Miasta Skórcz. Praca socjalna obejmowała następujące zagadnienia:

- poprawę warunków materialnych poprzez wskazywanie możliwości wykorzystania własnych uprawnień i udzielanie pomocy w ich uzyskaniu (uzyskanie zasiłków pielęgnacyjnych, dodatków mieszkaniowych, świadczeń emerytalno-rentowych),
- poprawę warunków mieszkaniowych poprzez wskazywanie możliwości i pomoc w załatwieniu formalności związanych m.in. z zamianą mieszkania, uzyskaniem lokalu socjalnego oraz pośredniczenie w przekazywaniu używanych mebli, sprzętu AGD, itp.,
- poprawę stanu zdrowia i ułatwienie szybszego działania służb medycznych poprzez m.in. zamawianie lekarskich i pielęgniarzkich wizyt domowych, pomocy w uzyskaniu miejsc w domach pomocy społecznej, zakładach opiekuńczo-leczniczych, szpitalnych oddziałach leczenia odwykowego lub innych placówkach odwykowych,
- zagwarantowanie osobom starszym i niepełnosprawnym opieki m.in. poprzez uaktywnienie członków rodziny, pomoc w zorganizowaniu usług opiekuńczych, organizowanie pomocy sąsiedzkiej itp.,
- poprawę relacji między członkami rodziny poprzez m.in. mediacje w sprawach konfliktów rodzinnych, organizację dostępu do poradnictwa specjalistycznego, współpracę z policją i kuratorami sądowymi itp.,
- działania mające na celu zorganizowanie dzieciom czasu wolnego,
- działania integrujące rodziny – wspólne wycieczki, pikniki,
- działania integrujące osoby starsze,

10

- wnioskowanie do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną z uwagi na podejrzenie niewłaściwego sprawowania przez rodziców władzy rodzicielskiej i opieki nad dziećmi,
- organizowanie interwencji w sprawach osób i rodzin w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia (np. zaniedbania zdrowotne dzieci, brak zgody na zabezpieczenie schronienia w okresie silnych mrozów, stan upojenia alkoholowego rodziców wychowujących małe dzieci itp.) oraz współpraca z innymi służbami w tym zakresie,
- załatwianie formalności związanych z leczeniem szpitalnym osób, których stan zagraża ich zdrowiu lub życiu, a które dobrowolnie nie poddają się leczeniu specjalistycznemu,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (m.in. uzyskanie dowodu osobistego, uzyskanie dodatku mieszkaniowego, świadczeń rodzinnych, świadczeń emerytalno-rentowych, uzyskania orzeczenia lekarskiego),
- udzielanie poradnictwa i organizowanie poradnictwa specjalistycznego,
- organizowanie i motywowanie do uczestniczenia w grupach wsparcia dla osób bezrobotnych, dla ofiar przemocy i osób współzależniowych,
- udzielanie poradnictwa w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej,
- organizowanie wolontariatu m.in. poprzez analizę potrzeb w środowisku, angażowanie wolontariuszy do prac na rzecz mieszkańców,
- organizowanie i dostarczanie żywności w ramach programów UE, paczek żywnościowych,
- prowadzenie działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
- współpraca z innymi instytucjami i organizacjami poprzez wspólne działania w zespołach na rzecz rozwiązywania problemów w rodzinach.

Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skórczu w oparciu o umowę zawartą z Polskim Komitetem Pomocy Społecznej w Gdańsku w ramach Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 pozyskał i przekazał 15 550,80 kg artykułów żywnościowych dla 288 osób. W ramach programu dystrybuowano: warzywa, owoce, artykuły mączne, mleczne, mięsne, cukier, tłuszcze, jogurty, herbatniki, miód i dania gotowe.

(akta kontroli str. 593)

Informacja dotycząca postępowań skargowych wobec jednostki

W trakcie czynności nadzorczych ustalono, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga na działalność Ośrodka.

V. Wykorzystanie dotacji celowej z budżetu państwa przez gminę w 2020 r.

W okresie objętym kontrolą w gminie miejskiej Skórcz nie zachodziła potrzeba udzielania pomocy w ramach zadań zleconych przez administrację rządową z ustawy o pomocy społecznej w formie;

- specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art.18 ust.1 pkt 3).
- wypłacania wynagrodzenia opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanej przez sąd (art. 18 ust. 1 pkt 9).
- pomocy dla cudzoziemców (art. 18 ust. 1 pkt 8).

W ramach zadań własnych dotowanych częściowo z budżetu państwa z ustawy o pomocy społecznej, gmina miejska Skórcz w 2020 roku realizowała zasiłki stałe i okresowe.

- zasiłki okresowe – dotacja w wys. 35 760,00 zł, (blokada w planie 2 760,00 zł) wydatkowano 26 619,83 zł, zwrócono 6 380,17 zł,
- zasiłki stałe – dotacja w wys. 68 770,00 zł, (blokada w planie 9 770,00 zł) wydatkowano 53 574,59 zł, zwrócono 5 425,41 zł

Dotacje zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem, a środki niewykorzystane zwrócone na konto Wydziału Finansów i Budżetu Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.
(akta kontroli 594)

VI. Współpraca z podmiotami uczestniczącymi w rozwiązywaniu problemów społecznych.

Ośrodek współpracuje z władzami samorządowymi na polu szeroko rozumianej pomocy społecznej, kierownik zapraszany jest na sesje Rady Miejskiej w Skórczu oraz na posiedzenia komisji, gdy poruszane są problemy z obszaru pomocy społecznej, ponadto współpracuje z:

- 1) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skórczu,
- 2) Zespołem Interdyscyplinarnym,
- 3) Powiatowym Urzędem Pracy w Starogardzie Gdańskim,
- 4) Szkołami i przedszkolami funkcjonującymi na terenie miasta Skórcz,
- 5) Polskim Związkiem Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Skórczu,
- 6) Warsztatami Terapii Zajęciowej Caritas w Skórczu,
- 7) Posterunkiem Policji w Skórczu,
- 8) Polskim Komitetem Pomocy Społecznej w Skórczu,
- 9) Miejskim Ośrodkiem Kultury w Skórczu,
- 10) Ośrodkami Zdrowia funkcjonującymi na terenie miasta Skórcz.

VII. Wnioski z przeprowadzonej kontroli.

Na podstawie zbadanej w trakcie kontroli dokumentacji ogólnej oraz spraw indywidualnych nie stwierdzono nieprawidłowości co do merytorycznej zasadności przyznawania poszczególnych rodzajów świadczeń. Rodziny spełniały kryterium dochodowe uprawniające do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, dokumentacja była kompletna i prowadzona prawidłowo w sposób nie budzący zastrzeżeń. Akta zawierały niezbędne dokumenty potwierdzające zasadność przyznawania wykazanych form pomocy. Reasumując, Ośrodek, jako jednostka organizacyjna realizuje zadania zleczone i zadania własne dotowane ze środków budżetu państwa w sposób prawidłowy, zgodny z obowiązującymi przepisami.

Podczas kontroli przeanalizowano sposób realizacji zalecenia sformułowanego po przeprowadzeniu kontroli kompleksowej w dniu 18 marca 2016 r. Przedmiotowe zalecenie zostało zawarte w „Wystąpieniu pokontrolnym” Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2017 r. (nr sprawy: PS-II.431.2.8.2016 AS) dotyczyło ono:

dostosowania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych do określonego zapisami art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.

 12

Burmistrz Miasta Skórcz odpowiadając na wydane zalecenie pismem z dnia 2 lutego 2017 r., (nr.SM.1710.01.2017) poinformował, że „przedstawiona w protokole nieprawidłowość zostanie rozważona przy konstruowaniu budżetu na 2018 r.”

Realizując czynności kontrolne, w okresie od 25 marca 2021 r. do 14 kwietnia 2021 r., zespół kontrolny stwierdził, że wydane w 2017 r. zalecenie pokontrolne dotyczące dostosowania zatrudnienia pracowników socjalnych do standardów określonych w art. 110 ustawy o pomocy społecznej nie zostało zrealizowane. Nadal nie spełniony jest warunek określony w art. 110 ust.12 ustawy o pomocy społecznej. (akta kontroli 595-598)

Zespół kontrolny ocenił działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórczu **pozytywnie z nieprawidłowością**, w związku z tym wydane zostaną zalecenia pokontrolne.

Inspektorzy kontrolujący dokonali wpisu w książce kontroli (nr 5/21).

Na tym protokół zakończono.


Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy, co nie stanowi przeszkody sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku - w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono dnia 13 maja 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejsce i data podpisania protokołu: Skórcz, dnia 24.05.2021 r.

Kontrolujący:
STARSZY INSPEKTOR
WOJEWÓDZKI


..... Agnieszka Depka

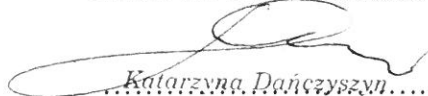
Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

.....  Marlena Ośko

Kontrolujący:

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI


..... Katarzyna Dańczyszyn

