

**Zarządzenie Nr 96/2020
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 18 grudnia 2020 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Miejskim w Skórczu

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn zm.) Burmistrz Miasta zarządza, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji materiałów znajdujących się na stanie Urzędu Miejskiego i Ochotniczej Straży Pożarnej w Skórczu, tj. węgla, olei i paliw metodą spisu z natury.
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych użytkowanych przez Urząd Miejski w Skórczu na podstawie podpisanych umów użyczenia metodą spisu z natury.
3. Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania, zgodnie z instrukcją w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim metodą spisu z natury.
4. Przeprowadzenie inwentaryzacji rozrachunków publiczno-prawnych z tytułu podatków i opłat lokalnych metodą weryfikacji.
5. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych składników majątkowych drogą weryfikacji.

§ 2

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Katarzyna Pietrzykowska – przewodniczący
2. Sylwia Rynkiewicz – członek
3. Ewa Reimus – członek

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się następujące zespoły spisowe:

1. Materiały:
 - a) Marcin Hałas – przewodniczący
 - b) Ewa Reimus – członek
 - c) Jacek Gliniecki – członek
2. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe:
 - a) Jacek Gliniecki – przewodniczący
 - b) Łukasz Łęczyński – członek
 - c) Sylwia Rynkiewicz – członek
3. Druki ścisłego zarachowania:
 - a) Ewa Karwacka – przewodniczący
 - b) Sylwia Rynkiewicz – członek
 - c) Ewa Reimus – członek

4. Rozrachunki publiczno-prawne:
- a) Katarzyna Solecka– przewodniczący
 - b) Joanna Kinder– członek
 - c) Katarzyna Pietrzykowska– członek

§ 4

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury należy dokonać na arkuszach spisu z natury.
2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym do dnia 21 grudnia 2020 r.

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. Czas przeprowadzenia spisów ustaliam od 21 grudnia do 31 grudnia 2020 r.

§ 6

Ostateczny termin rozliczenia inwentaryzacji ustala się na dzień 15 stycznia 2021 r.

§ 7

Zobowiązuje się komisję i zespoły spisowe do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9

Zobowiązuje Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do niezwłocznego złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji bezpośrednio po jej zakończeniu, nie później jednak niż do 15 stycznia 2021 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Miasta

Janusz Kosecki