

**Zarządzenie Nr 95 /2020**  
**Burmistrza Miasta Skórcz**  
z dnia 16 grudnia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja Przedszkolna.**

Na podstawie art. 7, art. 9 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818)

– zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pt. „Nowa jakość edukacji przedszkolnej w Mieście Skórcz”, planowanego do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.1 Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, którego wnioskodawca jest Gmina Miejska Skórcz.

2. Treść Regulaminu Konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Powołuję komisje ds. wyboru partnera projektu w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Sekretarz Miasta,
- 2) Sekretarz Komisji - Inspektor ds. Społecznych,
- 3) Członek Komisji – Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Skórczu

**§ 3.**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Miejskiej Skórcz.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Miasta

Janusz Kosecki

## REGULAMIN KONKURSU

### I.

Cel partnerstwa: wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 3.1 „Edukacja przedszkolna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego w ramach ogłoszonego przez Zarząd Województwa Pomorskiego konkursu nr RPPM.03.01.00-IZ.00-22-001/20

### II.

#### **Zakres tematyczny partnerstwa:**

W ramach projektu przewidziane są działania związane z upowszechnieniem oraz podniesieniem jakości edukacji przedszkolnej na terenie Miasta Skórcz, polegające na:

- tworzenie trwałych miejsc wychowania przedszkolnego, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami,
- rozszerzenie oferty przedszkola o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci,
- realizacja zajęć edukacyjnych rozwijających kompetencje kluczowe oraz umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy,
- doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych oraz współpracy z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych,

### III.

#### **Kryteria wyboru partnera oraz sposób przygotowania oferty:**

Przy wyborze Partnera będą brane następujące kryteria.

##### Kryterium formalne:

Złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

##### Kryteria merytoryczne:

#### **1. Spełnienie poniższych warunków:**

- a) wykazanie doświadczenia w postaci realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert jako samodzielny beneficjent lub lider partnerstwa, co najmniej 2 projektów edukacyjnych, współfinansowanych ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym co najmniej 1 projektu skierowanego do przedszkolaków i przedszkoli, w tym co najmniej 1 projektu na terenie województwa pomorskiego;

- b) posiadanie status instytucji systemu oświaty, tj. instytucji edukacyjnej wymienionej w ustawie Prawo Oświatowe;
- c) udokumentowanie przeprowadzenia w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, co najmniej: 600 godzin zajęć dydaktycznych dla przedszkolaków;
- d) wskazanie co najmniej jednej osoby, która w okresie ostatniego roku przed złożeniem oferty współpracowała z Oferentem jako osoba odpowiedzialna za nadzór/realizację szkoleń i która wyraża wolę reprezentowania Oferenta w ramach przygotowywanego Partnerstwa.

W przypadku Oferenta który posiada siedzibę poza województwem pomorskim należy wskazać osobę zamieszkałą na terenie województwa pomorskiego, która była odpowiedzialna za nadzór/realizację szkoleń realizowanych na terenie województwa pomorskiego.

Wzory dokumentów potwierdzających w/w warunki stanowią załączniki do ogłoszenia o otwartym naborze partnera projektu.

Kryteria opisane w pkt. a) – d) - oceniane będą na zasadzie spełnia - nie spełnia

## **2. Ponadto oferta winna zawierać opis tekstowy zawierający:**

- a) koncepcję realizacji zajęć dydaktycznych dla przedszkolaków w Miejskim Przedszkolu w Skórczu;
- b) propozycję własnego udziału w realizacji projektu na rzecz Miejskiego Przedszkola w Skórczu dla którego Lider jest organem prowadzącym;
- c) opis posiadanego potencjału: osobowego, dydaktycznego, doświadczenia.

Kryteria oceny oferty, o których mowa w pkt 2:

- kryterium opisane litera a) – 30 pkt
- kryterium opisane litera b) – 40 pkt
- kryterium opisane litera c) – 30 pkt

## **3. Dodatkowo należy przedłożyć:**

- 1) Formularz oferty;
- 2) Wyciąg z KRS lub CEIDG;
- 3) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego/CEIDG);

Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera jest obowiązany do przedłożenia w/w dokumentów w formie oryginału lub uwierzytelnionej kopii.

Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.

Zgłoszenie oraz wszelkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.

#### IV.

##### **Procedura konkursowa.**

1. Sposób oraz termin składania oferty zostanie określony w ogłoszeniu o otwartym naborze partnerów.
2. Ogłoszenie o konkursie umieszczone zostają na stronie internetowej <http://skorcz.biuletyn.net/> oraz <https://skorcz.pl/asp/> .
3. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje przewodniczący.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Członkowie Komisji Konkursowej weryfikują oferty zgłoszone przez oferentów, pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt III regulaminu.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja :
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według załączonego „ Formularza oferty”.W przypadku gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
8. W drugim etapie konkursu Komisja:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość oferty,
  - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu oferty” ,
  - c) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
  - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenianymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu.

- e) rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
  - f) w przypadku gdy wybrany Oferent/Partner po rozstrzygnięciu konkursu wycofał swoją ofertę, Komisja dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianymi Oferentami,
  - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Burmistrz może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
  - h) przewiduje się wybór jednego partnera,
8. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - b) liczbę zgłoszonych ofert,
  - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - d) ewentualne uwagi członków Komisji,
  - e) podpisy członków Komisji,
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.

## V.

### **Rozstrzygnięcie naboru**

1. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
2. Podmioty biorące udział w Konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego.

Informacja o podmiocie, który został wybrany w wyniku rozstrzygnięcia konkursowego, będzie opublikowana na stronie internetowej <https://skorz.pl/asp/>

3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
4. W przypadku unieważnienia naboru Gmina Miejska Skórcz nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej oferty, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.

## VI.

### **Załączniki.**

1. Ogłoszenie o otwartym naborze partnerów z załącznikami 1 – 4,
2. Klauzula informacyjna,

BURMISTRZ  
*Janusz Kosecki*





SOZK.042.3.2020

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW

Zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz. U. z 2020 r. poz.818) Gmina Miejska Skórcz ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu pt. „Nowa jakość edukacji przedszkolnej w Mieście Skórcz”, planowanego do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

**Cel partnerstwa: wspólne przygotowanie i realizacja projektu edukacyjnego w ramach konkursu nr RPPM.03.01.00-IZ.00-22-001/20 ogłoszonego przez Zarząd Województwa Pomorskiego**

### I. Warunki jakie muszą spełniać potencjalni Partnerzy.

Składający ofertę powinni:

1. wykazać się doświadczeniem w postaci realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert jako samodzielny beneficjent lub lider partnerstwa, co najmniej 2 projektów edukacyjnych, współfinansowanych ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym co najmniej 1 projektu skierowanego do przedszkolaków i przedszkoli, w tym co najmniej 1 projektu na terenie województwa pomorskiego (załącznik 1);
2. posiadać status instytucji systemu oświaty, tj. instytucji edukacyjnej wymienionej w ustawie Prawo Oświatowe;
3. udokumentować przeprowadzenie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, co najmniej: 600 godzin zajęć dydaktycznych dla przedszkolaków (załącznik 2);
4. wskazanie co najmniej jednej osoby, która w okresie ostatniego roku przed złożeniem oferty współpracowała z Oferentem jako osoba odpowiedzialna za nadzór/realizację szkoleń i która wyraża wolę reprezentowania Oferenta w ramach przygotowywanego Partnerstwa.

w przypadku instytucji z siedzibą poza województwem pomorskim – wskazać osobę zamieszkałą na terenie województwa pomorskiego, która w okresie ostatniego roku przed złożeniem oferty współpracowała z Oferentem jako osoba odpowiedzialna za nadzór/realizację szkoleń realizowanych na terenie województwa pomorskiego i która wyraża wolę reprezentowania Oferenta w ramach przygotowywanego Partnerstwa (załącznik 3);

## II. Zawartość oferty.

Oferta poza wymaganymi załącznikami i dokumentami opisanymi w cz. IV powinna zawierać:

- a. koncepcję realizacji zajęć dydaktycznych dla przedszkolaków w Miejskim Przedszkolu w Skórczu;
- b. propozycję własnego udziału w realizacji projektu na rzecz Miejskiego Przedszkola w Skórczu dla którego Lider jest organem prowadzącym;
- c. opis posiadanego potencjału: osobowego, dydaktycznego, doświadczenia.

Gmina Miejska Skórcz spośród złożonych ofert dokona wyboru Partnera kierując się następującymi kryteriami:

1. Kryteria opisane w części I pkt. 1. – 4. - oceniane będą na zasadzie spełnia - nie spełnia
2. Kryteria oceny oferty, o których mowa w części II pkt. a - c:
  - kryterium a. opisane w pkt. IIa – 30 pkt
  - kryterium b. opisane w pkt. IIb – 40 pkt
  - kryterium c. opisane w pkt. IIc – 30 pkt

## IV. Dokumentacja składająca się na ofertę.

Oferta złożona przez zainteresowane organizacje powinna zawierać co najmniej:

1. Formularz oferty ( załącznik nr 4);
2. Wyciąg z KRS lub CEIDG;
3. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego/CEIDG);
4. Wykaz projektów zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty, o których mowa w części I pkt 1. – wzór stanowi (załącznik 1);
4. Kopię dokumentu potwierdzającego status składającego ofertę, o którym mowa w części I pkt. 2;
6. Wykaz zajęć/szkoleń zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty zgodnych z wymaganiami opisanymi w części I pkt 3. - wzór stanowi (załącznik 2);
7. Informację o osobie opisanej w części I pkt 5. ze wskazaniem szkoleń prowadzonych przez Oferenta na terenie województwa pomorskiego, które nadzorowała ta osoba oraz zakresu jej obowiązków i załączeniem oświadczenia tej osoby o gotowości współpracy z Oferentem w ramach projektowanego Partnerstwa (załącznik 3).
8. Opis tekstowy zawierający wszystkie elementy opisane w części II pkt a, b, c.

## V. Termin i miejsce składani ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**OTWARTY NABÓR PARTNERÓW DO PROJEKTU W RAMACH 3 OSI PRIORYTETOWEJ EDUKACJA, DZIAŁANIA 3.1 EDUKACJA PRZEDSZKOLNA, REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO.**”

Oferty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skórczu, pokój 15 (sekretariat) (w obecnym okresie obowiązują ograniczenia dostępu do urzędu wprowadzone w związku z panującą pandemią COVID – 19, odbiór dokumentów odbywa się po wezwaniu pracownika do punktu odbioru znajdującego się w budynku urzędu, przy wejściu do urzędu) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Skórczu, ul. Główna 40, 83-220 Skórcz, w terminie do dnia **11 stycznia 2021 r. (poniedziałek godz. 12<sup>00</sup>)** decyduje data i godzina wpływu na wskazany adres.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, nie zostaną rozpatrzone.

**VI. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:**

1. Wyboru jednego Partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu nr **RPPM.03.01.00-IZ.00-22-001/20** ogłoszonego przez Zarząd Województwa Pomorskiego,
2. Unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.
3. Negocjowania warunków realizacji zadania.

Wszelkie dodatkowe informacje związane z naborem partnerów można uzyskać pod numerem telefonu 58 778 91 44, 58 778 91 46 oraz adresem e-mail: [zca@skorczy.pl](mailto:zca@skorczy.pl)., [s.rynkiewicz@skorczy.pl](mailto:s.rynkiewicz@skorczy.pl) .

  
BURMISTRZ  
*Janusz Kosecki*



Załącznik 1

**do postępowania o wybór Partnera projektu.**

**Wykaz doświadczenia za okres ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert:**

Składając ofertę w celu wspólnego przygotowania i realizacji z Gminą Miejska Skórcz projektu edukacyjnego w ramach konkursu nr RPPM.03.01.00-IZ.00-22-001/20, niniejszy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat od dnia złożenia oferty, realizowaliśmy co najmniej 2 projekty współfinansowane ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym co najmniej 1 projekt skierowany do przedszkolaków i przedszkoli, w tym co najmniej 1 projekt zrealizowany/realizowany na terenie województwa pomorskiego:

L.p.	Okres realizacji	Nazwa projektu	Grupa docelowa projektu	Obszar realizacji projektu (województwo)
1.				
2.				
3.				

Powyższe doświadczenie potwierdzam załączonymi referencjami.

.....

( podpis osoby uprawnionej)

Załącznik 2

**do postępowania o wybór Partnera projektu.**

**Doświadczenie w realizacji zajęć dla przedszkolaków.**

Składając ofertę w celu wspólnego przygotowania i realizacji z Gminą Miejska Skórcz projektu edukacyjnego w ramach konkursu nr RPPM.03.01.00-IZ.00-22-001/20, niniejszy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat od dnia złożenia oferty, przeprowadziliśmy ponad 600 godzin zajęć dydaktycznych dla przedszkolaków.

L.p.	Okres realizacji	Miejsce realizacji	Liczba godzin dydaktycznych	Rodzaj realizowanych zajęć
1.				
2.				
3.				

Powyższe doświadczenie potwierdzam załączonymi referencjami.

.....  
( podpis osoby uprawnionej)

do postępowania o wybór Partnera projektu.

Informacja o osobie opisanej w części I pkt 4. ze wskazaniem realizacji zajęć / szkoleń prowadzonych przez Oferenta na terenie województwa pomorskiego, które nadzorowała ta osoba oraz zakresu jej obowiązków

**Oświadczenie**

Składając ofertę w celu wspólnego przygotowania i realizacji z Gminą Miejska Skórcz projektu edukacyjnego w ramach konkursu nr RPPM.03.01.00-IZ.00-22-001/20, niniejszy oświadczam, iż w okresie 12 miesięcy współpracowałem z

.....  
(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

w realizacji następujących zajęć/szkoleń realizowanych na terenie województwa pomorskiego według poniższego zestawienia:

L.p.	Opis zajęć	Adres realizacji zajęć/Zamawiający	Termin realizacji zajęć	Rola jaką pełnił/a w realizacji zajęć
1.				
2.				
3.				

Powyższe potwierdzam załączonymi dokumentami.

.....  
( podpis osoby uprawnione )

Oświadczam, że jestem gotów/gotowa do dalszej współpracy z

.....  
(nazwa i adres podmiotu)

w charakterze przedstawiciela tego podmiotu, jeśli zostanie on wybrany jako Partner w realizacji planowanego projektu.

.....  
(data i czytelny podpis osoby wskazanej)

## FORMULARZ OFERTY

Otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pt. „Nowa jakość edukacji przedszkolnej w Mieście Skórcz”, planowanego do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.1 Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

I. INFORMACJE O PODMIOCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa Podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	Nr KRS lub innego właściwego rejestru	
5.	REGON	
6.	Adres siedziby	
7.	Województwo	
8.	Miejscowość	
9.	Ulica	
10.	Numer domu	
11.	Numer lokalu	
12.	Kod pocztowy	
13.	Numer telefonu	
14.	Numer Faksu	
15.	Adres poczty elektronicznej	
16.	Adres strony internetowej	
Osoba uprawniona do reprezentacji		
1.	Imię	

2.	Nazwisko	
3.	Stanowisko	
4.	Telefon kontaktowy	
5.	Adres poczty elektronicznej	

**Osoba do kontaktu roboczego**

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Stanowisko	
4.	Telefon kontaktowy	
5.	Adres poczty elektronicznej	
6.	Numer faksu	

**II KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA**

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	koncepcję realizacji zajęć dydaktycznych dla przedszkolaków w Miejskim Przedszkolu w Skórczu;	30 pkt
2.	propozycję własnego udziału w realizacji projektu na rzecz Miejskiego Przedszkola w Skórczu dla którego Lider jest organem prowadzącym;	40 pkt
3.	opis posiadanego potencjału: osobowego, dydaktycznego, doświadczenia.	30 pkt

Ponadto oświadczam/-y, że:

- 1) Zapoznałem (-am)/-liśmy się z Regulaminem Konkursu, akceptuję/-emy jego zapisy i nie wnoszę/ nie wnosimy uwag do jego treści;
- 2) Przystąpię/-my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej;
- 3) Nie podlegam/-y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art.207 ust.4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 869 ze zm.), z zastrzeżeniem art. 207 ust.7 tejże ustawy;

.....  
data i podpis osoby/osób upoważnionej/ -nych

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o nabór partnera do projektu pt. „Nowa jakość edukacji przedszkolnej w Mieście Skórcz”, planowanego do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.**

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Skórcz, ul. Główna 40, 83-220 Skórcz, tel: (+48 58) 582-47-54, e-mail: [miasto@skorcz.pl](mailto:miasto@skorcz.pl)**
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@skorcz.pl](mailto:iod@skorcz.pl)
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na bazie zgody osoby, której dane dotyczą,
  - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
  - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,
  - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych..
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, wewnętrznych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej, wizytówek, rejestrów działalności gospodarczej (np. KRS i CEDiG), prasy oraz/lub od innych podmiotów przekazujących dane osobowe.
12. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
13. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
14. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.