

**UCHWAŁA NR XII/73/2019
RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU**

z dnia 22 października 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmian.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zmian.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz, stanowiący załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/157/2009 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania i wypłacania oraz wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia za pracę pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Czapiewski

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- za wysługę lat;
- motywacyjnego;
- funkcyjnego, w tym z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy;
- za warunki pracy.

2) szczegółowe warunki obliczania i przyznawania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli i dyrektora szkoły za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zmian.);

2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela;

3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz;

4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły;

5) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach, o których mowa w ust. 3;

6) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę przedszkolną w szkole;

7) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły;

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w wysokości określonej rozporządzeniem.

II. Dodatek za wysługę lat.

§ 3.1. Dodatek za wysługę lat ustala się nauczycielowi zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek motywacyjny.

§ 4.1. W ramach osobowego funduszu płac szkoły tworzy się specjalny fundusz dodatków motywacyjnych w wysokości 4 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.

2. Nauczycielowi w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany w zależności od jakości pracy i osiągniętych wyników pracy, w tym od spełnienia ogólnych warunków, o których mowa w § 6 rozporządzenia oraz w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 5.1. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Skórcz ustalając jego wysokość w oparciu o następujące kryteria:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ich ciągły rozwój i uzyskiwanie wysokiej jakości pracy, w tym dbałość o warunki pracy w szkole i prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami szkoły;
- 2) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy;
- 3) twórcze i efektywne realizowanie polityki oświatowej gminy miejskiej;
- 4) efektywną współpracę z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń organu prowadzącego;
- 5) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 6) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej;
- 7) samodzielność i inicjatywę w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem szkołą;
- 8) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych, motywowanie do doskonalenia zawodowego, zachęcanie do innowacji i eksperymentów;
- 9) merytoryczne, życzliwe i terminowe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 10) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów;
- 11) należytą dbałość o stan bazy i mienia szkoły;
- 12) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi zabezpieczonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 13) promocję szkoły na zewnątrz;
- 14) współpracę z organizacjami i instytucjami wspierającymi w zakresie edukacji, wychowania, kultury, kultury fizycznej, sportu, itp.

§ 6. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, oraz jego wysokości uwzględnia się:

1. Osiągnięcia dydaktyczne i opiekuńcze:

- 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz aktywność i zaangażowanie w realizację zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela;
- 3) praca z uczniem mającym trudności w nauce, w tym m.in.: formy pomocy, indywidualizacja w nauczaniu, realizacja zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, ocenianie i sprawdzanie osiągnięć, dodatkowe zajęcia konsultacyjne, itp.;
- 4) wdrażanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, skutkującej wysokimi efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 6) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 7) prowadzenie działań na rzecz zapobiegania i zwalczania patologii społecznej.

2. Przy ocenie jakości świadczonej pracy uwzględnia się:

- 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
- 2) stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz ich celowe wykorzystanie w pracy szkoły, a także zdobywanie dodatkowych kwalifikacji zgodnych z potrzebami szkoły;
- 3) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przede wszystkim w ramach doskonalenia wewnątrzszkolnego;
- 4) aktywny udział w komisjach i zespołach przedmiotowych oraz innych zespołach powołanych do działań na rzecz danej szkoły;
- 5) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych;
- 6) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej.
- 7) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;

8) dyscyplinę pracy.

3. Zaangażowanie i aktywny udział w realizacji czynności i zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;
- 2) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole;
- 3) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających zainteresowania i uwzględniających potrzeby uczniów;
- 4) zaangażowanie w przygotowywanie wniosków i realizację programów oraz projektów.

§ 7.1. Dodatek motywacyjny w ramach funduszu, o którym mowa w § 4 ust. 1, przyznaje się na czas określony dwa razy w roku szkolnym, odpowiednio w okresach:

- 1) od 1 września do ostatniego dnia lutego;
- 2) od 1 marca do końca sierpnia.

2. Decyzję o przyznaniu i wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz wicedyrektora podejmuje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę czynniki wymienione w § 6 niniejszego regulaminu.

3. Dyrektor szkoły, dokonując analizy świadczonej pracy, stosuje następującą skalę ocen:

- wyróżniająca (A);
- bardzo dobra (B);
- dobra (C);
- poprawna (D).

Ocenę ustala się odrębnie za każdy z trzech punktów § 6 niniejszego regulaminu.

4. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego zależy od ustalonych ostatecznie ocen, o których mowa w ust. 5 oraz od ilości środków specjalnego funduszu dodatków motywacyjnych. Środki specjalnego funduszu dodatków motywacyjnych rozdzielane są na każdy przedział proporcjonalnie względem najniższej stawki dodatku określonej w danym przedziale z uwzględnieniem ilości osób zakwalifikowanych do danego przedziału. Wysokość przyznawanych dodatków motywacyjnych kształtuje się następująco:

Przedziały ocen wg warunków określonych w § 6	Wysokość dodatku
3 oceny bardzo dobre	120 - 240
2 oceny bardzo dobre i 1 ocena wyróżniająca	241 - 370
1 ocena bardzo dobra i 2 oceny wyróżniające	371 - 490
3 oceny wyróżniające	491 - 600

5. Wysokość przyznanych dodatków w poszczególnych przedziałach musi być jednakowa.

6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do przekazania każdemu nauczycielowi pisemnej informacji o ostatecznie ustalonych ocenach wg warunków określonych w § 6.

7. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki specjalnego funduszu dodatków motywacyjnych stają się środkami osobowego funduszu płac.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek funkcyjny.

§ 8.1. Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora szkoły;
- 2) stanowisko wicedyrektora szkoły;
- 3) wychowawstwo klasy/ opiekę nad oddziałem przedszkolnym;
- 4) obowiązki opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się w ramach środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym szkoły:

- 1) dla dyrektora szkoły - Burmistrz Miasta Skórcz;
- 2) dla wicedyrektora i nauczycieli – dyrektor szkoły.

- 3.** Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-2 uzależniona jest od: 1) wielkości i złożoności zadań wynikających z pełnionej funkcji;
2) jakości i efektywności realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji;
3) możliwości finansowych szkoły, przy czym środki dzieli się proporcjonalnie na stanowiska określone w § 8 pkt 2.

§ 9. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) dyrektorowi szkoły w wysokości od 2 000 zł do 3.000 zł;
- 2) wicedyrektorowi szkoły w wysokości od 1 100 zł do 1 500 zł;
- 3) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy lub opiekę nad oddziałem przedszkolnym w wysokości określonej w art. 34 a ust. 2 Karty Nauczyciela;
- 4) nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki opiekuna stażu w wysokości 150 zł.

§ 10. W przypadku przydzielenia nauczycielowi dwóch lub więcej funkcji lub stanowisk, o których mowa w ust. 1, dodatki funkcyjne przyznaje się odrębnie dla każdej z nich.

§ 11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 12. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również:

- 1) wicedyrektorowi szkoły po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy;
- 2) nauczycielowi, któremu czasowo powierzono obowiązki dyrektora szkoły od dnia powierzenia tych obowiązków.

§ 13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

V. Dodatek za warunki pracy.

§ 14.1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 35% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę;
- 2) indywidualnego nauczania dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną godzinę tych zajęć.

3. Dodatek za prace w trudnych warunkach w wysokościach określonych w ust. 2 wypłaca się z dołu, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę zajęć, na podstawie przedstawionego co miesiąc przez nauczyciela, a zatwierdzonego przez dyrektora zestawienia godzinowego tych zajęć.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 15.1. Nauczycielom (z zastrzeżeniem art. 42 ust. 5a Karty Nauczyciela), którym przydzielono godziny ponadwymiarowe lub doraźne zastępstwa, wypłaca się odrębne wynagrodzenie.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia

zasadniczego, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Nauczyciel za każdy okres rozliczeniowy dokonuje wyliczenia ilości godzin ponadwymiarowych w sposób następujący:

1) nauczyciel, któremu przydzielono godziny ponadwymiarowe wylicza tzw. „przeliczeniowy etat dzienny” dzieląc tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela przez ilość dni tygodnia, w których zajęcia te realizuje;

2) nauczyciel dokonuje wyliczenia ilości godzin w tygodniu jako sumę zrealizowanych godzin zajęć ponad „przeliczeniowy etat dzienny” z każdego przepracowanego dnia;

3) wyliczone ilości godzin ponadwymiarowych z poszczególnych tygodni za dany okres rozliczeniowy dodaje się, a sumę zaokrągla do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

8. Wyliczona liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie nie może być większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się wg zasad określonych w ust. 4.

10. Nauczycielom realizującym godziny doraźnych zastępstw, dla których ustalono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podst. art. 42, ust. 4a Karty Nauczyciela (tzw. podwyższone pensum), wartość godziny zastępczej oblicza się zgodnie z ust. 8, uwzględniając wynagrodzenie zasadnicze przysługujące za wymiar podstawowy (art. 42 ust. 3 i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela).

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie przedstawionego przez nauczyciela, co miesiąc za okres rozliczeniowy, a zatwierdzonego przez dyrektora, zestawienia godzin ponadwymiarowych.

VII. Specjalny fundusz nagród.

§ 16.1. W ramach osobowego funduszu płac szkoły, tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.

2. Specjalny fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody przyznawane przez burmistrza oraz dyrektora szkoły nauczycielom, dyrektorowi oraz wicedyrektorom za szczególnie znaczące zasługi i osiągnięcia w pracy zawodowej oraz pracy społecznej z uczniami lub wychowankami.

3. Nagrody przyznaje się:

1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;

2) z okazji zakończenia roku szkolnego;

3) z okazji Święta Szkoły lub innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej;

4) bezpośrednio po, i w związku z uzyskaniem konkretnego, znaczącego osiągnięcia, sukcesu.

4. W dyspozycji burmistrza pozostaje odpowiednio 50% tego funduszu w przedszkolu i 25% w szkole. Pozostałe środki pozostają w dyspozycji dyrektorów.

§ 17.1. Nagroda burmistrza może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielom za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizację innych zadań statutowych szkoły.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi i dyrektorowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi nagrody jest:

1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:

- uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć w nauczaniu potwierdzonych wynikami egzaminów zewnętrznych;
- wprowadzanie innowacji i nowatorstwa, eksperymentów w procesie realizacji zadań edukacyjnych oraz wychowawczych szkoły;
- posiadanie udokumentowanych osiągnięć pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce;
- przygotowywanie i wzorowe realizowanie uroczystości szkolnych;
- organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych;
- posiadanie osiągnięć w pracy pozalekcyjnej,
- umiejętne dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami w pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami.

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych;
- prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- organizowanie współpracy szkoły z jednostkami ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży;
- organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie formy współdziałania szkoły z rodzicami;
- realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

3) w zakresie kierowania szkołą:

- dbałość o kształtowanie polityki kadrowej, uwzględniającej wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym;
- dbałość o wysoki poziom nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole oraz wzbogacanie jej oferty edukacyjnej;
- prawidłowa współpraca ze wszystkimi organami szkoły;
- podejmowanie działań w zakresie realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy zewnętrznych oraz zarządzanie tymi projektami;
- racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi zabezpieczonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- terminowe i skuteczne realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa;
- osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w bezpośredniej pracy z uczniami.

§ 18. 1. Nagrodę, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 17, burmistrz przyznaje:

- dyrektorowi z własnej inicjatywy;
- pozostałym nauczycielom na pisemny, umotywowany wniosek dyrektora szkoły lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły.

2. Nagrodę, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 17, dyrektor przyznaje wicedyrektorom i innym nauczycielom z własnej inicjatywy lub na pisemny, umotywowany wniosek:

- wicedyrektora;
- przewodniczącego szkolnego zespołu przedmiotowego nauczycieli.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, w zgodności z postanowieniami niniejszego regulaminu, należy składać odpowiednio do burmistrza lub właściwego dyrektora w następujących terminach:

- do 14 dni przed Dniem Edukacji Narodowej, zakończeniem roku szkolnego, Świętem Szkoły lub inną uroczystością szkolną lub środowiskową;
- do 14 dni po uzyskaniu przez nauczyciela konkretnego, znaczącego osiągnięcia lub sukcesu.

4. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę, otrzymuje pamiątkowy dyplom, którego kopię dołącza się do akt osobowych.

5. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki specjalnego funduszu nagród stają się środkami osobowego funduszu płac.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 19. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Karty Nauczyciela, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Kodeksu Pracy.

2. Wszelkie zmiany w regulaminie będą wprowadzane w drodze uchwały Rady Miejskiej w Skórczu.