

Uchwała Nr XLV/..... /2018  
Rady Miejskiej w Skórczu  
z dnia 11 października 2018 r.

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Skórcz w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.) w związku z, uchwała co następuje:

#### § 1.

1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Skórcz, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Projekt regulaminu przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z siedzibą w Gdańsku.
3. Zawiadamia się Zakład Gospodarki Komunalnej w Skórczu o przekazaniu projektu regulaminu do zaopiniowania Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z siedzibą w Gdańsku

#### § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

#### § 3.

Traci moc Uchwała Nr XL/213/2018 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 14 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Skórcz w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

#### § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, poz. 1566, poz.2180) rada gminy na podstawie projektów regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjne.

Konieczność uchwalenia nowego Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Miejskiej Skórcz wynika z faktu, iż w wyniku zmian w prawodawstwie i orzecznictwie w okresie od uchwalenia poprzedniego Regulaminu część zapisów stała się nieaktualna.

Poprzedni projekt regulaminu został negatywnie zaopiniowany przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

Kierownik Zakładu Gospodarki Miejskiej w Skórczu złożył nowy projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Miejskiej Skórcz, zatem biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ SKÓRCZ**

### **Rozdział 1 przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Skórcz w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo oraz odbiorców usług.

2. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152);
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) zakład – Gminny Zakład Usług Komunalnych, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wodomierzu głównym służącym ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany na koszt odbiorcy;
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 9) okres rozliczeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie;
- 10) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;
- 11) miejsce dostarczania wody – zawór za wodomierzem głównym licząc od strony sieci;
- 12) urządzenie wodociągowe – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 16 ustawy;
- 13) urządzenie kanalizacyjne – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 14 ustawy;
- 14) taryfa – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 12 ustawy;
- 15) budynek jednorodzinny – zgodnie z definicją w § 3 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania.

### **Rozdział 2**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców usług warunkujące jego utrzymanie**

§ 2. Zakład zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod wymaganym ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzanych ścieków.

§ 3. 1. Zakład zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:

- 1) dostawę wody przez sieć wodociągową o minimalnym ciśnieniu w przyłączy wodociągowym przy wodomierzu głównym wynoszącym 0,2 MPa .

- 2) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi (spełniającej warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia, uściślone przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej);
- 3) okresową legalizację wodomierzy głównych, a wodomierzy z wyłączeniem (wewnętrznych, własnych, dodatkowych) na koszt Odbiorcy;
- 4) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, przyłączy wodociągowych wraz z wodomierzem głównym i przyłączy kanalizacyjnych do granicy nieruchomości będących w jego posiadaniu lub utrzymaniu Zakładu za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy;
- 5) w przypadku przerw w dostawie wody uruchomienie zastępczych punktów poboru wody.

2. Zakład zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:

- 1) odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły;
- 2) w przypadku awarii sieci kanalizacyjnej dokonuje niezwłoczne udrożnienie sieci kanalizacyjnej z jednoczesnym sprawdzeniem stanu technicznego.

§ 4. 1. Zakład zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta, szczególnie w zakresie:

- 1) niezwłocznego powiadomienia Odbiorców o przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków i miejscach zastępczego poboru wody;
- 2) szybkiego reagowania na reklamacje Odbiorców np. dotyczące jakości i parametrów wody, nieprawidłowości w rozliczeniach za dostawę wody i odbiór ścieków.

2. Standardy dotyczące poziomu obsługi klienta określone są w rozdziale 9 niniejszego regulaminu.

### **Rozdział 3**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów**

§ 5. Postanowienia umów zawieranych przez Zakład z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron w tym zasad utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku gdy przyłącza nie są w posiadaniu Zakładu, odpowiedzialność Zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 7. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Zakład zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została podłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 8. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 9. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci skutkującej zmianą Odbiorcy, Zakład zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 10. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Zakładu.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Zakładowi dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoba składająca wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. Po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Zakład może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Zakładu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Zakład.

§ 11. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych po spełnieniu warunków określonych w ustawie i niniejszym regulaminie.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy, o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic pomiędzy odczytem wodomierza głównego, a sumą odczytów wodomierzy w lokalach oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat;
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Zakład może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez osobę, o której mowa w ust. 1 kompletnego wniosku, Zakład jest zobowiązany wydać informację techniczną, określającą wymagania techniczne dotyczące montażu wodomierzy wewnętrznych przy punktach czerpalnych w budynku.

§ 12. Zakład sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym na adres siedziby Zakładu.

§ 14. 1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony wygasa z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 15. Umowa wygasa również, w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego strony będącej zakładem.

§ 16. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

#### **Rozdział 4**

##### **Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 17. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 18. Długość okresu obrachunkowego określa umowa.

§ 19. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Wejście w życie nowych taryfy nie stanowi zmiany umowy.

3. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

4. Zakład dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy będącego stroną umowy.

§ 20. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego a w przypadku jego braku – w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy wewnętrznych zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego, a sumą odczytów wodomierzy wewnętrznych przy punktach czerpalnych.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilości pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

4. Zakład na wniosek Odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 21. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura.

2. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, nie później niż 14 dni do końca okresu obrachunkowego.

3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Zakład do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 22. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, w przypadku ich braku jako równą ilość dostarczonej bądź pobranej wody.

2. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego zainstalowanego i utrzymanego na koszt Odbiorcy.

§ 23. 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego, a w przypadku braku wodomierza ilość ścieków ustalana jest na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych w Rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Zakładu i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego, a w przypadku braku wodomierza na ujęciu własnym, Odbiorca zobowiązany jest trwale odłączyć ujęcie własne od instalacji wewnętrznej obiektu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca kupuje i instaluje na własny koszt wodomierz własny oraz ponosi koszty jego utrzymania i legalizacji.

## **Rozdział 5**

### **Warunki techniczne przyłączenia do sieci**

§ 24. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa w Zakładzie „Wniosek o przyłączenie”, który zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 25. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 24, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której wniosek dotyczy;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

2. Zakład jest zobowiązana przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 26. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 24 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 24, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 będzie co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić fakt przyłączenia oraz projekt przyłączenia;
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

§ 27. 1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby i za zgodą Gminy, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych w tym przewodów wodociągowych pod drogami lub gruntami stanowiącymi własność Gminy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Gmina i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, umowa zawierana między Gminą a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Gminy i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

5. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia;
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Gminę;
- 4) zasady wyceny inwestycji;
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Gminę;
- 6) termin przejęcia urządzenia;
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Gminę z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności;
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 28. 1. Podstawą wykonania przyłącza i włączenia do sieci jest projekt techniczny autoryzowany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) opis techniczny wraz z obliczeniami hydraulicznymi i doborem urządzeń pomiarowych;
- 2) plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej;
- 3) profil podłużny przyłącza;
- 4) rysunek z lokalizacją wodomierza i urządzeń pomiarowych;
- 5) rysunek przedstawiający sposób zabudowy wodomierzy i urządzeń do pomiaru ilości ścieków;
- 6) inne rysunki, jeśli wymaga tego specyfikacja projektu;
- 7) techniczne warunki przyłączenia.

3. Projekt należy uzgodnić z Zakładem, zarządcą drogi oraz jeśli jest wymagane na Naradzie Koordynacyjnej.

4. Trasę projektowanego przyłącza należy zgłosić do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w celu naniesienia na mapę zasadniczą.

5. Zakład wydaje lub odmawia uzgodnienia o którym mowa w ust. 3 w terminie 14 dni od daty złożenia projektu.

§ 29. 1. Inwestor może przystąpić do budowy przyłącza po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z art. 30 ustawy prawo budowlane lub w oparciu o zapisy niniejszego regulaminu zgodnie, z art. 29a ustawy prawo budowlane.



2. W przypadku realizacji przyłącza na zasadach niniejszego regulaminu inwestor zgłasza Zakładowi gotowość do rozpoczęcia prac budowlanych przedstawiając:

- 1) projekt techniczny zgodnie z zapisami § 28;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia robót;
- 3) osobę odpowiedzialną za prowadzone prace posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane.

3. Realizację budowy przyłącza do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt. Odbiorca usług tj. osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

4. Montaż zestawu wodomierzowego wraz z jego plombowaniem winien odbywać się pod nadzorem przedstawiciela Zakładu.

**§ 30.** 1. Przed zawarciem umowy, Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia.

## **Rozdział 6**

### **Możliwości dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych**

**§ 31.** 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

**§ 32.** 1. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych przyszli Odbiorcy mogą uzyskać w Zakładzie Gospodarki Miejskiej w Skórczu, który udostępnia nieodpłatnie wgląd w regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Tekst regulaminu umieszczony zostaje na stronie internetowej Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza**

**§ 33.** 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Zakład „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnego” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Przegląd jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do przeglądu przed zasypaniem.

5. Po wykonaniu przyłącza należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Zakładu, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

**§ 34.** 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Zakład uzgadnia jego termin na nie dłużej niż siedem dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 33 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 35. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Zakład.

§ 36. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:

- 1) dane identyfikacyjne inwestora i adres przyłącza;
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę;
- 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład i podpis członków komisji dokonującej odbioru;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

## **Rozdział 8**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług**

§ 37. 1. Zakład jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej kontroli i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych określonych w art. 9 i 10 ustawy.

2. Przedstawiciele Zakładu po okazaniu pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierza (wewnętrznych, własnych czy dodatkowych) i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzania przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej.

§ 38. 1. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa, a także gdy stwierdzono, awarię na przyłączy pozostającym w posiadaniu Odbiorcy, a Odbiorca nie przystąpił niezwłocznie do jej usuwania;
- 2) Odbiorca nie uiścił opłaty za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty;
- 3) jakości ścieków wprowadzanych nie spełnia wymagań określonych w przepisach prawa;
- 4) stwierdzono nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, np. bez zawarcia umowy lub przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach do pomiaru ścieków.

2. W przypadku odcięcia dostawy wody Zakład jest zobowiązana do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Zakład o zamiarze odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Odbiorcę co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 39. 1. Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych wyłącznie z urządzeniem do pomiarów ilości odprowadzanych ścieków, jeżeli umowa nie stanowi inaczej.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zakładu o:

- 1) wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierzy lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb;

- 2) zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu;
- 3) zmianach w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 4) zrzucie awaryjnym lub o zmianie jakości ścieków.

3. Odbiorca zobowiązany jest do użytkowania instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przyłączy w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości świadczonych przez Zakład, a w szczególności poprzez:

- 1) eliminację możliwości skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej;
- 2) montaż i utrzymanie zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 3) poinformowanie Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego naliczania odprowadzania ścieków;
- 4) nieprowadzenia zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 5) niepodłączenia instalacji do odprowadzania wód deszczowych i gnojowicy do sieci kanalizacyjnej.

4. Odbiorca odpowiada za zabezpieczenie wodomierzy i urządzeń pomiarowych przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, a także przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny.

5. Odbiorca umożliwia upoważnionym przedstawicielom Zakładu wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych w § 37 ust. 2 niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 9**

### **Standardy obsługi odbiorców usług a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 40.** 1. Zakład jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Zakład udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Zakład udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń i działań wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Zakład przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

**§ 41.** 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej lub ustnej do protokołu.

3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej złożenia w siedzibie Zakładu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

§ 42. 1. Zakład jest zobowiązany do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowana informacja zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktu z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godzin ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Zakładu.

§ 43. 1. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy;
- 3) tekst jednolity „Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków” wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Zakład nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania taryfy lub jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 44. 1. Zakład ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym.

2. Zakład ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 45. 1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług chyba, że nie ponosi winy. Zakład wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności w tym samego Odbiorcy;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

## **Rozdział 10**

### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

§ 46. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 47. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy są jednostki straży pożarnej.

§ 48. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 49. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Zakładowi informacje o ilości wody pobranej.

§ 50. Zabrania się czerpania wody z hydrantów do celów innych niż przeciwpożarowe bez zgody Zakładu.

§ 51. Koszty pobranej wody na cele przeciwpożarowe Zakład obciąża w całości Gminę.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

§ 52. 1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, w szczególności ustawy i przepisy wykonawcze ustawy.

2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, w wyniku których postanowienia regulaminu byłyby nieważne, w miejsce nieważnych postanowień wchodzi odpowiednie przepisy do czasu uchwalenia zmian regulaminu.