

ZARZĄDZENIE NR 59/2016
BURMISTRZA MIASTA SKÓRCZ

z dnia 11 października 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla oceny ofert w ramach otwartego konkursu ofert, na realizację w 2016 roku zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców gminy miejskiej Skórcz

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 15 ust. 1 pkt.6 pkt 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. 2016, poz. 239) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową dla oceny ofert w ramach otwartego konkursu ofert, dla wyłonienia najkorzystniejszej oferty na zlecenie realizacji zadań publicznych w formie ich powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań w roku 2016 z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców gminy miejskiej Skórcz w składzie:

- 1) Ewa Lipińska
- 2) Barbara Graban
- 3) Sylwia Rynkiewicz
- 4) Wojciech Wierzbowski
- 5) Andrzej Szarmach
- 6) Piotr Wiśniewski

§ 2. Ustala się regulamin Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Skórcz

Janusz Kosecki

Załącznik do Zarządzenia Nr 59/2016

Burmistrza Miasta Skórcz

z dnia 11 października 2016 r.

REGULAMIN

Komisji Konkursowej powołanej dla oceny ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców gminy miejskiej Skórcz

§ 1. 1. Regulamin określa tryb pracy komisji powołanej do oceny ofert zgłoszonych do konkursu, o którym mowa wyżej.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Komisja rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert.

4. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny zgłoszonych do konkursu ofert oraz określenia wysokości dofinansowania zadań przedstawionych w ofertach.

5. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 jej składu osobowego.

6. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.

7. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

8. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie, sprawnie i bezstronnie, z poszanowaniem przepisów prawa.

§ 2. Zasady przyznawania dofinansowania, jak też oczekiwane efekty realizacji zadań zawarte są w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 57/2016 Burmistrza Miasta Skórcz z dnia 16 września 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców gminy miejskiej Skórcz.

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, przeprowadza ocenę merytoryczną oraz dokonuje wyboru ofert najkorzystniejszych w ramach poszczególnych zadań .

2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może dokonać selekcji zakresu zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w projekcie budżetu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.

4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
- 2) datę i miejsce posiedzenia Komisji,
- 3) wzmiankę o odczytaniu regulaminu prac Komisji,

- 4) liczbę osób biorących udział w posiedzeniu,
- 5) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu oraz ofert nie spełniających warunków, pozostawionych bez rozpatrzenia,
- 6) stanowisko Komisji określające propozycję wyboru ofert w ramach poszczególnych zadań w części lub całości wraz z propozycją wysokości dofinansowania oraz z uzasadnieniem,
- 7) ewentualne uwagi członków Komisji,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy przewodniczącego i członków Komisji obecnych na posiedzeniu.