



ARCHIWUM PAŃSTWOWE
W GDAŃSKU

P.Ł. Pietyk
dw. sekretar
infam
K

Urząd Miejski w Skórczu
WPLYNEŁO

2016 -08- 24

Nr ewidencyjny 1555
Przyjmujący Kanga
K

Pan
Burmistrz
Janusz Kosecki
Urząd Miejski w Skórczu
Ul. Główna 40
83-220 Skórcz

Pismo z dnia:

Wasz znak:

Nasz znak:

Data:

-

-

O4.421.51.2016

2016-08-19

Archiwum Państwowe w Gdańsku przesyła w załączeniu wystąpienie pokontrolne dotyczące kontroli archiwum *Urzędu Stanu Cywilnego w Skórczu* z dnia 27.06.2016r.

Z poważaniem

Z-ca Dyrektora

Kubicka
dr Katarzyna Kubicka

Zał.: Wystąpienie pokontrolne

DD

Archiwum Państwowe w Gdańsku	—	10	ul. Wałowa 5, skr.poczt.401 80-858 Gdańsk
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
907	2016-08-18	O4.421.51.2016	139
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Skórczu	1694
Nazwa jednostki	Identyfikator systemowy
ul. Główna 40, 83-220 Skórcz	00052756900000
Adres kontrolowanej jednostki	REGON
—	KRS
—	—
Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Dorota Dyczyńska	kustosz	41	2016-06-22
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2016-06-27	—	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola problemowa

Zakres i przedmiot kontroli

—

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Kontrola problemowa archiwum USC dotyczyła sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne. Zgodnie z Ustawą z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego księgi USC prowadzone są od stycznia 2016 roku tylko w formie elektronicznej. Na zasób archiwum USC składa się dokumentacja własna oraz odziedziczona po: USC Skórcz (1908-1935), USC Barłożono (1908-1935, 1955-1959), USC Wielki Bukowiec (1914-1935) oraz USC Pączewo (1914-1935, 1955-1959) w łącznej ilości 3 mb. Stan fizyczny dokumentacji jest dobry. Zbiór dokumentacji jest uporządkowany zgodnie z przepisami USC. Ewidencja prowadzona jest prawidłowo. Księgi USC są przekazywane do Archiwum Państwowego w Gdańsku. Ostatnie przekazanie ksiąg do APG miało miejsce w 2015r. i dotyczyło łącznie 10 ksiąg z USC w Skórczu, USC w Barłożnie, USC w Brewniaczkach oraz z USC w Pączewie. Akt nie wypożycza się. Księgi USC są przechowywane w szafach w pomieszczeniu biurowym USC. Natomiast Akta zbiorowe są przechowywane w oddzielnym pomieszczeniu, które jest usytuowane na II piętrze budynku Urzędu Miasta Skórcz. Materiały archiwalne (kat. A) są przechowywane w dobrych warunkach.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Dokumentacja niearchiwalna USC nie jest przekazywana do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Skórczu.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Należy przekazać do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Skórczu zewidencjonowaną i uporządkowaną dokumentację niearchiwalną (kat. B) USC. 2017-06-30

Należy przestrzegać paragrafu 63 ust. 1 instrukcji kancelaryjnej Urzędu, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r., w sprawie regularności przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego. 0000-00-00

Opis

Termin realizacji

Z-ca Dyrektora
Kubicka
 dr Katarzyna Kubicka

podpis wydającego wystąpienie

19.08.2016 r.

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Gdańsku

