

Zarządzenie nr 30/2016  
Burmistrza Miasta Skórcz  
z dnia 15 kwietnia 2016 r.

**w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie dróg wewnętrznych położonych w granicach administracyjnych miasta Skórcz**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2015, poz. 460 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Określa się stawki opłat za zajęcie dróg wewnętrznych położonych w granicach administracyjnych miasta Skórcz na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w drodze wewnętrznej,
- 2) usunięcia awarii infrastruktury technicznej w drodze wewnętrznej,
- 3) umieszczania w drodze wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 4) umieszczania w drodze wewnętrznej obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, umieszczania reklam oraz na prawach wyłączności.

**§ 2**

1. Za zajęcie 1m<sup>2</sup> powierzchni drogi, o którym mowa w § 1 pkt. 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) jezdnia przy zajęciu jezdni do 50% jej szerokości – 6,00 zł
- 2) jezdnia przy zajęciu jezdni powyżej 50% jej szerokości – 8,00 zł
- 3) chodnik, ścieżka rowerowa, zatoka postojowa, plac utwardzony – 4,00 zł
- 4) pobocze oraz pozostałe elementy pasa drogowego – 1,50 zł

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

3. W przypadku drogi nieurządzonej (nieposiadającej wyodrębnionych poszczególnych elementów pasa drogowego) całość powierzchni drogi mieszcząca się w granicach własności traktowana jest jako jezdnia.

4. Za zajęcie drogi o powierzchni mniejszej niż 1m<sup>2</sup> przyjmuje się stawkę opłaty jak dla 1m<sup>2</sup>.

5. Do stawek opłat określonych w pkt. 1 i 2 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% według obowiązujących przepisów.

**§ 3**

1. Za zajęcie drogi wewnętrznej, o którym mowa w § 1 pkt. 2 ustala się stawkę ryczałtową 20 zł za jeden dzień zajęcia drogi wewnętrznej.
2. Z opłaty o której mowa w pkt. 1 zwalnia się Zakład Gospodarki Miejskiej w Skórczu.
3. Do stawki opłaty określonej w pkt. 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% według obowiązujących przepisów.

#### § 4

1. Za zajęcie drogi wewnętrznej, o którym mowa w § 1 pkt. 3 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni drogi zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
  - 1) urządzeń we wszystkich elementach pasa drogowego – 80,00 zł , z wyłączeniem pkt 2 i 3
  - 2) urządzeń związanych z dostarczaniem wody i odprowadzaniem ścieków – 15,00 zł
  - 3) elementów infrastruktury telekomunikacyjnej – 15,00 zł
2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w drodze wewnętrznej. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat jest obliczana proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w drodze wewnętrznej.
3. Za umieszczenie urządzenia o powierzchni mniejszej niż 1m<sup>2</sup> przyjmuje się stawkę opłaty jak dla 1m<sup>2</sup>.
4. Do stawek opłat określonych w pkt. 1 i 2 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% według obowiązujących przepisów.

#### § 5

1. Za zajęcie drogi wewnętrznej, którym mowa w §1 pkt 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1m<sup>2</sup> powierzchni:
  - 1) drogi wewnętrznej zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – 0,80 zł,
  - 2) reklamy – 0,80 zł,
  - 3) drogi wewnętrznej zajętej na prawach wyłączności
2. Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub reklam, o których mowa w ust. 1 przez okres krótszy niż 24 godziny ustala się stawki opłat jak za jeden dzień.
3. Do stawek opłat określonych w pkt. 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23% według obowiązujących przepisów.

#### § 6

1. Zajęcie drogi wewnętrznej dla celów określonych w: § 1 ust. 1, § 1 ust. 3, § 1 ust. 4, odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej i na warunkach określonych w tej umowie.
2. Po podpisaniu umowy cywilno-prawnej zostanie wystawiona faktura VAT.
3. Odbiór drogi wewnętrznej dla celów określonych w § 1 ust. 2 odbywa się po sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru robót, który stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Zajęcie drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno-prawnej uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
5. Zajęcie drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii infrastruktury technicznej bez zgłoszenia awarii uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

#### § 7

1. Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej powinien być złożony w terminie umożliwiającym przygotowanie umowy cywilno-prawnej.
2. Wzory wniosków o zajęcie drogi wewnętrznej dostępne będą w Referacie Gospodarki Komunalnej Przestrzennej i Inwestycji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Skórczu.

## § 8

Zajmujący drogę wewnętrzną, przed planowanym zajęciem drogi dla celów określonych w §1 ust. 1 składa kompletny wniosek o zgodę na zajęcie drogi, do którego powinien załączyć:

- a) plan sytuacyjny w skali 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia drogi wewnętrznej,
- b) informację o sposobie zabezpieczenia drogi,
- c) jeśli jest wymagane, to: oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub oświadczenie o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, zgodę na dysponowanie terenem, kopię protokołu ZUD,
- d) pełnomocnictwo wraz z opłatą, jeśli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika.

## § 9

Zajmujący drogę wewnętrzną, przed planowanym zajęciem drogi dla celów określonych w §1 ust.3 składa kompletny wniosek o zgodę na umieszczenie urządzenia , do którego powinien załączyć:

- a) plan sytuacyjny w skali 1:500, z zaznaczeniem urządzeń i podaniem ich wymiarów,
- b) jeśli jest wymagane, to: oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub oświadczenie o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, zgodę na dysponowanie terenem, kopię protokołu ZUD,
- c) pełnomocnictwo wraz z opłatą, jeśli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika

## § 10

Zajmujący drogę wewnętrzną, przed planowanym zajęciem drogi dla celów określonych w §1 ust. 4 tj. dla lokalizacji reklamy składa kompletny wniosek o zgodę na umieszczenie urządzenia reklamowego, do którego powinien załączyć:

- a) plan sytuacyjny w skali 1:500, z zaznaczeniem odcinka drogi z podaniem lokalizacji i wymiarów urządzenia reklamowego
- b) projekt graficzny (przy stałej treści reklamy)
- c) jeśli jest wymagane, to: oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub oświadczenie o braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót, zgodę na dysponowanie terenem, kopię protokołu ZUD
- d) pełnomocnictwo wraz z opłatą, jeśli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika.

## § 11

W przypadku awarii urządzeń umieszczonych w drodze wewnętrznej, niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie niezwłocznie zawiadamia właściciela drogi wewnętrznej o awarii, do zawiadomienia należy załączyć plan sytuacyjny w skali 1:500 z zaznaczoną powierzchnią zajęcia drogi wewnętrznej oraz informację o sposobie zabezpieczenia drogi.

## § 12

1. Ustala się termin wnoszenia opłat za zajęcie drogi wewnętrznej: opłata roczna - do 31 stycznia każdego roku, z góry za dany rok, na podstawie otrzymanej faktury VAT, pozostałe opłaty - 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
2. Za nieterminowe płatności będą naliczane ustawowe odsetki.

### § 13

Zajmujący drogę wewnętrzną zawiadamia Burmistrza Miasta o zakończeniu robót nie później niż 1 dzień roboczy po ich zakończeniu. Zawiadomienie to będzie podstawą do bezzwłocznego ustalenia terminu odbioru zajmowanego odcinka drogi i sporządzenia protokołów odbioru.

### § 14

Wszelkie wady stwierdzone w okresie 24 miesięcy od daty odbioru robót, w przywróceniu zajętej drogi wewnętrznej, zostaną usunięte przez zajmującego drogę, nie później niż w ciągu 7 dni od daty powiadomienia przez Burmistrza Miasta.

### § 15

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej Przestrzennej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Skórczu.

### § 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Burmistrz Miasta**  
**Janusz Kosecki**