

**ZARZĄDZENIE NR 13/2016
BURMISTRZA MIASTA SKÓRCZ**

z dnia 3 marca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania z petycjami składanymi do Urzędu Miejskiego w Skórczu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2015 r., poz. 1515) oraz na podstawie art. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1195), zarządza się co następuje:

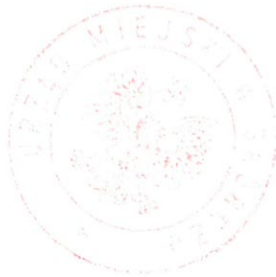
§ 1. Wprowadza się „Instrukcję postępowania z petycjami składanymi do Urzędu Miejskiego w Skórczu”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Skórczu do zapoznania się z treścią niniejszej Instrukcji.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Skórcz.

§ 4. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Skórcz.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 marca 2016 r.



Burmistrz Miasta Skórcz

Janusz Kosecki

Anna Izgarszew

ADWOKAT

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2016
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 3 marca 2016 r.

Instrukcja postępowania z petycjami składanymi do Urzędu Miejskiego w Skórczu

§ 1. 1. Użyte w Instrukcji określenia oznaczają:

- a) *Ustawa* – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1195).
- b) *Urząd* – Urząd Miejski w Skórczu.
- c) *Burmistrz* – Burmistrz Miasta Skórcz.
- d) *Rada* – Rada Miejska w Skórczu.
- e) *Sekretarz* – Sekretarz Urzędu Miasta w Skórczu.
- f) *Komórka organizacyjna* – referat Urzędu lub samodzielne stanowisko.
- g) *Wiodąca komórka organizacyjna* – referat Urzędu lub samodzielne stanowisko odpowiedzialne za terminowe rozpatrzenie petycji.
- h) *Komórka współpracująca* – referat Urzędu lub samodzielne stanowisko posiadające informacje niezbędne do rozpatrzenia petycji.
- i) *Rejestr* – rejestr petycji.

§ 2. 1. Petycje kierowane do urzędu mogą być składane w następujących formach:

- a) Pisemnej na adres Urzędu Miejskiego w Skórczu albo bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu.
- b) Za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres miasto@skorcz.pl albo przez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.

2. Przykładowy wzór petycji stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3. Petycja może być składana w interesie podmiotu trzeciego, za jego zgodą. Zgoda podmiotu trzeciego jest dołączana do petycji. Przykładowy wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 3. 1. Burmistrz, Sekretarz lub osoba upoważniona dokonuje dekretacji petycji do właściwej komórki organizacyjnej.

2. W przypadku, gdy petycja obejmuje swym zakresem właściwość kilku komórek organizacyjnych, petycję dekretuje się na wiodącą komórkę organizacyjną oraz wskazuje się komórki współpracujące w jej załatwieniu.

3. Komórki współpracujące zobowiązane są do przekazania wiodącej komórce organizacyjnej informacji niezbędnych do terminowej realizacji petycji.

4. Petycję obejmującą zakresem właściwość wyłącznie jednostki organizacyjne gminy przekazuje się do odpowiedniej jednostki, celem przygotowania Burmistrzowi propozycji rozpatrzenia petycji oraz zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia.

5. Petycje kierowane do Rady po zarejestrowaniu w Rejestrze przedkładane są Przewodniczącemu Rady Miejskiej. Za realizację petycji odpowiedzialny jest Inspektor ds. Obsługi Rady Miejskiej.

§ 4. 1. Rejestr petycji jest jawny – z wyłączeniem danych wnioskodawcy, chyba że podmiot wnoszący petycję lub podmiot w interesie, którego petycja jest składana wyrazi zgodę na ujawnienie jego danych w zakresie imienia i nazwiska albo nazwy.

2. Zakres danych, które obejmuje Rejestr zawiera załącznik nr 4 do Zarządzenia.

3. rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu oraz w formie tradycyjnej przez Sekretarza Miasta.

4. Za wprowadzanie danych do Rejestru w zakresie rozpatrywanych petycji odpowiada Sekretarz.

5. W celu realizacji obowiązku wynikającego z ust. 4 Sekretarz może wyznaczyć pracownika do wprowadzania danych do Rejestru.

6. Informacje dotyczące daty złożenia petycji, jej przedmiotu oraz zanonimizowany skan, a także – w przypadku wyrażenia zgody – dane podmiotu wnoszącego lub podmiotu w interesie, którego petycja jest składana, wprowadzane są do Rejestru przez Sekretarza lub wyznaczonego pracownika niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zdarzenia mającego wpływ na przebieg postępowania.

7. Informacje dotyczące przebiegu postępowania wprowadzane są do Rejestru przez Sekretarza lub wyznaczonego pracownika niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od zdarzenia mającego wpływ na przebieg postępowania.

8. Informacje o sposobie załatwienia petycji wprowadzane są do Rejestru przez Sekretarza lub wyznaczonego pracownika w terminie 7 dni od daty przesłania zawiadomienia do podmiotu wnoszącego petycję.

§ 5. 1. Zawiadomienie podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia podpisuje Burmistrz, Sekretarz lub Skarbnik Gminy, albo pracownik działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Skórcz.

2. Kopie zawiadomienia o sposobie załatwienia petycji wraz z informacją o formie oraz dacie wysłania zawiadomienia należy przekazać niezwłocznie do Sekretarza.

§ 6. 1. Za terminowe rozpatrywanie petycji oraz aktualizację Rejestru odpowiedzialni są kierownicy komórek organizacyjnych.

2. Sekretarz raz w roku sporządza zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim i umieszcza ją na stronie internetowej Urzędu w terminie do 30 czerwca.

Burmistrz Miasta Skórcz



Janusz Kosecki

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 13/2016
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 3 marca 2016 r.

wzór petycji

DANE PODMIOTU WNOSZĄCEGO*:

Nazwisko i imię/ Nazwa:

Adres zamieszkania/ Adres siedziby:.....

Adres do korespondencji**:.....

Adres e-mail***:.....

Nazwisko i imię osoby reprezentującej podmiot*.....

DANE PODMIOTU TRZECIEGO****:

Nazwisko i imię/Nazwa:.....

Adres zamieszkania/ Adres siedziby:.....

Adres do korespondencji**:.....

Adres e-mail***:.....

Burmistrz/Rada Miejska w Skórczu

ul. Główna 40

83-220 Skórcz

PETYCJA

Na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1195), wnoszę:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody***** na ujawnienie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Skórczu moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska lub nazwy.*

.....
(data i podpis wnoszącego petycję)

UWAGI:

* w przypadku grupy podmiotów należy wskazać oznaczenie każdego z podmiotów oraz osobę reprezentującą

** wypełnić, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby

*** wypełnić w przypadku składania petycji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

**** wypełnić w przypadku składania petycji w interesie podmiotu trzeciego

***** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 13/2016
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 3 marca 2016 r.

wzór zgody na złożenie petycji

DANE PODMIOTU WYRAŻAJĄCEGO ZGODĘ*:

Nazwisko i imię/Nazwa:

Adres zamieszkania/Adres siedziby:

Adres do korespondencji**:

Adres e-mail***:

Nazwisko i imię osoby reprezentującej podmiot*:

DANE PODMIOTU UPOWAŻNIONEGO DO ZŁOŻENIA PETYCJI:

Nazwisko i imię/Nazwa:

Adres zamieszkania/adres siedziby:

Adres do korespondencji**:

Adres e-mail***:

Nazwisko i imię osoby reprezentującej podmiot:

ZGODA NA ZŁOŻENIE PETYCJI

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1195) wyrażam zgodę na złożenie w moim interesie petycji przez:

z wnioskiem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody **** na ujawnienie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Skórczu moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska lub nazwy.*

.....
(data i podpis podmiotu wyrażającego zgodę)

UWAGI:

* zgoda powinna być dołączona do petycji

** wypełnić, gdy adres korespondencji jest inny niż adres zamieszkania albo adres siedziby

*** wypełnić w przypadku składania petycji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

****niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 13/2016
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 3 marca 2016 r.

Zakres danych, które obejmuje Rejestr petycji

1. Numer kolejny.
2. Numer kancelaryjny.
3. Data wpływu petycji do Urzędu Miejskiego w Skórczu.
4. Forma złożenia petycji (pisemna, e-puap, e-mail).
5. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu wnoszącego petycję (w przypadku wyrażenia zgody na ujawnienie danych).
6. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu trzeciego (w przypadku, gdy petycja jest składana w interesie podmiotu trzeciego i podmiot wyraził zgodę na ujawnienie danych).
7. Przedmiot petycji.
8. Treść petycji (zanonimizowany skan).
9. Nazwa jednostki lub imię i nazwisko pracownika wiodącego.
10. Wyznaczony termin rozpatrzenia petycji.
11. Informacja o przebiegu postępowania.
12. Data zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia.
13. Treść zawiadomienia (zanonimizowany skan).