

ZARZĄDZENIE NR 12/2016
BURMISTRZA MIASTA SKÓRCZ

z dnia 3 marca 2016 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat związanych z wynajmem Miejskiej Sali Widowiskowej oraz zaplecza socjalno-kuchennego, stanowiących własność Gminy Miejskiej Skórcz, zlokalizowanych przy ul. Hallera 16 i wprowadzenia Regulaminu korzystania z Miejskiej Sali Widowiskowej w Skórczu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2015 r., poz. 1515) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się z dniem 3 marca 2016 r. minimalne stawki opłat za wynajem Miejskiej Sali Widowiskowej oraz zaplecza socjalno-kuchennego, stanowiących własność Gminy Miejskiej Skórcz, zlokalizowanych przy ul. Hallera 16:

- a) wynajem sali - 400 zł za dobę oraz 30 zł za godzinę,
- b) wynajem zaplecza socjalno-kuchennego – 100 zł za dobę oraz 10 zł za godzinę.

2. Stawki wymienione w § 1 są kwotami netto, do których dolicza się należny podatek VAT.

§ 2. 1. Stawki opłat, o których mowa w §1 dotyczą całości kosztów najmu, w ramach których mieszczą się koszty eksploatacji i media.

§ 3. 1. Z opłat, o których mowa w § 1 zwalnia się stowarzyszenia, grupy nieformalne i organizacje pozarządowe zarejestrowane lub prowadzące działalność na terenie miasta Skórcz, o ile wykorzystują najmowane pomieszczenia na realizację swych zadań statutowych.

2. Burmistrz Miasta może w indywidualnych przypadkach zastosować niższe stawki lub zwolnić z opłat, o których mowa w § 1, pod warunkiem, że najemca wykorzystuje najmowane pomieszczenia na realizację ważnych celów publicznych, skierowanych do ogółu mieszkańców miasta Skórcz.

§ 4. 1. Wprowadza się Regulamin określający szczegółowe zasady korzystania z Miejskiej Sali Widowiskowej oraz zaplecza socjalno-kuchennego. Regulamin, stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowego zarządzenia, z którym każdy korzystający z w/w pomieszczeń powinien się zapoznać.

2. Szczegółowe zasady oraz warunki najmu określa się każdorazowo w umowie najmu zawieranej pomiędzy Gminą Miejską Skórcz, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta a najemcą.

3. Wynajmu w/w pomieszczeń dokonuje się każdorazowo na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Przemysłowej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Skórczu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



Burmistrz Miasta Skórcz

Janusz Kosecki
Janusz Kosecki

Anna Izgarszew
Anna Izgarszew
ADWOKAT

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2016
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 3 marca 2016 r.

Regulamin korzystania z Miejskiej Sali Widowiskowej w Skórczu

Regulamin określa zasady korzystania z Miejskiej Sali Widowiskowej oraz zaplecza socjalno-kuchennego zlokalizowanych w Skórczu przy ul. Hallera 16, stanowiących część składową mienia Gminy Miejskiej Skórcz. Jego celem jest zapewnienie sprawnego korzystania z pomieszczeń sali oraz umożliwienie bezkonfliktowego i przyjemnego przebywania w naszym obiekcie.

Przebywający na terenie sali widowiskowej zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego zasad.

PRAWA I OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCYCH Z SALI

1. Każdy kto przebywa w sali powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.

2. Obowiązkiem osób korzystających z sali jest:

- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z sali,
- b) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych,
- c) dbania o sprzęt i wyposażenie wszystkich pomieszczeń sali,
- d) dbania o czystość pomieszczeń sali widowiskowej.

3. Na terenie sali wraz z przyległymi pomieszczeniami obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
- b) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo,
- c) zaśmiecania sali i przyległych pomieszczeń,
- d) wprowadzania zwierząt,
- e) sprzedawania towarów, przeprowadzania spotkań i zebrań bez zgody zarządzającego salą widowiskową,
- f) wnoszenia broni wszelkiego rodzaju i innych niebezpiecznych przedmiotów (świec dymnych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia,
- g) palenia wyrobów tytoniowych.

4. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z sali niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.

5. Osoby niszczące sprzęt lub wyposażenie sali ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.

6. Osobą odpowiedzialną za stan sali widowiskowej jest Naczelnik Ochotniczej Straży Pożarnej w Skórczu, który może kontrolować wszystkie zajęcia i imprezy, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z sali. Naczelnik OSP w Skórczu sprawuje również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu, dlatego wszystkie osoby przebywające w sali zobowiązane są do podporządkowania się jego nakazom.

7. Organizator zajęć, spotkań i imprez kulturalnych odpowiada za stan czystości i porządku w sali po ich zakończeniu.

8. Osoby korzystające z sali pobierają klucze do sali potwierdzając ich pobranie i zdanie czytelnym podpisem na załączonej do regulaminu liście, którą dysponuje Naczelnik OSP w Skórczu.

9. Odpowiedzialność za zagubione lub pozostawione na terenie sali przedmioty wartościowe, dokumenty oraz pieniądze ponosi osoba pobierająca klucze.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Burmistrz Miasta Skórcz zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego regulaminu.
2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania sali należy kierować do Urzędu Miejskiego w Skórczu tel. 58 582-47-54.
3. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Skórcz

Janusz Kosecki



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 12/2016
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 3 marca 2016 r.

**WZÓR WNIOSKU O WYNAJEM POMIESZCZEŃ
MIEJSKIEJ SALI WIDOWISKOWEJ**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Burmistrz Miasta Skórcz

Wniosek o wynajem pomieszczeń Miejskiej Sali Widowiskowej

Zwracam się z prośbą o wynajęcie/udostępnienie* Miejskiej Sali Widowiskowej oraz
zaplecza socjalno-kuchennego od dnia od godz.
do dnia do godz., w celu zorganizowania

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam możliwość wynajęcia w/w pomieszczeń, w terminach wyszczególnionych
w powyższym wniosku.

.....
(podpis burmistrza lub osoby upoważnionej)