

Zarządzenie Nr 112/2015  
Burmistrza Miasta Skórcz  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**w sprawie powołania Sądu konkursowego do przeprowadzenia konkursu na opracowanie "Koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku Przedszkola Miejskiego w Skórczu "**

Na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W związku z przystąpieniem do przeprowadzenia konkursu na opracowanie "**Koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku Przedszkola Miejskiego w Skórczu** " powołuję Sąd konkursowy w składzie:

1. Pan Andrzej Bunikowski
2. Pan Marcin Hałas
3. Pan Marek Kaczmarczyk
4. Pan Andrzej Laskowski
5. Pani Anna Lembicz
6. Pan Karol Szykowny

**§ 2**

Ustala się Regulamin Sądu Konkursowego w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Inwestycji.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Janusz Kosecki

*Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr 112/2015  
Burmistrza Miasta Skórcz  
z dnia 30 grudnia 2015 r.*

## **REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO**

### **§ 1**

Regulamin Sądu konkursowego określa zadania, zasady i tryb pracy Sądu konkursowego w konkursie na opracowanie "**Koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku Przedszkola Miejskiego w Skórczu**"

### **§ 2**

Sąd konkursowy działa w oparciu o:

1. przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej Pzp,
2. Regulamin Sądu konkursowego,
3. Regulamin konkursu.

### **§ 3**

Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego.

### **§ 4**

Kierownik Zamawiającego sprawuje nadzór nad Sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy Pzp i Regulaminem Sądu konkursowego, w szczególności:

1. zwołuje posiedzenia Sądu konkursowego,
2. dopuszcza uczestnika konkursu do udziału w konkursie
3. unieważnia konkurs,
4. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

### **§ 5**

Przy przeprowadzaniu konkursu Sąd konkursowy obowiązany jest do stosowania następujących zasad:

1. równego traktowania,
2. bezstronności i obiektywizmu,
3. anonimowości polegającej na niemożności zapoznania się z autorami prac przed ogłoszeniem wyników,
4. niezależności polegającej na wykluczeniu zawodowych lub rodzinnych relacji czy zależności między Zamawiającym, Sądem konkursowym i Uczestnikami konkursu mogących prowadzić do konfliktów interesów zagrażających bezstronności i obiektywizmowi ich działań lub ocen.

### **§ 6**

Do zadań Sądu konkursowego należy:

1. wyłonienie spośród członków Sądu konkursowego Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza
2. ocena prac konkursowych według kryteriów zawartych w Regulaminie konkursu,
3. opracowywanie odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu konkursu,

4. wyłonienie najlepszych prac konkursowych oraz przyznanie nagród zgodnie z Regulaminem konkursu;
5. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
6. przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.
7. wnioskowanie do Burmistrza Miasta Skórcz o wykluczenie uczestnika konkursu z uwagi na brak spełniania przez niego wymagań określonych w regulaminie konkursu
8. odrzucenie pracy konkursowej z uwagi na brak spełnienia przez pracę któregośkolwiek z warunków określonych w regulaminie konkursu
9. wnioskowanie do Burmistrza Miasta Skórcz o unieważnienie konkursu z przyczyn określonych w regulaminie konkursu

## **§ 7**

Sąd konkursowy w zakresie ww. spraw jest niezależny.

## **§ 8**

Obowiązki Członka Sądu konkursowego:

1. członek Sądu konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności kierując się przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu konkursu oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
2. członkowie Sądu konkursowego składają oświadczenia, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Pzp,
3. w przypadku zaistnienia w trakcie prowadzonego postępowania konkursowego okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Pzp Członkowie Sądu konkursowego zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego Sądu konkursowego składając pisemne oświadczenie, o zaistnieniu okoliczności przywołanych w ww. przepisie prawa. Przewodniczący Sądu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Kierownika Zamawiającego o zaistnieniu ww. okoliczności, a także o fakcie nie wywiązywania się lub niewłaściwego wywiązywania się przez ww. osoby z obowiązków przewidzianych w ustawie i Regulaminie konkursu oraz z postanowień niniejszego Regulaminu,
4. w przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Kierownik Zamawiającego odwołuje ww. osoby.

## **§ 9**

Do obowiązków Przewodniczącego Sądu konkursowego należy kierowanie pracami Sądu konkursowego, a w szczególności:

1. prowadzenie posiedzeń Sądu konkursowego,
2. zapewnienie przestrzegania Regulaminu konkursu i Regulaminu Sądu konkursowego,
3. przeprowadzanie głosowań mających na celu wyłonienie pracy zwycięskiej oraz przyznanie nagród,
4. redagowanie opinii Sądu konkursowego o pracach konkursowych,
5. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu.

Podczas nieobecności przewodniczącego Sądu konkursowego jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego sądu konkursowego.

## **§ 10**

Do obowiązków Sekretarza Sądu konkursowego należy w szczególności:

1. przedstawienie Sądowi konkursowemu prac w celu ich oceny,
2. czuwanie nad zachowaniem w konkursie zasady anonimowości Uczestników konkursu i prac konkursowych,
3. sporządzenie dokumentacji konkursu wymaganej przepisami ustawy Pzp,
4. sporządzenie protokołów z posiedzeń sądu konkursowego.

## § 11

Zamawiający oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu konkursowego nie mogą ujawniać:

1. informacji, które naruszyłyby zasady uczciwej konkurencji,
2. informacji związanych z przebiegiem oceny prac konkursowych,
3. danych pozwalających zidentyfikować Uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem.

## § 12

Tryb pracy Sądu konkursowego:

1. Sąd konkursowy zaczyna pracę z dniem powołania;
2. Sąd konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych;
3. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami przyjętymi w Regulaminie konkursu. Ocena będzie dokonywana przez członków Sądu konkursowego indywidualnie. Oceną każdej z prac będzie średnia arytmetyczna punktów uzyskanych od wszystkich członków Sądu konkursowego uprawnionych do oceny prac konkursowych. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100;
4. W przypadku przyznania przez Sąd konkursowy równej liczby punktów kilku pracom konkursowym decydujący głos należy do Przewodniczącego Sądu konkursowego, lub jego zastępcy w przypadku nieobecności Przewodniczącego;
5. Przebieg posiedzeń Sądu konkursowego jest protokołowany przez Sekretarza Sądu konkursowego. Protokoły podpisuje Przewodniczący Sądu konkursowego lub Zastępca w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

## § 13

Kwalifikacja i ocena prac konkursowych:

### 1. Dopuszczenie uczestników do udziału w konkursie

Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w konkursie Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia. Sąd Konkursowy na podstawie dokumentów zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dopuszcza do dalszego udziału w konkursie wyłącznie uczestników, którzy spełniają wymagania Regulaminu konkursu i zaprasza ich do składania prac konkursowych. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań Regulaminu Konkursu podlegają wykluczeniu. O wyniku kwalifikacji Organizator konkursu niezwłocznie informuje uczestników konkursu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

### 2. Otwarcie prac konkursowych

Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz konkursu przy zachowaniu zasad anonimowości jest upoważniony przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu określającego liczbę złożonych prac i stan opakowań oraz powtórznego zakodowania ich poprzez zaklejenie liczby rozpoznawczej i nadanie kolejnych numerów. Opakowanie (koperta) zawierające wewnątrz sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą i dane autora (zespołu projektowego) pracy pozostaje zamknięte do terminu ogłoszenia wyników konkursu. Przewodniczący Sądu podpisuje protokół przyjmując prace do oceny. Prace złożone po terminie nie będą otwierane i zwrócone nadawcy.

### 3. Kwalifikacje prac konkursowych

Przed przystąpieniem do oceny prac, Sąd konkursowy przeprowadza ich kwalifikację do dalszej oceny.

### 4. Ocena prac konkursowych.

Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie konkursu zatwierdzonym odrębnym Zarządzeniem.