

Projekt

z dnia 7 listopada 2012 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXIII/.../2012
RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU**

z dnia 27 listopada 2012 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Miejskiej Skórcz
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Nr XI/56/2011 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 13 października 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego, uchwała co następuje:

§ 1. § 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Skórcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok, o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skórcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY MIEJSKIEJ SKÓRCZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2013 ROK

Rozdział 1.

WPROWADZENIE

Współpraca Gminy Miejskiej Skórcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Miejskiej Skórcz wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Skórcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”;
- 3) Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
- 4) Organizacji/ Podmiotu Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Skórczu;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Skórcz;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Skórczu;
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Skórcz.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Miejskiej Skórcz z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,

- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Miejskiej Skórcz z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
4. efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy Miejskiej Skórcz z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Miejska Skórcz podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. zlecenia Podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu harmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Urzędu www.skorc.pl oraz w BIP,
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
 - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. konsultowania z Podmiotami Programu projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji ;

4. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, Gminnej Rady Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba;

5. zawierania umów o partnerstwie, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);

6. zawieranie umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym;

7. organizowania przez Urząd, bezpłatnych oraz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji;

8. wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;

9. prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np.: organizacja imprez kulturalnopromocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;

10. przekazywaniu organizacjom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów poza granicami Gminy;

11. udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

12. pomocy i współdziałania z organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej;

13. umożliwienia bezpłatnego korzystania z pomieszczeń Urzędu na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie;

14. sprawowania patronatu Burmistrza Miasta Skórcz nad przedsięwzięciami realizowanymi przez podmioty programu oraz pomoc w ich organizacji;

15. prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o aktywnych organizacjach pozarządowych.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy dotyczących zadań Gminy.

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) kultury, sztuki, edukacji, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego, w zakresie:

a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, spotkań dyskusyjnych i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego kociewia.

b) organizowania warsztatów twórczych.

c) działalności wydawniczej.

2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w zakresie:

a) organizowania zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Gminy o charakterze otwartym,

b) organizowania przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży, a zwłaszcza wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,

c) wspierania działań sportowych promujących Gminę przez kluby sportowe,

d) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców miasta.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji Burmistrz może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust.1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji w/w zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2013 roku.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmować będzie działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Organizacja otwartych konkursów ofert według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
- c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy www.skorz.pl, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Skórczu, ul. Główna 40,
- e) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza,
- f) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez Inspektora ds. społecznych, OC i ZK Urzędu.
- g) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- h) powyższe zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- i) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy Miejskiej Skórcz, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu,
- j) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek tej organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a i 19c ustawy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY w ust. 4-15.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2013 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje przeznaczyć się kwotę w wysokości 45.000 zł. (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2013 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 4) beneficjenci zrealizowanych zadań – (wielkość grupy odbiorców),
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 6) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 7) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 124),
- 8) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Skórcz z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych na spotkaniu w dniu 14 listopada 2012r. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy www.skorczy.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego zgodnie z regulaminem konsultacji z organizacjami pozarządowymi, który stanowi załącznik do uchwały Nr XI/56/2011 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 13 października 2011 r. Konsultacje Programu na rok 2014 przeprowadzone zostaną w tym samym trybie.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Rocznej umowy współpracy Gminy Miejskiej Skórcz z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Burmistrz powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza,
- 2) co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

7. Na posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności conajmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza Miasta.
10. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz w terminie do 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej www.skorz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę Miejską w Skórczu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.