

**UCHWAŁA NR XIII/75/2011  
RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU**

z dnia 29 grudnia 2011 r.

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19c Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), Rada Miejska w Skórczu, uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Miejskiej Skórcz w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2.** Inicjatywą lokalną w rozumieniu niniejszej uchwały jest każda forma współpracy Gminy Miejskiej Skórcz z jej mieszkańcami, której celem jest wspólne zrealizowanie zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności.

**§ 3.** Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Gminy Miejskiej Skórcz bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4. 1.** Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania;
- 3) termin realizacji inicjatywy;
- 4) lokalizację inicjatywy;
- 5) propozycję harmonogramu realizacji zadania;
- 6) opis dotychczas wykonanych prac;
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
  - a) wskazanie kosztów całkowitych,
  - b) informację o zgromadzonych środkach własnych, o których mowa w § 6;
- 8) informację o społecznych korzyściach z realizacji inicjatywy;
- 9) kalkulację ewentualnych kosztów eksploatacji inicjatywy lokalnej, które Gmina Miejska Skórcz winna ponieść po jej zrealizowaniu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe podmiotu,
  - b) aktualny dokument rejestracyjny podmiotu,
  - c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej (w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika),
  - d) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli o niezaleganiu przez Wnioskodawcę z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych;
- 2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby przez które będą reprezentowane;
- 3) Wniosek składa się do Burmistrza Miasta Skórcz na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

- 4) Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Burmistrz Miasta Skórcz rozpatruje najpóźniej w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
- 5) Burmistrz może uzależniać rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

**§ 5.** Przyjmuje się następujące kryteria szczegółowe oceny wniosku:

1. celowość i efektywność inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
2. wkład własny Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
3. liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy lokalnej;
4. udział środków z budżetu Gminy Miejskiej Skórcz niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
5. zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej;
6. ewentualne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej ponoszone przez Gminę Miejską Skórcz po jej zrealizowaniu.

**§ 6.** Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej mogą stanowić:

1. środki finansowe;
2. świadczenia rzeczowe w szczególności dokumentacja projektowa, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy;
3. świadczenie pracy społecznej zadeklarowane przez Wnioskodawcę.

**§ 7.** W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Burmistrz Miasta zawiera z Wnioskodawcą umowę na czas określony i wspólnie z nim opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy, w tym harmonogram i kosztorys.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skórcz.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Mirosław Ossowski**

## I. DANE WNIOSKODAWCY

(pkt 1 – 5 należy wypełnić, jeśli Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa):

- 1) pełna nazwa.....
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (podać w jakim):  
.....
- 3) NIP: .....
- 4) adres: .....
- 5) tel., email  
.....
- 6) nazwiska i imiona oraz nr telefonu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, w tym do składania wyjaśnień i uzupełnień do wniosku oraz podpisania umowy:  
.....  
.....

## II. OPIS ZADANIA

1. Nazwa i opis inicjatywy, w tym szczegółowy zakres rzeczowy zadania:
2. Miejsce wykonywania zadania:
3. Cel zadania:
4. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/:
5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:
6. Opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej podjętych przez Wnioskodawcę oraz ich efektów (ustalenia, zgromadzona dokumentacja, uzyskane zezwolenia itp.):

## III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania .....
2. Kosztorys z uwzględnieniem rodzaju kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych(w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
<b>Ogółem</b>				

3. Przepuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę Miejską Skórcz po jej zrealizowaniu: .....

## IV. POZAFINANSOWY WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY

1. Świadczenie pracy społecznej ze strony Wnioskodawcy, w tym:

1) osoby mające świadczyć pracę społeczną (imię i nazwisko):

.....  
.....  
.....

2) łączna ilość zadeklarowanych godzin pracy społecznej: .....

3) opis zadań/czynności, jakie mają być zrealizowane w ramach pracy społecznej:

2. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

3. Wskazanie rzeczy niezbędnych do wykonania inicjatywy lokalnej, do przekazania Wnioskodawcy przez Gminę Miejską Skórcz na podstawie umowy użyczenia (jeśli planowane – podać jakie i na jak długo?):

## V. INNE INFORMACJE ISTOTNE DLA REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

*Oświadczam(my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam (my) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.*

.....  
(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

### **Załączniki:**

1. lista zawierająca imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego, PESEL, podpis każdego z członków tworzących grupę inicjatywną mieszkańców\*,

2. pełnomocnictwo do reprezentowania inicjatora, w tym do podpisania umowy,

3. statut\*\*,

4. aktualny odpis z rejestru\*\*,

5. oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą obowiązkowych składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych \*\*,

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

(do wniosku można także dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informację o ewentualnych innych źródłach finansowania)

*\* dokumenty składane wyłącznie w przypadku, gdy Wnioskodawcą są mieszkańcy,*

*\*\*dokumenty składane wyłącznie w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*