

**UCHWAŁA NR XI/55/2011  
RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU**

z dnia 13 października 2011 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Skórcz przez inne niż Gmina Miejska Skórcz osoby prawne i fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Skórcz dla działających na terenie Gminy niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, zwanych dalej placówkami.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na wniosek składany Burmistrzowi Miasta przez organ prowadzący placówkę w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- a) nazwę organu prowadzącego placówkę,
- b) nazwę i adres placówki wraz z numerem NIP i REGON,
- c) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miejską Skórcz,
- d) planowaną liczbę wychowanków, w tym:
  - liczbę wychowanków będących mieszkańcami innych gmin, z podaniem nazw tych gmin,
  - liczbę wychowanków niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b ustawy o systemie oświaty,
  - numer rachunku bankowego, na który przekazywana ma być dotacja,
  - podpis i pieczętę imienną osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego.

**§ 3. 1.** Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

2. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego wychowanka w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Skórcz wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, w przeliczeniu na jednego wychowanka, z tym, że na wychowanka niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem, że we wniosku, o którym mowa w § 2, zawarte zostaną informacje o planowanej liczbie dzieci niepełnosprawnych.

3. Dotacje dla organów prowadzących inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego przysługują na każdego wychowanka w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Skórcz wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, z tym, że na wychowanka niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem, że we wniosku, o którym mowa w § 2, zawarte zostaną informacje o planowanej liczbie dzieci niepełnosprawnych.

4. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują z budżetu Gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że we wniosku, o którym mowa w § 2, zawarte zostaną informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

**§ 4.** 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na wskazany przez organ prowadzący placówkę rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Wysokość dotacji należnej na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn liczby wychowanków i stawki miesięcznej na jednego wychowanka obliczonej na dany rok.

3. Organ prowadzący placówkę w terminie do 10 dnia każdego miesiąca składa Burmistrzowi Miasta informację o rzeczywistej liczbie wychowanków objętych wychowaniem przedszkolnym w placówce wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** 1. Organ prowadzący placówkę składa kwartalne rozliczenie otrzymanej dotacji, w terminie do 10 dnia po zakończeniu każdego kwartału, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, które zawiera w szczególności:

a) wysokość dotacji należnej, wysokość dotacji otrzymanej, ilość dzieci faktycznie uczęszczających do placówki, kwotę nadpłaty lub niedopłaty dotacji,

b) wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji.

2. W przypadku powstania nadpłaty dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu niesłusznie pobranej kwoty dotacji, w terminie 15 dni, po upływie terminów określonych w ust. 1. W tych samych terminach Gmina Miejska Skórcz jest zobowiązana do wyrównania niedopłaty przekazywanej dotacji.

3. W przypadku braku zwrotu nadpłaty przez organ prowadzący, w terminie określonym w ust. 2, Gmina Miejska Skórcz dokonuje potrącenia kwoty nadpłaty z części dotacji należnych w miesiącach następnych, aż do całkowitego rozliczenia poprzedniego (poprzednich) kwartałów.

4. Udzielanie dotacji oraz jej rozliczanie dokonuje się z zachowaniem zasady jawności.

**§ 6.** 1. Burmistrz Miasta Skórcz, za pośrednictwem upoważnionych osób, zwanych dalej „kontrolującymi”, może dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w placówkach otrzymujących dotacje, zwanych dalej „kontrolowanymi”.

2. Kontrolujący posiadają imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

a) numer upoważnienia,

b) imię i nazwisko kontrolującego,

c) nazwę i adres kontrolowanego,

d) temat kontroli,

e) termin ważności upoważnienia.

3. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

a) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby wychowanków wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4, ust. 3,

b) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

4. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wstępu do placówek otrzymujących dotacje oraz do wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej i finansowej. Kontrolujący mogą przetwarzać dane osobowe wychowanków placówek.

6. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim zawiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, bez zawiadomienia.

7. Z przeprowadzonego postępowania kontrolnego sporządzany jest protokół, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

8. Kontrolowany ma prawo przed podpisaniem protokołu zgłosić na piśmie zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole w ciągu 7 dni od otrzymania protokołu do podpisu.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący ma obowiązek dokonać ich analizy i podjąć odpowiednie czynności, w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń.

10. Kontrolowany ma prawo odmowy podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczynę odmowy.

11. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontrolnych.

12. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, skierowane do organu prowadzącego zawierające opis wyników kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości także zalecenia pokontrolne.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Mirosław Ossowski**

## **Załączniki binarne**

---

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/55/2011 z dnia 13 października 2011 r.

*Załącznik Nr 1*

Zalacznik1.doc

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XI/55/2011 z dnia 13 października 2011 r.

*Załącznik Nr 2*

Zalacznik2.doc

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XI/55/2011 z dnia 13 października 2011 r.

*Załącznik Nr 3*

Zalacznik3.doc