

Zarządzenie Nr 18/2011
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie ponownego ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców gminy miejskiej Skórcz

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się ponownie otwarty konkurs ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców gminy miejskiej Skórcz.
2. Treść ogłoszenia konkursu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Skórcz,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Skórcz.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Ryszard Dąbek

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Burmistrz Miasta Skórcz ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców gminy miejskiej Skórcz

I. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w roku 2011:

- 1) Zadanie zlecone do realizacji w formie **powierzenia** wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji:

Numer zadania	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji	Wymagany wkład własny (w tym środki finansowe z innych źródeł)
Zadanie nr 1	Organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych z elementami współzawodnictwa sportowego na szczeblu lokalnym, ze szczególnym uwzględnieniem gier zespołowych	7.500 zł	0,00 %

- 2) Zadania zlecone do realizacji w formie **wsparcia** wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:

Numer zadania	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji	Wymagany wkład własny (w tym środki finansowe z innych źródeł)
Zadanie nr 2	Organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych na szczeblu lokalnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych	7.500 zł	15%

II. Termin realizacji zadań:

Termin realizacji zadań rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i trwa do 15 grudnia 2011 r. Wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy nie będą uznane za kwalifikowalne.

III. Oczekiwane efekty realizacji poszczególnych zadań:

- zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców,
- wyrabianie nawyków aktywności ruchowej,
- podnoszenie poziomu sprawności ruchowej,
- wychowanie i edukacja prozdrowotna.

IV. Przeznaczenie dotacji:

Środki z dotacji będzie można przeznaczyć na:

Zadanie nr 1

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej wraz przewidzianymi prawem pochodnymi (nie więcej niż 50% dotacji),
- koszty organizacji imprez rekreacyjno-sportowych, w tym między innymi: koszty wynajmu obiektów sportowych, koszty przejazdu, ubezpieczenie,
- zakup niezbędnego sprzętu i strojów sportowych (za wyjątkiem środków trwałych).

Zadanie nr 2

- wynagrodzenie wraz z przewidzianymi prawem pochodnymi dla osób odpowiedzialnych za organizację imprez, zawodów i rozgrywek sportowych (nie więcej niż 30% dotacji),
- koszty organizacji imprez, zawodów i rozgrywek sportowych, w tym między innymi: opłaty sędziowskie, ubezpieczenie, nagrody rzeczowe, wynajem obiektów, obsługa techniczna, opieka medyczna itp.).

V. Termin i miejsce składania ofert, wymagane dokumenty:

1. Wypełnione maszynowo lub komputerowo oferty należy składać (osobiście lub pocztą) włącznie na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w sekretariacie Urzędu Miasta Skórcz, ul. Główna 40, 83-220 Skórcz, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 kwietnia 2011 r., do godz. 10:00.**

Formularz oferty jest dostępny w Urzędzie Miasta Skórcz (pokój nr 5/6) a także na stronie internetowej: www.skorcz.pl

2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą lub pieczęcią oferenta oraz dopiskiem:
DRUGI KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH 2011 r.
Zadanie Nr
3. Wymagane załączniki do oferty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu składającego ofertę za rok 2010 a w przypadku podmiotu działającego krócej – za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

- c) statut organizacji (z pieczęcią organizacji, aktualną datą, dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i podpisem na każdej stronie),
- d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku, gdy zadanie publiczne realizowane będzie z udziałem innych podmiotów,
- e) oświadczenie o tym, że:
 - oferent nie zalega z podatkami wobec Urzędu Skarbowego,
 - oferent nie zalega ze składkami na ubezpieczenie (ZUS),
 - przeciwko oferentowi nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego,
 - zadanie realizować będą osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje.

Wszystkie kopie złożonych załączników muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem przy której ofercie te załączniki się znajdują.

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do jednego miesiąca po upływie terminu składania ofert.
2. **Oferty złożone po wskazanym terminie oraz zawierające braki formalne, w przypadku nie usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia, nie będą objęte procedurą konkursową.**
3. Przy wyborze ofert uwzględnia się w szczególności:
 - zgodność oferty z zadaniem określonym w konkursie,
 - masowość, tj. liczbę osób, mieszkańców Skórcza objętych zadaniem,
 - oferowaną jakość i atrakcyjności zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
 - rzetelność, efektywność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań, zleczanych i finansowanych z budżetu Gminy Miejskiej Skórcz,
 - rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również wielkość wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł, a także planowany wkład osobowy, wraz ze świadczeniem wolontariuszy i pracą społeczną członków.
4. Oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Skórcz. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji, w tym także o jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Skórcz w formie zarządzenia.
5. Decyzja Burmistrza Miasta Skórcz w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Skórcz, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.skorcz.pl, nie później niż w ciągu trzech dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
7. Burmistrz Miasta Skórcz zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyn,
- b) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Szczegółowe, ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie odrębna umowa.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Podmiotami w sprawie konkursu ofert jest Tadeusz Mółka – inspektor ds. społecznych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, tel. (58) 582-52-26.
3. Oferent przed przystąpieniem do konkursu powinien zapoznać się z następującymi dokumentami:
 - 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z realizacji tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
 - 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).