

Zarządzenie Nr 8/2011
Burmistrza Miasta Skórcz
z dnia 21 lutego 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla oceny ofert w ramach otwartego konkursu ofert, na realizację w 2011 roku zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców gminy miejskiej Skórcz.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr.142, póź. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową dla oceny ofert w ramach otwartego konkursu ofert, dla wyłonienia najkorzystniejszej oferty na zlecenie realizacji zadań publicznych w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań w roku 2011 z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców gminy miejskiej Skórcz w składzie:

- 1) Kosecki Janusz – przewodniczący,
- 2) Mółka Tadeusz – sekretarz,
- 3) Kupczyk Anna – członek,
- 4) Kosecki Rafał – członek,
- 5) Pawłowska Barbara – członek.

§2

Ustala się regulamin Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Ryszard Dąbek

REGULAMIN

Komisji Konkursowej powołanej dla oceny ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców gminy miejskiej Skórcz.

§ 1.1. Regulamin określa tryb pracy komisji powołanej do oceny ofert zgłoszonych do konkursu, o którym mowa wyżej.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Komisja rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert.

4. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny zgłoszonych do konkursu ofert oraz określenia wysokości dofinansowania zadań przedstawionych w ofertach.

5. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 jej składu osobowego.

6. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.

7. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:

- 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
 - 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
8. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie, sprawnie i bezstronnie, z poszanowaniem przepisów prawa.

§ 2. Kryteria oceny ofert, jak też oczekiwane efekty realizacji zadań zawarte są w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2011 Burmistrza Miasta Skórcz z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2011 roku zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców gminy miejskiej Skórcz.

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, przeprowadza ocenę merytoryczną oraz dokonuje wyboru ofert najkorzystniejszych w ramach poszczególnych zadań .

2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może dokonać selekcji zakresu zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w projekcie budżetu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.

4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska członków Komisji obecnych na posiedzeniu,
 - 2) datę i miejsce posiedzenia Komisji,
 - 3) wzmiankę o odczytaniu regulaminu prac Komisji,
 - 4) liczbę osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 5) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu oraz ofert nie spełniających warunków, pozostawionych bez rozpatrzenia,
 - 6) stanowisko Komisji określające propozycję wyboru ofert w ramach poszczególnych zadań w części lub całości wraz z propozycją wysokości dofinansowania oraz z uzasadnieniem,
 - 7) ewentualne uwagi członków Komisji,
 - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 9) podpisy przewodniczącego i członków Komisji obecnych na posiedzeniu.